



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

## CRITERI GENERALI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107/2015

## PRENDERSI CURA DEGLI ALLIEVI E DELL'INSEGNAMENTO - Totale punti 50

Area della didattica	Descrittori ai quali attribuire un valore in rapporto al RAV, al PdM e al PTOF	Azioni/attività	Evidenze -riscontri	A cura del Docente	A cura del DS	Punteggio max
<b>Qualità dell'insegnamento (A1)</b>	1. Gestione della classe attraverso regole definite, condivise e decise la cui trasgressione comporta interventi mirati di correzione; lavoro sull'autostima attraverso gratificazione e incoraggiamento. Il docente <u>applica strategie di gestione della classe diversificate e condivise con gli altri docenti</u> (complessità della classe, rispetto delle regole, rapporti conflittuali, obiettivi educativi, ecc.).	<i>Specificare le singole strategie adottate e in quale classe e con quali modalità</i>	<input type="checkbox"/> Registro elettronico <input type="checkbox"/> Registro consiglio di classe <input type="checkbox"/> Incontri con DS <input type="checkbox"/> Protocollo Intesa Docenti Infanzia <input type="checkbox"/> altro	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 3max
	2. Il docente <u>programma il proprio lavoro</u> annuale operando <u>in modo coerente</u> con le Indicazioni Nazionali, il curriculum di istituto e le decisioni collegiali.	<i>Specificare come viene elaborata la programmazione annuale</i>	<input type="checkbox"/> Programmazione individuale <input type="checkbox"/> programmazione di interclasse/plesso <input type="checkbox"/> Relazione finale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max
	3. il docente impiega <u>varie modalità di lezione</u> : frontale, dialogata, a turno tenuta da studenti su tracce date,	Specificare: <input type="checkbox"/> lezione frontale <input type="checkbox"/> Lezione dialogata <input type="checkbox"/> Lezione partecipata <input type="checkbox"/> Esposizione degli studenti <input type="checkbox"/> Gruppi di lavoro <input type="checkbox"/> Altro...	<input type="checkbox"/> Registro elettronico e programmazione team (primaria)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	4. il docente <u>realizza in prima persona</u> attività a classi aperte e/o laboratoriali (ad esempio attività "teatrale", recupero/potenziamento/consolidamento,	Specificare le attività, le classi coinvolte, la durata e le risorse coinvolte	<input type="checkbox"/> Registro elettronico <input type="checkbox"/> scheda valutazione finale progetto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max

<p>ecc) e/o progetti.</p> <p>5. il docente impiega in aula/DaD <u>strategie didattiche per il miglioramento degli apprendimenti</u> (organizzazione in classe anche di gruppi diversificati di compito e di lavoro, assegnazione di lavoro didattico personalizzato, valorizzando progressi, eccellenze, competenze personali, compiti a casa diversificati ...).</p>	<p>Specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> gruppi diversificati di compito e lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> assegnazione lavoro didattico personalizzato</li> <li><input type="checkbox"/> valorizzazione dei progressi</li> <li><input type="checkbox"/> valorizzazione delle eccellenze</li> <li><input type="checkbox"/> valorizzazione delle competenze personali</li> <li><input type="checkbox"/> attività domiciliari personalizzate</li> <li><input type="checkbox"/> Webinar di accompagnamento alla lezione - autoprodotta</li> <li><input type="checkbox"/> Canali You tube "personali"</li> <li><input type="checkbox"/> Altro ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registro elettronico</li> <li><input type="checkbox"/> Altro ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> No</li> <li><input type="checkbox"/> Non applicabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> No</li> <li><input type="checkbox"/> Non applicabile</li> </ul>	<p>Punti 2 max</p>
<p>6. Nel corso della didattica a distanza il docente oltre i criteri generali indicati nei punti 3, 4, 5 sempre attuabili anche in regime DaD ha favorito prevalentemente la modalità sincrona di conduzione della classe</p>	<p>Specificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Video lezione</li> <li><input type="checkbox"/> padlet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/></li> </ul>	<p>Punti 3 max</p>
<p>7. il docente programma attività <u>in accordo col consiglio di classe</u> o team per argomenti interdisciplinari e/o per la costruzione col consiglio o team o Dipartimento di attività e /o elaborati interdisciplinari (video, file, rappresentazioni grafiche, mostre, recital, saggi scritti...), finalizzati a migliorare una didattica per competenze.</p>	<p>Specificare le attività e le classi coinvolte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registro elettronico e programmazione team (primaria)</li> <li><input type="checkbox"/> Elaborati</li> <li><input type="checkbox"/> altro: .....</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> No</li> <li><input type="checkbox"/> Non applicabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> No</li> <li><input type="checkbox"/> Non applicabile</li> </ul>	<p>Punti 3 max</p>
<p>8. il docente utilizza in modo sistematico la LIM nella didattica e nell'insegnamento (software interattivo, video approfondimento, attività BES, ecc, escluso l'utilizzo come lavagna tradizionale)..</p>	<p>Descrivere in modo dettagliato le modalità di utilizzo in relazione alla disciplina insegnata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Registro elettronico e programmazione team</li> <li><input type="checkbox"/> Altro ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> No</li> <li><input type="checkbox"/> Non applicabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Sì</li> <li><input type="checkbox"/> No</li> <li><input type="checkbox"/> Non applicabile</li> </ul>	<p>Punti 2 max</p>

	9. il docente utilizza il Laboratorio di informatica per insegnamenti di varie discipline o altri dispositivi digitali.	Descrivere le attività scelte in laboratorio, con quali classi e con quale frequenza.		<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	Punti 2 max
<b>Successo formativo e scolastico degli studenti ( A3)</b>	10. il docente, a fronte di risultati negativi, attiva percorsi di recupero in itinere partecipando alle azioni scelte dall'istituto in orario scolastico, finalizzati al raggiungimento di risultati positivi per la maggioranza del gruppo di recupero.	Specificare le attività organizzate, in quale periodo, in quali classi e con quanti alunni	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Verbali dei consigli di classe e team <input type="checkbox"/> altro:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 3 max
	11. il docente è disponibile a tenere corsi di recupero/alfabetizzazione oltre l'orario delle lezioni.			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	Punti 3 max
	12. il docente ha operato in una o più classi nelle quali erano presenti uno o più alunni BES (DVA, DSA, stranieri, SSC) per i quali sono stati accertati significativi miglioramenti sul piano dell'inclusione, della relazione e dell'apprendimento attraverso l'applicazione di strumenti compensativi e dispensativi.	Specificare numero alunni e le azioni messe in atto	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Verbali dei consigli di classe e team <input type="checkbox"/> Relazione finale e di classe <input type="checkbox"/> PEI/PDP	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	13. il docente si è reso disponibile ad effettuare colloqui straordinari con le famiglie e/o specialisti interni o esterni che hanno in carico alunni BES (psicopedagoga, logopedista, psicomotricista, psicologo, neuropsichiatra, assistenti sociali, tutela minori, Sportello Ascolto, enti affidatari...) o in situazioni di disagio familiare, socio-culturale, con l'esclusione dei GO e delle azioni a carico del FIS	Specificare numero alunni e tipologia incontri	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Verbali dei consigli di classe e team <input type="checkbox"/> Relazione finale e di classe <input type="checkbox"/> relazione Sportello Ascolto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 3 max
	14. il docente si è reso disponibile a preparare gli alunni con esiti positivi per certificazioni europee (ECDL, certificazioni linguistiche,	Specificare la tipologia di attività svolta	<input type="checkbox"/> Registro di classe <input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> scheda progetto	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non	Punti 3 max

	...).			applicabile	applicabile	
<b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (B1)</b>	15. il docente <u>esplicita i criteri di valutazione</u> utilizzati per la propria disciplina e ne dà indicazione sulle verifiche, utilizzando gli strumenti della valutazione in funzione formativa (punteggio, indicatori, ecc.).	Specificare le discipline e le relative verifiche, gli strumenti di valutazione e le modalità di comunicazione	<input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Report del registro elettronico <input type="checkbox"/> Programmazione individuale <input type="checkbox"/> Verifiche alunni	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	Punti 3 max
	16. il docente, compatibilmente col tipo di disciplina, <u>impiega varie forme di verifica</u>	<input type="checkbox"/> orale <input type="checkbox"/> scritta <input type="checkbox"/> pratica <input type="checkbox"/> scritta: quesiti a scelta multipla, a completamento, a domande aperte, <input type="checkbox"/> composizione su traccia con o senza scaletta, <input type="checkbox"/> corrispondenze, vero-falso... <input type="checkbox"/> di tipo individualizzato <input type="checkbox"/> altro...	<input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Report del registro elettronico <input type="checkbox"/> Programmazione individuale <input type="checkbox"/> Programmazione di team <input type="checkbox"/> Verifiche alunni	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	Punti 3 max
	17. il docente <u>utilizza griglie di osservazione</u> dell'andamento didattico - educativo della classe.	Specificare la tipologia dell'osservazione, gli indicatori e tempistica	<input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Registro di classe	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max
	18. il docente utilizza prove per la valutazione degli obiettivi dei <u>Campi di esperienza</u> per gli alunni dell'infanzia.	Specificare tipologia e tempistica	<input type="checkbox"/> registro di classe <input type="checkbox"/> griglie di valutazione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola primaria e secondaria</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola primaria e secondaria</b>	Punti 2 max
	19. il docente utilizza <u>strumenti valutativi</u> adeguati a rilevare lo sviluppo delle <u>competenze disciplinari</u> e comunica i criteri utilizzati.	Specificare la tipologia delle competenze, gli indicatori e tempistica	<input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Report del registro elettronico <input type="checkbox"/> Programmazione individuale <input type="checkbox"/> Verifiche alunni	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	20. il docente progetta <u>azioni finalizzate al raggiungimento di esiti</u> di classe nei	Specificare le azioni messe in atto	<input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Report del registro	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Punti 3 max

	parametri della media nazionale nelle <u>Prove Invalsi</u> , in coerenza con il PdM e la declinazione del Curricolo verticale in sapere agito.	Compto di realtà:	elettronico e/o di programmazione team <input type="checkbox"/> Programmazione individuale <input type="checkbox"/> Verifiche alunni	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	
	21. il docente mette in atto <u>azioni condivise con altri docenti</u> (ad esempio di disciplina-area) finalizzate al raggiungimento di esiti, per un numero considerevole di alunni, nei parametri della media d'istituto o di plesso nelle prove per classi parallele.	Specificare le azioni, i docenti coinvolti e gli esiti raggiunti	<input type="checkbox"/> Registro personale <input type="checkbox"/> Report del registro elettronico e/o di programmazione team <input type="checkbox"/> Programmazione individuale <input type="checkbox"/> Verifiche alunni	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile alla scuola dell'infanzia</b>	Punti 2 max

**PRENDERSI CURA DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA - Totale punti 30**

Area della professionalità	Descrittori ai quali attribuire un valore in rapporto al RAV, al PdM e al PTOF	Azioni/attività	Evidenze -riscontri	A cura del Docente	A cura del DS	Punteggio max
<b>Contributo al miglior amen to dell'istituzion e scolastica (A2)</b>	1. Il docente <u>contribuisce attivamente</u> all'elaborazione dell'offerta formativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento (partecipazioni ad azioni di sistema, progetti istituto ed europei PON, FS).	Specificare	<input type="checkbox"/> esiti del monitoraggio dei processi (relazioni FS) <input type="checkbox"/> valutazione progetti di istituto <input type="checkbox"/> piano di miglioramento <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 3 max
	2. il docente <u>condivide con i colleghi</u> le competenze specialistiche assumendo un <u>ruolo "trainante"</u> .	Specificare tipo di competenze, le azioni messe in atto, le modalità di condivisione con i colleghi e le innovazioni e i cambiamenti introdotti.			<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile

	3. il docente <u>partecipa alle attività previste dal piano di miglioramento.</u>	Specificare le attività messe in atto e i risultati raggiunti.	<input type="checkbox"/> Piano di miglioramento <input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	4. il docente <u>partecipa in modo costruttivo</u> alle decisioni degli organi collegiali ed istituzionali.	Specificare le azioni messe in atto (relazioni di attività svolte, presentazione di proposte e/o iniziative, progetti, contributi personali, ecc...)	<input type="checkbox"/> Verbali <input type="checkbox"/> Presenza costante	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
<b>Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche (B3)</b>	5. il docente <u>partecipa attivamente</u> all'organizzazione/attuazione di attività che coinvolgono più classi o la scuola.	Specificare le attività svolte oltre le singole iniziative della propria classe (progetti di interclasse, di istituto o di scuola, iniziative di plesso	<input type="checkbox"/> documentazione prodotta dai docenti <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dagli alunni <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	6. il docente rispetta i tempi di consegna di documenti e di atti dovuti, cura la rispondenza della documentazione alle indicazioni della dirigenza, dei dipartimenti disciplinari, dei responsabili di area o F.S.	Specificare tutti i documenti prodotti per incarichi assegnati.	<input type="checkbox"/> verbali di riunione <input type="checkbox"/> circolari interne	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max
	7. il docente cura in modo completo la compilazione dei documenti degli alunni.		<input type="checkbox"/> documenti valutazione alunni <input type="checkbox"/> Piano didattico personalizzato (PDP) <input type="checkbox"/> Piano Educativo Individualizzato (PEI) <input type="checkbox"/> Profilo Dinamico Funzionale (PDF) <input type="checkbox"/> Altro...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	8. il docente compila il registro elettronico/cartaceo in modo completo, preciso e quotidiano		<input type="checkbox"/> registro elettronico <input type="checkbox"/> registro cartaceo <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max

	9. il docente redige verbali dei collegi docenti, consiglio istituto, interclasse/intersezione (OCC)		<input type="checkbox"/> verbali del Collegio dei Docenti <input type="checkbox"/> Verbali del Consiglio di Istituto <input type="checkbox"/> Verbali di interclasse/intersezione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
<b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo (C1)</b>	10. Il docente <u>svolge con responsabilità incarichi di collaborazione al coordinamento organizzativo e didattico</u> della scuola/del plesso (collaborazione con la dirigenza).	<input type="checkbox"/> coordinamento generale di istituto <input type="checkbox"/> collaboratore del Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Figura strumentale <input type="checkbox"/> Referenti di plesso <input type="checkbox"/> Altro...	<input type="checkbox"/> riscontro nell'anno scolastico <input type="checkbox"/> materiale e comunicazione gestite in collaborazione con la dirigenza <input type="checkbox"/> altro...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	11. il docente svolge con efficacia il ruolo di coordinatore di classe per tutto l'anno ed in modo sistematico.	Specificare il ruolo svolto e in modo sintetico tutte le attività svolte.	<input type="checkbox"/> riscontro nell'anno scolastico <input type="checkbox"/> materiale e comunicazione gestite in collaborazione con la dirigenza <input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> documenti prodotti <input type="checkbox"/> altro...			Punti 2 max
	12. Il docente svolge con responsabilità <u>incarichi di coordinamento organizzativo e didattico</u> di gruppi di lavoro ( <i>commissioni, gruppi disciplinari, figure strumentali, progetti, RAV, PTOF 19-22, PdM, Certificazione delle competenze, continuità e orientamento, BES, ecc.</i> )	<input type="checkbox"/> N. Gruppi coordinati ____ <input type="checkbox"/> N. Docenti del gruppo ____ <input type="checkbox"/> N. Incontri coordinati ____  Specificare .....	<input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> documenti prodotti <input type="checkbox"/> rendicontazione fine anno	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	13. Il docente <u>partecipa a gruppi di lavoro</u> ( <i>commissioni, gruppi disciplinari, figure strumentali, progetti, RAV, PTOF 19-22, PdM, Certificazione delle competenze, continuità e orientamento, BES, ecc.</i> ). Specificare il gruppo di lavoro e il numero di incontri o di ore effettuate.	<input type="checkbox"/> gruppo (specificare) ..... n. ore/incontri <input type="checkbox"/> gruppo (specificare) ..... n. ore/incontri <input type="checkbox"/> gruppo (specificare) ..... n. ore/incontri <input type="checkbox"/> gruppo (specificare) .....	<input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> documenti prodotti <input type="checkbox"/> rendicontazione fine anno <input type="checkbox"/> Altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max

	n. ore/incontri				
14. il docente <u>gestisce progetti strategici per il miglioramento della scuola</u> (di plesso, di istituto, di diversi ordini di scuola, registro elettronico, PONFSER 2014-2020)	Specificare	<input type="checkbox"/> verbali riunioni <input type="checkbox"/> documenti prodotti <input type="checkbox"/> rendicontazione fine anno <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
15. Il docente partecipa ad incarichi individuati all'interno dell'organigramma dell'istituto:	<input type="checkbox"/> Aver svolto incarichi nell'ambito della sicurezza: ..... <input type="checkbox"/> Aver svolto incarichi a supporto delle didattica o dei docenti: a. ....(specificare) b. .... (specificare) c. .... (specificare) ..... (specificare)	<input type="checkbox"/> rendicontazione di fine anno <input type="checkbox"/> Altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max
16. Il docente partecipa ad azioni collegate con le competenze digitali /PNSD:	<input type="checkbox"/> "Animatore digitale" <input type="checkbox"/> "Team dell'innovazione" <input type="checkbox"/> "Primo soccorso tecnico" <input type="checkbox"/> Gestione, aggiornamento del sito della scuola in conformità con gli standard del dominio .edu.it e della legge 4/2004 <input type="checkbox"/> sviluppo, gestione, aggiornamento di una piattaforma digitale d'istituto in coerenza con il PNSD	<input type="checkbox"/> documenti prodotti <input type="checkbox"/> rendicontazione fine anno <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max

**PRENDERSI CURA DELLA PROFESSIONALITÀ - Totale punti 20**

Area della formazione	Descrittori ai quali attribuire un valore in rapporto al RAV, al PdM e al PTOF	Evidenze -riscontri	Evidenze -riscontri	A cura del Docente	A cura del DS	Punteggio max
<b>Innovazione didattica e</b>	1. il docente <u>ricorre costantemente all'uso di tecnologie</u> nell'azione di	Specificare le tecnologie utilizzate per le quali azioni/attività e la	<input type="checkbox"/> programmazione individuale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	Punti 2 max



<b>metodologica (B2)</b>	insegnamento/apprendimento/documentazione o condivisione di materiale didattico attraverso una "piattaforma di istituto", classe "virtuale", blog, etc.	durata, destinatari (quali docenti, quali classi, quali alunni)	<input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente o dagli alunni <input type="checkbox"/> sito della scuola <input type="checkbox"/> Altro ...	<input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Non applicabile	
	2. <u>il docente promuove o partecipa ad iniziative innovative in campo metodologico e didattico.</u>	Specificare in modo dettagliato le iniziative.	<input type="checkbox"/> programmazione individuale/classe <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente o dagli alunni <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	3. <u>il docente promuove azioni di insegnamento con risorse esterne alla scuola</u> , in rete formale/informale, coinvolge il territorio e le sue risorse sfruttandone le opportunità (spettacoli, performance, concerti, rappresentazioni, mostre, gare sportive, open day, concorsi – gare.	Indicare in modo dettagliato le azioni messe in atto, per quali attività e classi o gruppi di alunni	<input type="checkbox"/> programmazione individuale <input type="checkbox"/> documentazione prodotta dal docente o dagli alunni <input type="checkbox"/> sito della scuola <input type="checkbox"/> altro...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
<b>Responsabilità assunte nella formazione personale (C2)</b>	4. Il docente ha partecipato a percorsi di <u>formazione proposti dalla scuola</u> (ultimi 5 anni).	Indicare numero di ore per corso. <input type="checkbox"/> N. Ore inferiore a 10: <input type="checkbox"/> Ore superiore a 10: <input type="checkbox"/> Titolo corso	<input type="checkbox"/> attestati di frequenza <input type="checkbox"/> registro delle presenze <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	5. Il docente partecipa ai percorsi di formazione della " <u>Buona scuola</u> " in linea con la realizzazione del PdM e/o Formazione di Ambito 25	<input type="checkbox"/> PNSD <input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Team dell'innovazione <input type="checkbox"/> Primo soccorso Tecnico <input type="checkbox"/> Referente BES Istituto	<input type="checkbox"/> attestati di frequenza <input type="checkbox"/> registri di presenza <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 3 max
	6. <u>il docente partecipa a corsi di formazione progetto CLIL</u>		<input type="checkbox"/> attestati di frequenza <input type="checkbox"/> registro di presenze <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
	7. Partecipa a <u>corsi di formazione scelti individualmente dal docente</u> e attinenti al proprio profilo professionale e al piano di miglioramento.	Indicare i titoli dei corsi ed il soggetto che li ha organizzati. <input type="checkbox"/> N. Ore inferiore a 10: <input type="checkbox"/> Ore superiore a 10: Titolo corso	<input type="checkbox"/> adesione al corso <input type="checkbox"/> attestati di frequenza <input type="checkbox"/> registro di frequenza			Punti 1 max

8. il docente <u>promuove e realizza percorsi formativi rivolti ai docenti della scuola</u> indicare le azioni messe in atto, numero delle ore e i soggetti interessati.	Specificare	<input type="checkbox"/> Scheda progetto <input type="checkbox"/> attestati di frequenza <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
9. Nell'anno in corso il docente svolge il ruolo di Tutor di tirocinanti universitari o scuole superiori	<input type="checkbox"/> N. Tirocinanti pari a 1 <input type="checkbox"/> N. Tirocinanti superiore a 1	<input type="checkbox"/> convezioni con università/IISS <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 2 max
10. Nel corso dell'anno il docente svolge il ruolo di Tutor di docenti neo-immessi in ruolo	<input type="checkbox"/> N. Docenti neo-immessi pari a 1 <input type="checkbox"/> N. Docenti neo-immessi superiore a 1	<input type="checkbox"/> Documentazione peer to peraltro ... <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max
11. il docente mette a disposizione dei colleghi atti e materiali della formazione da lui seguita	Specificare la tipologia di materiale messo a disposizione	<input type="checkbox"/> documentazione <input type="checkbox"/> altro ...	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile	Punti 1 max

**PROPOSTE DI INDICATORI PER LA VALUTAZIONE PERSONALE**

**DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Indicatore	Descrittore	Sì	No
1. Spirito di collaborazione			
2. Spirito di iniziativa			
3. Carico di lavoro			
4. Impegno personale			
5. Contributo al miglioramento			
6. Lavorare in contesti complessi			
7. Gestire famiglie problematiche			
8. Gestire situazioni complesse			

9. Altro ...			
		<b>TOTALE</b>	

Dirigente Scolastico: Dott. Antonino CREA

Prof.ssa Adriana Vasaturo

Insegnante Angela Millera

Insegnante Sabrina Badessi

Dott.ssa Eleonora COPPOLA

Sig. Isaia Albini

Sig.ra Eva Cesarano