



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it)



Spett.le  
AMBROSTUDIO Servizi srls  
Viale Abruzzi, 94- 20131 – Milano (MI)  
email: [info@ambroservizi.it](mailto:info@ambroservizi.it)

**OGGETTO: CIG Z432DE6E1E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

il D.P.R. 08 marzo 1999 n. 275  
Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;  
Visto il D.Lgs. n. 50/2016  
Visto l'urgenza della fornitura  
Constatata il vostro preventivo n.1170 del 17/07/2020, nostro prot. 1803/C14 del 23/07/2020  
Visto

**DISPONE**

l'acquisto dei seguenti servizi:

**Servizio di RSPP D.LGS 81/2008 e informazione D.LGS 81/2008 dal 01-09-2020 fino al 31/08/2021**

**Parte 1 - Obblighi inerenti la fornitura**

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1. porto franco ufficio di segreteria via delle Rimembranze, 34/36 (palazzina adiacente scuola elementare) orario dalle ore 08:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì
2. le spese di imballo, di bollo, di registro, di trasporto, viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta;
3. sarà data immediata comunicazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta Ditta. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non si sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
4. la fattura emessa sarà intestata all'Istituzione scolastica, indicando la modalità di pagamento e **dovrà indicare necessariamente il codice CIG assegnato dall'Avcp e riportato nell'oggetto della presente. Essa dovrà essere emessa elettronicamente. Si comunica che il codice univoco di fatturazione di questo Istituto è il seguente: UFNAKB ;**
5. invio tracciabilità.

**Parte 2 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, **quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi**

Firmato digitalmente da Crea Antonino

**identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e il numero di matricola INPS e INAIL per la richiesta della regolarità contributiva;**

2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata all'indirizzo: miic87600l@pec.istruzione.it.
3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità del flussi finanziari.
4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Parte 3 – Copertura finanziaria**

L'impegno di spesa complessivo di € **1250,00 (IVA inclusa)** trova copertura nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

L'accettazione della ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.

Rimanendo in attesa della documentazione citata nella parte 2 punto 1, porgiamo distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Antonino Crea

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*