



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 fax 02.90870732
e-mail: miic876001@istruzione.it



Circ. n. 154

Rosate, 18.01.2017

Ai DOCENTI
della Scuola Primaria
dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Rosate

E pc
DSGA
AA
Francesca

Agli Atti

Oggetto: *compilazione e stampa schede I quadrimestre*

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Ai sensi della normativa vigente, alla fine del primo quadrimestre, viene effettuata mediante:

1. **voti numerici**, espressi in decimi, per gli **apprendimenti delle singole discipline** e riportati in cifra e in lettere sul documento degli alunni;
2. **giudizio** riguardante l'interesse e il profitto dell'alunno per la valutazione relativa alla **religione cattolica** per chi se ne avvale;
3. **giudizio** per la valutazione del **comportamento degli alunni**.

Gli adempimenti per i docenti sono i seguenti:

1. compilazione al computer di una **sola copia del documento di valutazione**, data da riportare sulla scheda: **31 gennaio 2017 e 7 febbraio 2017 (vedi calendario scrutini)**
2. compilazione del verbale di scrutinio del primo quadrimestre (modello anni precedenti) e del foglio riepilogativo della classe (al computer/registro elettronico). Di entrambi i documenti deve essere consegnata una copia al Responsabile di plesso per la successiva trasmissione in Presidenza.

Vi invito a segnalare in Presidenza, **entro lo 08 febbraio 2017**, i nominativi degli alunni che necessitano di una comunicazione personale del Dirigente Scolastico (per assenze, comportamento, rendimento) che potrebbe essere consegnata alle famiglie insieme alla scheda. Eventuali proposte di visite specialistiche ai genitori (neuropsichiatria, logopedia, ecc.) devono essere sempre valutate prima con il Dirigente Scolastico e occorre compilare l'apposita scheda di rilevazione.

COMPILAZIONE E CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Per la stesura del giudizio globale i docenti si devono attenere ai criteri deliberati dal Collegio Docenti.

La consegna delle schede di valutazione del I quadrimestre è prevista per **venerdì 17 febbraio 2017, dalle ore 16.30 alle ore 19.30 per tutti plessi.**

I docenti sono cortesemente invitati a comunicare sul diario le modalità di distribuzione della scheda alle famiglie. **(ricordare ai genitori di non portare i figli a scuola)**

Tutti i documenti devono essere compilati al computer. **Prima della consegna ai genitori i documenti devono essere accuratamente controllati dai docenti quando lo ritengono opportuno ma non in classe davanti agli alunni. Non devono essere lasciate in giro ma sempre depositate in un luogo riservato.**

I docenti di IRC devono firmare solo la nota relativa all'insegnamento della religione cattolica e non la scheda di valutazione. Per IRC, solo per le classi prime, compilare il primo quadrimestre inserendo un giudizio complessivo.

I docenti, come lo scorso anno, provvederanno a stampare le schede di valutazione. **(UNA SOLA COPIA)**

Le schede verranno firmate digitalmente dal Dirigente Scolastico, pertanto:

1. occorre configurare lo scrutinio per la firma digitale
2. il documento da firmare deve essere la scheda di valutazione del Registro Nuvola e non un documento personalizzato caricato
3. lo scrutinio deve essere chiuso
4. la firma del documento è previsto per il **giorno 10 febbraio, dopo tale data non sono più possibili modifiche o correzioni**
5. **le schede si possono stampare a partire da lunedì 13 febbraio.**

Le schede definitive devono essere consegnate in Segreteria (Assistente Amministrativo: Francesca/Roberto) per la timbratura entro **il 15 febbraio 2017.**

I docenti della classe devono controllare tutti i documenti prima della consegna ai genitori: firma di tutti i docenti del team, presenza scheda IRC o alternativa alla IRC, corrispondenza del giudizio e nominativo alunno, ecc. Al momento della consegna il genitore che ritira la scheda deve firmare l'elenco con i nominativi di tutti gli alunni con l'indicazione della colonna relativa al I e II quadrimestre.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bonecchi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993