



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**

Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it)

**PROGETTO ORIENTAMENTO E CONTINUITA' - VERBALE - APERTURA BUSTE CONTENENTI**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OFFERTA TECNICA - OFFERTA ECONOMICA**

L'anno **2019**, addì 11 del mese di novembre alle **14.00** presso la sede di segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale di Rosate, si è riunita la COMMISSIONE TECNICA nominata dal Dirigente scolastico ai sensi dell'art. 77 del Dlgs. 50/2016, PROT. N. 3028/A15C del 11-11-2019, e così composta:

- Dirigente Scolastico Scuola dott. Antonino Crea
- DSGA Felice Salcuni
- Ass.amm.vo Accardo Giuseppa

Nessun rappresentante è presente pertanto alle ore 14,00 la Commissione procede ai lavori.  
Pubblicata la lettera d'invito sul sito della scuola in data 26/10/2019

Hanno risposto entro il termine prefissato del 11/11/2019 i seguenti professionisti, elencati in ordine di arrivo delle offerte:

Plico n. 1 British School (esperto proposto sig. Mark Chad) prot. n. 2978/A15c del 07-11-2019

Plico n. 2 Viva srl (esperto proposto sig. Michael Dale Larsen) prot. n. 3023/A15c del 11-11-2019

La commissione procede dunque al controllo di conformità del plico utilmente pervenuto, all'apertura del medesimo e all'esame formale della documentazione ivi prodotta.

**PLICO N.1 BRITISH SCHOOL** (esperto proposto sig. Mark Chad)

Verificato che il plico della British School (esperto proposto sig. Mark Chad) risulta integro, perfettamente chiuso e sigillato, pervenuto al protocollo entro il termine prefissato, reca la dicitura esterna:

**OFFERTA ESPERTO ESTERNO PER IL PROGETTO LETTORATO DI LINGUA INGLESE- A.s. 2019-20**

La commissione procede all'apertura del plico n. 1

All'interno dei singoli plichi sono presenti le seguenti buste:

- Busta n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- Busta n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
- Busta n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

**APERTURA BUSTA N. 1**

Si procede, quindi, all'apertura, della **busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"** e alla verifica della documentazione prescritta dal bando di gara.

**La busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"**: contiene tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione:  
domanda di partecipazione allegato A, debitamente sottoscritto  
Modello 2 , dichiarazione conto dedicato  
Curriculum in formato Europeo  
Fotocopia del documento di identità in corso di validità

**MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003030 - 11/11/2019 - A15c - Progetti - U**

## APERTURA BUSTA N. 2

Si procede all'apertura della **busta n. 2 "Offerta Tecnica"** e alla verifica dell'offerta tecnica e alla valutazione del progetto con l'assegnazione del punteggio come indicato nella lettera d'invito

Si procede con la verifica finale dei punteggi attribuiti come meglio evidenziato:

Titoli di studio: punti 0,00

Titoli didattici e culturali: punti 2

Esperienze professionali: punti 8

Valutazione progetto : punti 14

**Viene assegnato il punteggio pari a: 24,00**

## PLICO N.2 VIVA SRL (esperto proposto sig. Michael Dale Larsen)

Verificato che il plico della Viva srl (esperto proposto sig. Michael Dale Larsen) risulta integro, perfettamente chiuso e sigillato, pervenuto al protocollo entro il termine prefissato, reca la dicitura esterna:

OFFERTA ESPERTO ESTERNO PER IL PROGETTO LETTORATO DI LINGUA INGLESE - A.s. 2019-20

La commissione procede all'apertura del plico n. 2

All'interno dei singoli plichi sono presenti le seguenti buste:

- Busta n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- Busta n. 2 – "OFFERTA TECNICA"
- Busta n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA"

## APERTURA BUSTA N. 1

Si procede, quindi, all'apertura, della **busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"** e alla verifica della documentazione prescritta dal bando di gara.

**La busta n. 1 "Documentazione Amministrativa":** contiene tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione: domanda di partecipazione allegato A, debitamente sottoscritto

Modello 2 , dichiarazione conto dedicato

Curriculum in formato Europeo

Fotocopia del documento di identità in corso di validità

Fotocopia codice fiscale

## APERTURA BUSTA N. 2

Si procede all'apertura della **busta n. 2 "Offerta Tecnica"** e alla verifica dell'offerta tecnica e alla valutazione del progetto con l'assegnazione del punteggio come indicato nella lettera d'invito

Si procede con la verifica finale dei punteggi attribuiti come meglio evidenziato:

Titoli di studio: punti 9,25

Titoli didattici e culturali: punti 4

Esperienze professionali: punti 13

Valutazione progetto : punti 20

**Viene assegnato il punteggio pari a: 46,25**

## APERTURA BUSTA N. 3

Si procede con l'apertura della **busta n. 3 "Offerta economica"** della British School (esperto proposto sig. Mark Chad). Si prende atto della presenza al suo interno dell'allegato Mod. 4 (redatto sul modello allegato alla lettera di invito) scheda di offerta economica compilato correttamente e debitamente firmato sul quale è stata indicata la seguente offerta:

1. € 5180,00 (al lordo di tutti gli oneri gravanti)

Si procede con l'apertura della **busta n. 3 "Offerta economica"** della Viva srl (esperto proposto sig. Michael Dale

**MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003030 - 11/11/2019 - A15c - Progetti - U**

Larsen). Si prende atto della presenza al suo interno dell'allegato Mod. 4 (redatto sul modello allegato alla lettera di invito) scheda di offerta economica compilato correttamente e debitamente firmato sul quale è stata indicata la seguente offerta:

1. € 4900,00 (al lordo di tutti gli oneri gravanti)

**Offerta economica: punti 35**

Prezzo offerto	All'offerta complessiva più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo: <b>35 punti</b> Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula: <b>Punteggio offerta economica concorrente: = P min/P off x 35</b> Dove : <b>P min:</b> è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa <b>P off:</b> : è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame <b>35:</b> punteggio massimo attribuibile
----------------	---

Visti i criteri relativi all'assegnazione del punteggio, la Commissione procede con l'assegnazione del seguente punteggio relativo all'offerta economica:

1. British School (esperto proposto sig. Mark Chad): 35,00 punti
2. Viva srl (esperto proposto sig. Michael Dale Larsen): 33,11 punti

Tutti i documenti vengono siglati dal Presidente della commissione e si procede all'assegnazione del punteggio tenuto conto dei criteri previsti dalla lettera di invito

<b>RIEPILOGO GENERALE</b>	Punti assegnati	
	British School (esperto proposto sig. Mark Chad)	Viva srl (esperto proposto sig. Michael Dale Larsen)
OFFERTA TECNICA	24,00	46,25
OFFERTA ECONOMICA	35,00	33,11
<b>Totale PUNTEGGIO GENERALE</b>	<b>59,00</b>	<b>79,36</b>

Si rileva che l'offerta, che risulta essere conforme a quanto richiesto nel bando e giudicata economicamente la più vantaggiosa è quella dell'esperto esterno Viva srl (esperto proposto sig. Michael Dale Larsen) e si decide di:

- a. Proporre al Dirigente Scolastico per l'affidamento del servizio, per le motivazioni di cui sopra, all'esperto esterno Viva srl (esperto proposto sig. Michael Dale Larsen).
- b. Le operazioni terminano alle ore 15.00

Dott. Antonino Crea

Felice Salcuni

Giuseppa Accardo