

Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di
Rosate (città metropolitana di Milano)**

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it; miic87600l@pec.istruzione.it;
mail Dirigente ufficiodirigenza.icrosate@gmail.com

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UNFA16B; Cod. IPA:
istsc_miic87600l; IBAN: IT56-L05034-32380-00000-0015944



Agli interessati:

Salcuni, Accardo, Michienzi e Melloni

Al sito WEB dell'Istituto Amm. Tras.

agli atti

*Oggetto: Nomina commissione bando esperto esterno Lettorato madrelingua spagnola scuola
secondaria di primo grado*

Rosate 15 febbraio 2022

CIG Nr. ZB434F9B08

Il Dirigente Scolastico

Valutata l'esigenza tecnica di costituire per l'anno scolastico 2021/2022 una Commissione composta di elementi con esperienza specifica nei settori interessati all'Istituzione Scolastica e professionalmente qualificati.

DISPONE

Art. 1

L'esame e la valutazione delle domande di partecipazione relative al bando di gara "progetti con esperti esterni anno scolastico 2021/2022" svolta dall'Istituzione Scolastica, è demandata alla Commissione Interna composta da personale Amministrativo:

Presidente: Direttore servizi generali e amministrativi – Sig. Felice SALCUNI

Segretario con ruolo verbalizzante: Assistente Amministrativo – sig.ra Giuseppa Accardo

Commissario: Assistente Amministrativo – sig. Francesca Michienzi

Sostituto : Secondo Collaboratore Irene Melloni

Art. 2

L'attività della Commissione è limitata al bando di gara Lettorato lingua spagnola scuola secondaria di primo grado indetto con lettera di invito pubblicata su Albo on line con il seguente protocollo - MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000623 - 01/02/2022 - IV.1 - I

Art. 3



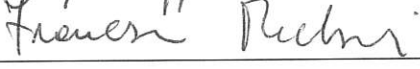
Alla Commissione sono demandate le seguenti funzioni:

1. Apertura delle offerte pervenute;
2. Esame della documentazione e accertamento della regolarità;
3. Valutazione degli elementi che caratterizzano i requisiti di accesso in base ai coefficienti stabiliti;
4. Elaborare una graduatoria di merito delle domante di partecipazione esaminate;
5. Stesura del verbale conclusivo delle operazioni.

Art. 4

1. La commissione stabilisce autonomamente le modalità del proprio funzionamento e non può funzionare con meno di tre membri;
2. A tal proposito, in caso di assenza è già individuato un membro supplente;
3. Le decisioni sono prese a maggioranza relativa;
4. La commissione verbalizza tutte le sue operazioni;
5. Il verbale viene stilato da un commissario con funzioni di Segretario.

FIRMA:

Presidente – Felice Salcuni	
Segretario – Giuseppa Accardo	
Commissario – Francesca Michienzi	
Eventuale sostituto – ins. Irene Melloni	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT. ANTONINO CREA

(Firma autografa omessa ai sensi della legge – C.A.D ed usi ad esso connessi)