



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it; miic87600l@pec.istruzione.it;

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UNFA16B; Cod.IPA: istsc_miic87600l; IBAN: IT80Z0103033670000001420074

A tutti gli insegnanti di sostegno di ogni ordine e grado

Al sito WEB dell'Istituto

agli atti

Oggetto: *Alunni con disabilità - Indicazioni per la chiusura dell'anno scolastico e operazioni di scrutinio.*

Rosate,

In occasione della chiusura del primo quadrimestre a.s. 2023/2024 si intende fornire alcune indicazioni utili rispetto la documentazione da approntare e da inserire agli atti della scuola.

Per lo scrutinio è necessario produrre:

1. **RELAZIONE (per tutti)** sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno con disabilità.

La relazione deve tenere conto delle criticità emerse e degli obiettivi raggiunti.

La valutazione degli obiettivi, ai sensi della legge, deve tenere conto del percorso definito dal PEI e in nessun caso scostarsi da quanto predefinito.

Questo documento, **in formato PDF**, stampato e inserito tra i documenti dello scrutinio, porterà la firma di tutto il Consiglio di Classe.

Il modello di relazione da utilizzare, debitamente scaricato e poi compilato, è reperibile nei Drive condivisi al percorso: "Documenti per docenti sostegno" > "Modelli documenti e gestione" > "Scrutini".

La **SCUOLA PRIMARIA** produrrà i documenti dello scrutinio e quello di valutazione, seguendo le modalità del primo quadrimestre.

ISTRUZIONI VALIDE SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA

2. L'intero Team Docenti (T.D) e Consiglio di Classe (C.d.C) della Scuola Secondaria di I Grado, a seguito dello scrutinio, dovrà provvedere alla compilazione del documento di valutazione (c.d.pagella). Il docente di sostegno dovrà verificare la sezione "Valutazione degli apprendimenti"(sempre su nuvola) al fine di verificare che il testo desunto dalla media dei voti, di tutte le materie, sia aderente al profilo dello studente. In caso contrario andrà a modificarne il contenuto, inviando il testo al coordinatore, (almeno tre giorni prima della data prefissata). Successivamente, in sede di scrutinio, il testo sarà condiviso con tutto il Cdc.
3. Per le sole classi quinte della Scuola Primaria e per le sole classi Terze della Scuola Secondaria di Primo grado, ai sensi del D.M 742/2017, va compilata la **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE Allegato B al D.M.14 - del 30-01-2024 in sostituzione dell'allegato B al D.M. 742/2017.**Tale documento riguarda tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità. Al "modello A" per la scuola Primaria e al "modello B" per la Secondaria di Primo grado, non è possibile apportare alcuna modifica e il documento, anche per gli alunni con disabilità, va compilato in tutte le sue parti.

Prima della chiusura dell'Anno Scolastico, occorre inoltre:

- Compilare la parte "**VALUTAZIONE FINALE**" sulla piattaforma COSMI seguendo il percorso:

Sezione Integrazioni > "Adegamenti e valutazioni" > "Aggiungi valutazione finale".

Si ricorda che la data da riportare è quella dello scrutinio.

Nel riquadro denominato "Testo" va inserita la valutazione finale scritta nella scheda di valutazione (c.d. pagella).

Tale documento va confermato stampato ed allegato al PEI, già depositato in segreteria, **il giorno della pubblicazione delle schede di valutazione** (cliccando sul tasto: *Conferma valutazione intermedia*), in tal modo entrambi i documenti saranno resi visibili ai genitori il medesimo giorno. Occorre informare le famiglie della disponibilità del documento tramite avviso su Nuvola in documento per alunno. La valutazione finale di Cosmi dovrà essere firmata da tutti gli insegnanti (scuola Primaria); per la scuola Secondaria di I grado firma tutto il Consiglio di Classe, eccetto l'insegnante di alternativa all' IRC.

- Informare le famiglie della disponibilità del documento, tramite avviso su Nuvola in "Documento per alunno".

- Si ricorda di compilare la **RELAZIONE UST**, in cui devono emergere le difficoltà riscontrate nel percorso didattico-relazionale, le criticità affrontate e le necessità in merito alle varie forme di copertura/supporto e le necessità strumentali.
Il modello della relazione è reperibile in Drive condivisi al percorso: *"Documenti per docenti sostegno" > "Modelli documenti e gestione" > "Relazione UST"*.
Il documento compilato in formato word (**non PDF**) andrà poi inserito sul drive condiviso al percorso: *"Documenti per docenti sostegno" > "cartella con il nome del proprio plesso" > "Relazione UST"*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

I.C.S "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI)

