



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 -e-mail: miic87600l@istruzione.it

Al sito WEB dell'Istituto
Agli interessati

agli atti

Oggetto: Lettera di invito per l'individuazione di Esperto esterno del progetto "LETTORATO DI LINGUA INGLESE" SCUOLA SECONDARIA - a.s. 2026-2027 – MADRELINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2025/2028 approvato rispettivamente con delibera n. 2 del Collegio docenti del 09/01/2026 e delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 09/01/2026.
- CONSTATATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare gli art. da 43 a 48 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Regolamento relativo all'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/10/2019
- VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture; e considerato il successivo "CORRETTIVO"
- VISTA la delibera del Collegio Docenti numero 3 del 01 ottobre 2026 con la quale si autorizza la prosecuzione del progetto **"LETTORATO DI LINGUA INGLESE- SCUOLA Secondaria", anno scolastico 2026/2027** per tutti gli alunni della Scuola primaria dell'Istituto in orario curricolare, quale attività istituzionale offerta dalla scuola agli studenti, ai docenti e alle famiglie per l'anno scolastico 2026/2027.

- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto **“LETTORATO DI LINGUA INGLESE- SCUOLA Secondaria” a.s. 2026-2027.**
- CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'istituto con operatori esterni con specifiche professionalità;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 3 del 01/10/2026 con la quale sono stati individuati i progetti da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2026/2027 e delega il Dirigente Scolastico a procedere alla ricerca del contraente attraverso procedura negoziale come previsto dalla normativa vigente

EMANA

- il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per il progetto : **“LETTORATO DI LINGUA INGLESE” - scuola secondaria a.s. 2026-2027**

ART. 1 – Ente appaltante

Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale delle Rimembranze, 34-36– 20088 ROSATE - CF 82003610159

ART. 2 – Obiettivi dell'incarico e destinatari del progetto

Il progetto **“LETTORATO DI LINGUA INGLESE” - scuola secondaria a.s. 2026-2027** è destinato agli alunni della classi prime, seconde e terze della scuola secondaria I grado e si propone il raggiungimento delle seguenti finalità:

- Sviluppo e potenziamento delle abilità orali;
- Sviluppo e consolidamento degli aspetti lessicali e strutturali;
- Preparazione agli Esami di Certificazione Linguistica Cambridge (A2 KEY) per le classi terze.

Le attività previste dovranno essere finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici:

- Sviluppo e potenziamento degli aspetti lessicali, delle abilità di comprensione ed espressione orali.
- Consolidamento degli aspetti strutturali.

In ogni lezione verrà presentato un campo lessicale legato ad un obiettivo o allo sviluppo di una particolare funzione comunicativa, legate alla programmazione di inglese. Alla fase di presentazione seguono attività coerenti con l'obiettivo, con partecipazione individuale e collettiva degli studenti.

Verrà anche fatto uso di schede in cui la modalità scritta sarà di supporto e funzionale al consolidamento della parte orale.

Sono previste verifiche in itinere da parte del docente si intersecheranno con il percorso del docente di madrelingua.

Vi sarà una verifica finale ideata dal Lettore sul percorso effettuato.

Per le classi terze il percorso sarà finalizzato anche alla preparazione delle Prove Invalsi, calibrate per verificare il raggiungimento del Livello A2 KEY per tutti gli studenti.

Per gli alunni della classe terza, la fase finale del progetto mira inoltre, in armonia con lo sviluppo curricolare della materia, a convogliare le competenze acquisite verso la prova di certificazione linguistica A2 KEY dell'Ente Certificatore Cambridge. Le abilità oggetto di verifica saranno quelle di: Listening, Speaking, Reading, Writing.

Gli alunni accederanno alla prova su base volontaria.(costo a carico delle famiglie)

ART. 3 – Periodo di realizzazione ed oggetto dell'incarico

Il progetto prevede:

- Dieci incontri per ogni classe con cadenza continuativa settimanale per un totale di 12 classi: **totale ore 120, da ottobre 2026 a fine maggio 2027**
L'orario settimanale delle lezioni sarà consegnato dalla referente del plesso.

- PERTANTO, le ore complessive sono pari a 120, limite del compenso unità/ora stabilito dal Consiglio di Istituto non può essere superiore a 33,00 Euro lordo stato. L'importo dell'offerta complessiva non potrà superare **euro 3960,00**.

I candidati per essere ammessi alla selezione, devono condividere il progetto della scuola sottoscrivendo le schede relative alle singole classi e gli orari previsti (le schede saranno consegnate dal referente del plesso).

Inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **nascita in un Paese dove la lingua inglese è la lingua ufficiale;**
- b) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**
 - a. **laurea conseguita nella lingua in un paese dove l'inglese è una lingua ufficiale**
 - b. **in subordine è ammesso il diploma di scuola superiore conseguito nella lingua richiesta e in un paese dove la lingua stessa è quella ufficiale;**
 - c. **conoscenza della lingua italiana.**

Nel caso in cui la domanda sia presentata da una associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto docenti in possesso dei requisiti sopra indicati e sarà allegato il curriculum sottoscritto dall'interessato.

Il progetto sarà oggetto di monitoraggio e rendicontazione finale da parte del professionista esperto esterno e dal docente referente da compilare su apposita piattaforma.

ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione

Per comunicare la propria disponibilità, gli interessati dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:

1. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
3. Offerta tecnica esperto esterno (Mod. 3)
4. Offerta economica esperto esterno (Mod. 4)
5. Patto di integrità
6. Curriculum in formato europeo con dati personali e una copia del curriculum senza dati sensibili/personali da pubblicare in Amministrazione trasparente;
7. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del suo documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

ART. 5 - Modalità e Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa entro **le ore 16.15 del 20 ottobre 2026**, presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" a mezzo posta o mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì, in orario di segreteria, al seguente indirizzo: Viale Delle Rimembranze 34-36 – 20088 Rosate oppure tramite l'invio a mezzo pec all'indirizzo miic87600l@pec.istruzione.it oppure tramite email all'indirizzo miic87600L@istruzione.it, entro **le ore 16.15 del giorno 20 ottobre 2026**. Non farà fede la data del timbro postale.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura OFFERTA PROGETTO "OSSERVATORIO DISLESSIA- SCUOLA Secondaria, anno scolastico 2026/2027"**

Il plico dovrà contenere:

1. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna **"OFFERTA TECNICA - mod. 3"**
2. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna **"OFFERTA ECONOMICA - mod. 4"**
3. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna **"DOCUMENTAZIONE"** contenente:
 - a. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
 - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
 - c. Curriculum in formato europeo
 - d. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
 - e. Patto di integrità
 - f. fotocopia del suo documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parti integranti del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Entro 8 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico.

ART. 6 - Criteri per la selezione

L'apertura delle buste contenenti le offerte è fissata alle ore **ore 17.00 del 20 ottobre 2026** presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale Rimembranze 34-36 – 20080 Rosate.

Il servizio verrà aggiudicato **all'offerta economicamente più vantaggiosa** risultante dalla somma dei punteggi attribuiti (totale 100 punti).

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione:

Offerta economica: punti 35	
Prezzo offerto	<p>All'offerta complessiva più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo: 35 punti</p> <p>Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula: Punteggio offerta economica concorrente: = P min/P off x 35 Dove : P min: è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa P off: : è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame 35: punteggio massimo attribuibile</p>

Offerta Tecnica: punti 65		
Descrizione Criteri	Punti	Punteggio massimo
Titoli di studio		Max 15
a) Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali	110 e lode: punti: 10 Altra votazione (in proporzione al	Max 10

richieste	voto)	
b) Diploma di istruzione secondaria di II grado	100 e lode: punti: 5 Altra votazione (in proporzione al voto)	Max 5
Titoli didattici culturali		Max 7
c) Corsi di specializzazione relative alle competenze professionali richieste	1 punto per ogni attestato o titolo	Max 4
d) Corsi formazione relative alle competenze professionali richieste	1 punto per ogni attestato o titolo	Max 3
Esperienze professionali		Max 23
e) Esperienza pregressa in progetti di lingua inglese nella scuola secondaria	2 punti per ogni esperienza	Max 8
f) esperienza pregressa nell'Istituto e valutazione favorevole espressa dal Collegio Docenti (punteggio non cumulabile)	Primo anno	Max 5
	Secondo anno	Max 10
	Terzo anno	Max 15

Valutazione progetto		Max 20
g) Proposta progettuale che evidenzi impostazione metodologica motivante e coerente alle richieste (ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica)	Punteggio assegnato da 8 a 10	Max 20
	Punteggio assegnato da 6 a 7,9	Max 14
	Punteggio assegnato fino a 5,9	Max 8

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà a vantaggio del candidato che avrà totalizzato la migliore valutazione nel progetto di cui al punto g).

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione**.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

ART. 7 - Perfezionamento d'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente e dal docente referente del progetto.

ART. 8 - Altre informazioni

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2026-2027, in orario curricolare secondo calendario ed orario in aderenza con il progetto presentato ed accolto.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

Le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stata condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

ART. 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto, compatibilmente con le risorse assegnate dal **Diritto allo studio del Comune di Rosate, di Bubbiano e Calvignasco** e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

ART. 10 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 163/03

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A.

ART. 12 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione della Trasparenza e in Albo on line per **giorni 15**.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993