



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale “Alessandro Manzoni” di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it; miic87600l@pec.istruzione.it; mail Dirigente: leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it

C.F 82003610159; Cod. Fatturazione UNFAKB; Cod.IPA: istsc_miic87600l; IBAN: IT56-L05034-32380-00000-0015944

Ai docenti interessati

Al Direttore sga

Agli atti della scuola

Al sito web

Rosate: 02.11.2023

**Oggetto: inizio attività di formazione per docenti neo immessi in ruolo e
convocazione primo incontro 08-11-2023 ore
17.00 on-line al
seguente link <https://meet.google.com/gta-xbkd-ner>**

Si informano i Sig.ri docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico 2023/ 2024 che le azioni inerenti alle attività di formazione hanno inizio con la redazione del bilancio delle competenze.

Il percorso di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 27 ottobre 2015 nr. 850, è articolato in 4 fasi, suddivise in :

- incontri propedeutici e di restituzione finale;
- laboratori formativi;
- “peer to peer” e osservazione in classe;

- attività di formazione on- line;

È confermata, anche per il corrente anno scolastico 2023/24, la durata complessiva del percorso di formazione e periodo di prova in 50 ore di impegno complessivo, articolate in attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), osservazione in classe, rielaborazione professionale, e si avvale degli strumenti del “bilancio delle competenze”, del “portfolio professionale” e “del patto per lo sviluppo formativo”, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Il modello di formazione per i docenti neo assunti prevede, quindi:

- a) incontri iniziali e di restituzione finale (6 ore complessive);
- b) laboratori formativi (12 ore);
- c) attività di “*peer to peer*”, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei dirigenti scolastici (12 h);
- d) attività sulla piattaforma INDIRE (20 ore).

L'art. 8 D. M.I.16-08-2022, nr. 226 (di cui si consiglia la lettura integrale) descrive i laboratori formativiche ogni docente è tenuto a seguire obbligatoriamente per 12 ore complessive scelti in base a bisogni formativi specifici all'interno di aree ben individuate.

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche, con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

Il Dirigente Scolastico
Referente del procedimento:

Dott.ssa Leonilda Adduci

ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova, ai sensi della (CM 27 10 2022) tutti i docenti:

- a) neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
- b) assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o

che non abbiano potuto completarlo;

- c) personale che, in caso di valutazione negativa, debbano ripetere il periodo di formazione e prova;
- d) personale che abbia ottenuto il passaggio di ruolo;
- e) personale neoassunto su posti di cui all'art. 59, comma 4 del D.L. 73/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 106/2021, art. 5 ter 228/21 con prova disciplinare successiva secondo le disposizioni di cui al DM 242/2021.

Laddove il personale abbia già esperito positivamente il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque soggetto allo svolgimento della prova disciplinare di cui al citato comma 7 del D.L. 73/2021.

Ciascun docente in periodo di formazione e prova deve predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, **il bilancio di competenze**.

Tale documento deve essere redatto entro il secondo mese dalla presa di servizio (31 ottobre), ai sensi del D.M. 850 /2015 e del D.M 226/2022 art. 5 c 2, nelle more della piattaforma Indire si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, il Dirigente Scolastico, alla consegna provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente.

Con successiva nota, si procederà alla trasmissione dell'articolazione labororiale e alla rilevazione dei bisogni formativi.

Si suggerisce ai docenti la lettura dei seguenti testi normativi:

- D.M. n. 850 del 27/10/2015
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti in vigore dal 14-07-2023:
<https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/8143/documento/MIIC87600L/1>
- D. M.I.16-08-2022, nr. 226
- Nota ministeriale del 27/10/2022

L'obiettivo è di diffondere negli insegnanti spunti di riflessione su metodologie didattiche che sappiano coniugare gli ambienti di apprendimento e le infrastrutture tecnologiche, con la programmazione di attività integrate in presenza e a distanza avendo cura di descrivere anche gli strumenti e i metodi di una didattica che favorisca accessibilità e inclusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi



We prepare for
Cambridge 
English Qualifications™

 **PAGO IN RETE**