



Ministero dell'istruzione e del merito

Seggio n.1.....

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"
Via delle Rimembranze, 34/36- 20088 ROSATE (MI)
Tel: 02/90848867 - e mail uffici: MIIC87600L@istruzione.it

.....
(denominazione e sede della scuola)

**V E R B A L E
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI
ELETTORALI DEI SEGGI ¹**

¹Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

PARTE PRIMA
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO
(Art. 16 O.M.)

Il giorno 18..... del mese marzo..... dell'anno 2024 alle ore 13.45

presso la sede UFFICIO DIRIGENZA.....

si insedia il seggio n. 1..... composto dai seguenti COMPONENTI:

1. AIRAGHI VALENTINA.....
2. FRANCESCA DE AMICI.....
3. FRANCESCA MICHIENZI.....
4. GIUSY ACCARDO.....
5. LEONILDA ADDUCCI.....

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di

AIRAGHI VALENTINA.....

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e alla
vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone: LA.....

CUSTODIA PRESSO L'UFFICIO DIDATTICA DELLA.....

SEGRETARIA.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

.....
.....
.....
.....

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore 15.40 del 18/03/24.....