



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2019

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- **Conto finanziario (Mod. H)**- Evidenzia la situazione finanziaria dell'istituto scolastico; la differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, determina l'avanzo o il disavanzo di competenza. Il Conto Finanziario, in relazione all'aggregazione delle Entrate e delle Spese contenute nel Programma Annuale 2019 comprende: le Entrate di competenza dell'anno accertate, riscosse o rimaste da riscuotere, le Spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare. La differenza tra la previsione definitiva e l'accertato per le entrate, tra la previsione definitiva e l'impegnato per le uscite consentono di verificare l'attendibilità delle previsioni, che, a necessità, vengono modificate in corso d'anno;
- **Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)**-Annota la situazione finanziaria di ogni singolo progetto ed attività. La somma delle voci dei vari modelli I trovano esatta coincidenza con le relative voci previste nel modello H;
- **Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)**-Evidenzia il risultato di gestione, di competenza, il fondo cassa e la situazione amministrativa definitiva al 31.12.2019;
- **Conto del patrimonio (Mod. K)**- Evidenzia la consistenza patrimoniale dell'istituto. Indica cioè la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.
- **Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)**- Elenca i residui attivi e passivi con l'indicazione dell'esercizio di provenienza;
- **Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)**- Presenta le spese per il personale nel mese in cui sono state impegnate. Evidenzia la consistenza numerica dei contratti d'opera stipulati con esperti esterni.
- **Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)**-Riepiloga le varie tipologie di entrata e spesa. Sono registrate le spese inerenti ad attività e progetti.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 07/03/2019 con provvedimento n. 1 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale esercizio finanziario 2019 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF del nostro Istituto.

L'Istituto Comprensivo di Rosate ed in particolare il Collegio dei Docenti si è impegnato ad attuare, consolidare nelle pratiche e a proseguire le elaborazioni del progetto formativo avviate negli anni scorsi e secondo le Indicazioni Ministeriali, sforzandosi di apportare significative ed efficaci modifiche ed integrazioni ai percorsi e alle attività già esistenti.

La scuola si è impegnata nella revisione della progettazione didattica e formativa con riferimento allo sviluppo delle competenze e alla loro certificazione. In particolare si sono implementate le seguenti azioni:

- la revisione del Curricolo Verticale dell'Istituto Comprensivo;
- il mantenimento e lo sviluppo dei riferimenti e degli strumenti per la progettazione dei percorsi formativi finalizzati alla costruzione delle competenze;
- la raccolta e sistematizzazione di materiali e indicazioni didattiche nelle aree disciplinari/equipe pedagogiche e primo sviluppo di archivi (condivisione e utilizzo di Google Drive);



- l'organizzazione dei progetti e dei piani di recupero per la loro integrazione nei percorsi formativi;
- lo sviluppo delle riflessioni e dei riferimenti per la valutazione degli alunni; (elaborazione di protocolli di valutazione)
- l'approfondimento dello studio dei contesti educativi efficaci per la formazione delle competenze da certificare al compimento del primo Ciclo e delle modalità per la loro osservazione;
- il mantenimento e monitoraggio dell'organizzazione per il coordinamento e l'unitarietà della realizzazione: adeguamento e integrazione dei compiti e degli incarichi, formazione dei gruppi di lavoro, adeguamento degli strumenti di lavoro, di comunicazione e avvio di documentazione;
- il consolidamento, adeguamento, sviluppo dei progetti per il successo formativo (aree del P.T.O.F.) con particolare attenzione ai piani di inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (particolarmente per quanto attiene gli alunni in difficoltà, con disabilità e neoarrivati in Italia), alle attività di recupero per la loro accoglienza ed integrazione nei percorsi formativi;
- la promozione di nuove metodologie didattiche per migliorare l'attività di insegnamento/apprendimento e favorire l'innovazione e lo sviluppo;
- l'elaborazione e attuazione di un piano di formazione e sviluppo professionale articolato in diverse iniziative in corrispondenza alle esigenze emerse;
- il potenziamento dei processi di autoformazione e dell'utilizzo delle nuove tecnologie anche attraverso la figura dell'animatore digitale.

PTOF E PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale, finalizzate all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, sono state condotte nel corso dell'Esercizio Finanziario 2019 con attenzione per:

- garantire qualità e continuità nella erogazione del servizio scolastico;
- promuovere un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate alla istituzione scolastica allo scopo di garantire il miglioramento complessivo dell'azione amministrativa e didattica;
- sostenere la formazione del personale per avviare il processo di innovazione e miglioramento professionale;
- garantire la valorizzazione delle risorse umane assegnate all'Istituzione Scolastica mediante un uso efficace e razionale del fondo di Istituto e del bonus per la valorizzazione del personale docente, per il miglioramento dell'offerta formativa che assume ormai dimensioni consistenti;
- attivare progetti interni, grazie ai finanziamenti del tre comuni e con altre agenzie o istituzioni presenti sul territorio, per incrementare le competenze degli alunni e lo scambio con altre esperienze del territorio locale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo.

Per il quadro degli obiettivi di consolidamento, di miglioramento e di sviluppo, così come esplicitato e deliberato in sede degli Organi Collegiali competenti e riportato nel piano di miglioramento per l'anno, alla luce anche del P.T.O.F., si sono realizzate complessivamente le azioni previste conseguenti alle priorità e ai traguardi, con riferimento alle seguenti aree strategiche per favorire l'apprendimento degli studenti:

- Successo formativo
- Ambiente di apprendimento
- Innovazione della didattica e didattica laboratoriale
- Inclusione e differenziazione



- Continuità e Orientamento in ingresso e in uscita
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane con attenzione alla formazione del personale
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie.

ATTUAZIONE DEL PTOF

Nel corso dell'anno si è cercato di mettere in atto le seguenti azioni, con l'obiettivo di un loro raggiungimento estendibile al triennio 2019-2021.

1. Integrare i piani della progettazione e della realizzazione del PTOF mediante
 - Assegnazione incarichi di coordinamento a vari livelli e costituzione di gruppi di lavoro,
 - Condivisione dei processi e dei prodotti attraverso le applicazioni di Google Drive,
 - Utilizzo trasparente, equo ed efficace delle risorse umane per garanzia di equità di opportunità formative mediante una assegnazione funzionale dei docenti curricolari, docenti specialisti, presenze, (organico potenziato e recupero ore scuola secondaria I grado).
2. Destinare fondi e gestire il Programma Annuale
 - analisi delle esigenze e delle risorse disponibili e loro utilizzo secondo criteri coerenti con il P.T.O.F.,
 - pianificazione della destinazione delle risorse e procedure di assegnazione trasparente,
 - reperimento di risorse aggiuntive,
 - verifica dell'efficacia delle assegnazioni,
 - controllo di gestione.
3. Rapportarsi proficuamente con le amministrazioni comunali
 - mantenimento / sviluppo delle forme di collaborazione con l'Ufficio scuola, i Servizi sociali e l'Ufficio tecnico dei tre Enti Locali,
 - sviluppo della progettazione integrata con le Amministrazioni per politiche di promozione del successo formativo: priorità ed entità di finanziamenti, convenzioni, realizzazione di progetti comuni.
4. Coinvolgere gli OO. CC. con forme di partecipazione e condivisione
 - Informazione – formazione all'utenza
 - Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, Consiglio d'Istituto e assemblee dei genitori
 - Collaborazione con le Associazioni e i Comitati Genitori delle diverse sedi, con le Associazioni culturali e sportive del territorio.
5. Promuovere Collaborazioni esterne
 - collaborazione con scuole del territorio provinciale per la continuità e per la promozione di progetti comuni ed eventuali accordi di rete,



- Neuropsichiatria infantile, mediatori culturali, servizio sociale, ecc.,
- realizzazione di stage, tirocini, attività di alternanza scuola-lavoro con scuole del secondo ciclo ed Università,
- coinvolgimento di Associazioni di volontariato del territorio,
- attività di prevenzione e di educazione alla legalità, confluite nell'area curricolare di Cittadinanza e Costituzione anche in collaborazione con le amministrazioni locali, le Forze dell'Ordine, ecc.)

2 Supportare la realizzazione dell'offerta formativa e il servizio scolastico

- Dotare di materiale di consumo per il funzionamento didattico e amministrativo e per la pulizia di tutti i plessi e la segreteria. In particolare sono state utilizzate risorse anche per la manutenzione e l'adeguamento delle nuove tecnologie tenuto conto delle indicazioni del PNSD;
- potenziare le funzionalità del sito web secondo le linee guida previste per la PA, integrata con la predisposizione del Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità;
- consolidare l'utilizzo del registro elettronico che è stato esteso anche alla scuola dell'infanzia;
- avviare un percorso, lento ma graduale, di digitalizzazione della segreteria in ottemperanza del complesso processo di dematerializzazione previsto per la pubblica amministrazione,
- mantenere funzionale ed efficiente tutto l'hardware e software dell'Istituto mediante l'individuazione di incaricati esterni per ottimizzare il servizio di assistenza e di consulenza informatica (ad esempio amministratore di sistema, ecc.)

3 Garantire il rispetto delle norme previste per la sicurezza dei lavoratori e degli edifici scolastici

- Individuazione delle figure previste dal Dlgs. 81/2008:
 - Nomina di un RSPP esterno per l'aggiornamento del DVR, per la costante vigilanza e consulenza sulle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici.
 - Nomina del medico competente per garantire le attività di vigilanza sanitaria sul personale secondo quanto previsto dalla normativa.
- Realizzazione del piano formazione di tutte le figure di riferimento per la sicurezza (primo soccorso, antincendio, ASP)

4 Rilevare i bisogni formativi degli alunni e progettare interventi mirati al raggiungimento del successo formativo

- attenzione alle situazioni di difficoltà e disagio per la promozione del successo formativo;
- costruzione di accordi e strumenti condivisi di programmazione, osservazione e accertamento, di valutazione formativa, di autovalutazione e responsabilizzazione progressiva degli alunni;
- utilizzo prove a classi parallele per l'accertamento delle acquisizioni e per l'individuazione di interventi migliorativi da effettuare a diversi livelli del processo di insegnamento – apprendimento;
- costruzione di accordi e strumenti condivisi per il passaggio tra ordini di scuola inseriti in un piano di costruzione di curricolo verticale;
- progetti su aree specifiche di aggiornamento e formazione sulla base di esigenze e opportunità, tenendo conto anche delle offerte proposte dal piano di formazione nazionale;
- miglioramento delle attività di supporto ai bisogni educativi e allo “stare bene a scuola”,



- definizione modalità di interventi di esperti esterni per l'interazione con l'azione didattica dei docenti (es. conversazione linguistica, esperti attività musicali e teatrali, ...).

In merito a questo punto, le scelte formative e organizzative hanno sostenuto le seguenti priorità:

1 Favorire la continuità didattica- educativa e l'orientamento fra i vari segmenti scolastici

Nel corso dell'anno scolastico sono state messe in atto azioni finalizzate:

- alla realizzazione di attività di accoglienza degli anni ponte durante l'anno scolastico con il coinvolgimento diretto degli alunni e con il coinvolgimento dei docenti organizzati in gruppi di lavoro (formazione classi, incontri di verifica, ecc.);
- per gli alunni delle classi terze della scuola secondaria all'attivazione di un progetto di orientamento con il coinvolgimento anche dei genitori;
- all'individuazione alla condivisione da parte dei docenti degli obiettivi e delle competenze necessarie per il passaggio tra i tre ordini di scuola, tenuto conto del curriculum verticale.

2 Prevenire situazioni di disagio (apprendimento e relazionale)

Le azioni messe in atto sono state molteplici sui tre ordini di scuola:

- Nella scuola dell'infanzia è stato proposto il progetto "Osservo, ascolto, imparo" finalizzato a prevenire e sostenere situazioni di disagio, fragilità e o ritardo in un clima di dialogo, di confronto e di aiuto con le insegnanti e le famiglie. E' stato attuato anche un intervento di osservazione logopedica per gli alunni di quattro e cinque anni. E' stato proposto uno Sportello Ascolto per i docenti e i genitori.
- Nella scuola primaria, è stato effettuato uno screening sui disturbi specifici dell'apprendimento (dislessia e discalculia) su tutti gli alunni delle classi seconde e terze della scuola primaria, attraverso il supporto di esperti esterni. L'articolazione dell'intervento è stata particolarmente efficace, sia nelle fasi di screening sia nelle fasi di comunicazione e condivisione con i docenti e con i genitori. Sempre nella scuola primaria è stato proposto a tutte le classi il progetto "Gestite le emozioni" e uno Sportello ascolto per i genitori e i docenti.
- Nella scuola secondaria è stato attivato un progetto di educazione alla salute e all'affettività per le classi terze (finanziato dai Piani di Zona dell'abbiatese), mentre per le classi seconde è stato proposto il progetto "Stare bene a scuola". Per le classi il progetto "Dire, fare, capire". In orario extracurricolare per un gruppo di alunni di seconda e terza, con difficoltà di apprendimento, è stato attivato il progetto "LIKE IT". E' stato riproposto lo sportello d'ascolto aperto a tutti gli studenti, genitori e docenti, con risultati molto positivi.

3 Assicurare a tutti gli alunni l'acquisizione delle competenze chiave indispensabili per vivere nella società complessa.

Sono state messe in atto azioni didattiche finalizzate a potenziare la competenza comunicativa in lingua inglese:

- scuola dell'infanzia: avvio alla lingua Inglese per gli alunni di 5 anni delle scuole dell'infanzia, si è garantito un primo approccio alla dimensione orale della L2;
- scuola primaria: progetto con un docente madrelingua per le classi quarte e quinte della scuola primaria di Rosate e Bubbiano, per tutte le classi a Calvignasco;
- scuola secondaria I grado: progetto di lettorato madrelingua nelle classi seconde e terze.

4 Valorizzare la pluralità dei codici espressivo-musicale e la pratica ludico-sportiva

Le attività di animazione teatrale hanno consentito la valorizzazione dei diversi stili di apprendimento degli alunni in situazioni strutturate ma motivanti. I progetti dell'area motoria hanno favorito un approccio positivo anche alla pratica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC. A. MANZONI/ ROSATE

20088 ROSATE (MI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE 34 - 36 C.F. 82003610159 C.M. MIIC87600L

sportiva, in un'ottica inclusiva proiettata alla sperimentazione delle competenze sociali. I progetti di musica, attraverso l'acquisizione della terminologia specifica della disciplina, la lettura e la scrittura musicale, hanno promosso una maggior consapevolezza della realtà sonora che ci circonda.

- Progetto di animazione teatrale per tutte le classi del plesso di Calvignasco e alcune classi di Rosate;
- Progetto GIOCO-SPORT per tutte le classi della scuola primaria e tutte le sezioni delle scuole dell'infanzia;
- Progetto Musica per tutte le classi della scuola primaria e tutte le sezioni delle scuole dell'infanzia.

MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U



2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	358.795,65	Programmazione definitiva	286.414,13	<i>Disp. fin. da programmare</i> 72.381,52
Accertamenti	212.580,60	Impegni	192.732,45	<i>Avanzo di competenza</i> 19.848,15
Saldo di cassa iniziale (01/01/2019) (A)				94.493,52
Riscossioni competenza residui (B)	217.605,67	Pagamenti competenza residui (C)	196.909,42	
Saldo di cassa finale (31/12/2019) (D) (D=A+B-C)				115.189,77
Somme rimaste da riscuotere (E)	38.043,00	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 38.043,00
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	13.010,23	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	179,80	
Totale residui attivi (I=E+G)	51.053,23	Totale residui passivi (L=F+H)	179,80	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 50.873,43

Il conto consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi ad accertamenti ed impegni, nonché dalla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le risultanze suindicate.

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un avanzo di competenza di € 19.848,15.



3. Conto Finanziario

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	146.215,05	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	59.977,88	59.977,88	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	600,00	600,00	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	84.823,81	84.823,81	100,00 %
6. Contributi da privati	67.178,90	67.178,90	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	358.795,65	212.580,60	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		212.580,60	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC. A. MANZONI/ ROSATE

20088 ROSATE (MI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE 34 - 36 C.F. 82003610159 C.M. MIIC87600L

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	146.215,05	0,00	146.215,05
	1	Non vincolato	57.394,53	0,00	57.394,53
	2	Vincolato	88.820,52	0,00	88.820,52

L'avanzo di amministrazione è una voce specifica dei bilanci delle pubbliche amministrazioni.

Definisce il risultato di gestione alla data del 31 dicembre di ogni anno, costituito da:

saldo di cassa + residui attivi - residui passivi.

Nell'avanzo di amministrazione confluiscono anche finanziamenti vincolati e cioè destinati alla realizzazione di progetti/attività indicati dal soggetto erogatore. L'avanzo di amministrazione costituisce una rilevante fonte di sostegno finanziario, indispensabile per i bilanci delle scuole, unitamente al finanziamento da parte dello Stato.

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	18.357,33	59.977,88	59.977,88	49.977,88	10.000,00
	1	Dotazione ordinaria	18.357,33	28.459,91	28.459,91	28.459,91	0,00
	2	Dotazione perequativa	0,00	8.772,77	8.772,77	8.772,77	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	22.745,20	22.745,20	12.745,20	10.000,00

I Finanziamenti dello Stato sono una dotazione finanziaria calcolata sulla base di parametri e criteri stabiliti dal decreto ministeriale. La dotazione è erogata direttamente alle scuole dalla Direzione Generale Politica Finanziaria e Bilancio (DGPF), Dipartimento per la Programmazione.

L'Istituto comprensivo di Rosate è stato ammesso al progetto "Ambienti di apprendimento innovativi Azione 7 del PNSD" ed è risultato destinatario di un finanziamento di euro 20.000,00 da parte del MIUR, di cui euro 10.000,00 erogati a dicembre 2019 ed euro 10.000,00 da incassare nel corso del 2020. Tale finanziamento, iscritto nella voce "Altri finanziamenti vincolati dallo Stato", è destinato all'acquisto di beni, compresi gli arredi innovativi, e attrezzature digitali per gli ambienti di apprendimento.

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00

L'Istituto comprensivo di Rosate ha aderito all'iniziativa promossa dalla Regione Lombardia "Orti di Lombardia", ricevendo un contributo di euro 600,00.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC. A. MANZONI/ ROSATE

20088 ROSATE (MI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE 34 - 36 C.F. 82003610159 C.M. MIIC87600L

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	41.606,00	84.823,81	84.823,81	56.780,81	28.043,00
	4	Comune vincolati	41.606,00	82.709,92	82.709,92	54.666,92	28.043,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	2.113,89	2.113,89	2.113,89	0,00

L'Istituto riceve dagli enti locali di riferimento (Comuni di Rosate, Bubbiano e Calvignasco) i finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per garantire il diritto allo studio a tutti gli alunni frequentanti.

Con questi fondi l'Istituto finanzia progetti specifici che richiedono la presenza di esperti esterni qualificati. Sono stati attivati corsi di teatro, educazione motoria, musica, inglese, l'orientamento scolastico e lo sportello di ascolto in coerenza con gli obiettivi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	48.690,91	67.178,90	67.178,90	67.178,90	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	4.219,10	4.219,10	4.219,10	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	29.791,50	37.405,00	37.405,00	37.405,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00	6.450,80	6.450,80	6.450,80	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	700,00	745,00	745,00	745,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00	633,40	633,40	633,40	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	400,00	1.170,25	1.170,25	1.170,25	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	11.799,41	16.555,35	16.555,35	16.555,35	0,00

Per quanto riguarda i contributi versati dalle famiglie essi si riferiscono per la maggior parte alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.

Le famiglie contribuiscono con contributi volontari e con finanziamenti vincolati per specifici progetti quali i progetti di musica, i progetti di lingua inglese, giocosport e i progetti di educazione motoria attivati in tutte le classi della scuola dell'infanzia.

L'Istituto comprensivo ha ricevuto nel corso del 2019 contributi dalle seguenti imprese:

-Schattdecor per euro 900,00 di cui euro 400,00 destinate all'acquisto di materiale didattico per la scuola dell'Infanzia di Rosate ed euro 500,00 destinate al progetto Gioco-sport della scuola secondaria;

-CRA di Binasco filiale di Rosate per euro 250,00 destinate alla didattica;

-Latteria Soresina per euro 20,25 destinate alla didattica.

12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC. A. MANZONI/ ROSATE

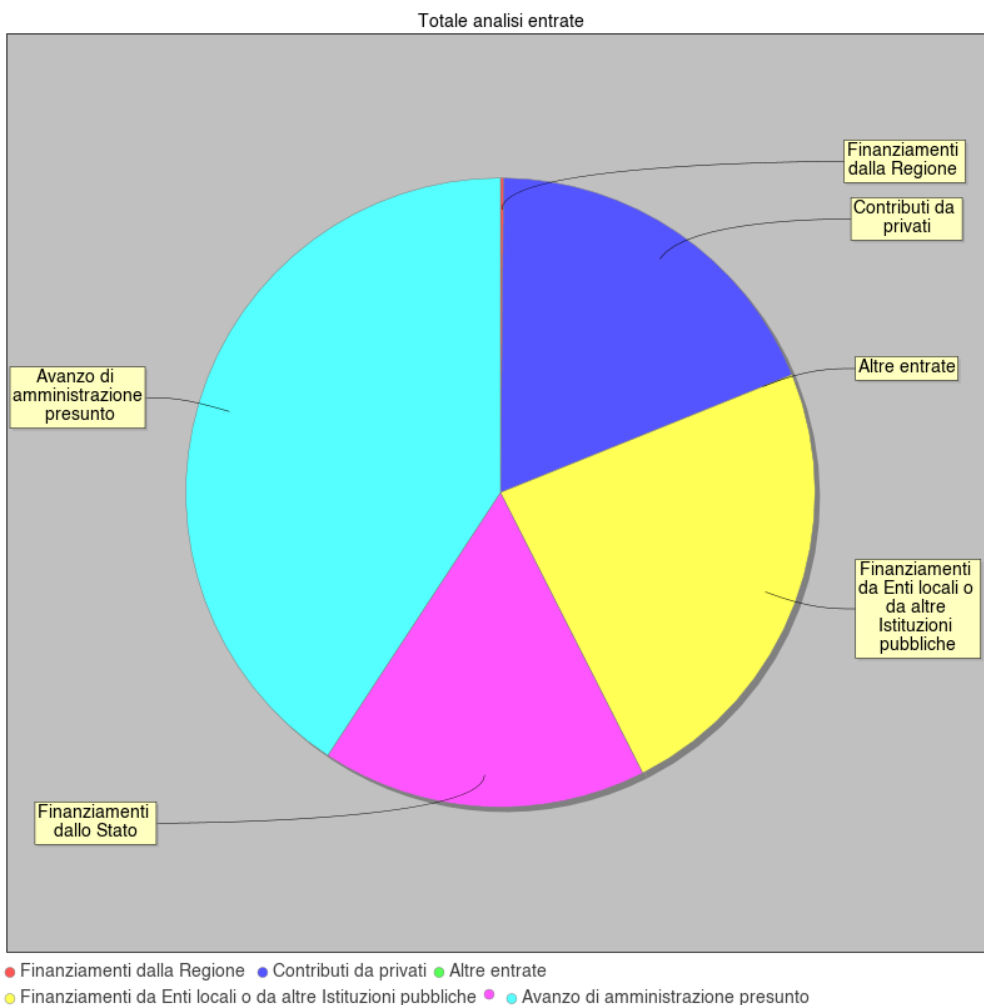
20088 ROSATE (MI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE 34 - 36 C.F. 82003610159 C.M. MIIC87600L

--	--	--	--	--	--	--	--

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 313040 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).

La disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è pari a euro 115.189,77.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	146.215,05
Finanziamenti dallo Stato	59.977,88
Finanziamenti dalla Regione	600,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	84.823,81
Contributi da privati	67.178,90
Altre entrate	0,01



MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	117.202,43	89.684,95	76,52 %
P. Progetti	168.711,70	103.047,50	61,08 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	500,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	286.414,13	192.732,45	
Avanzo di competenza		19.848,15	
Totale a pareggio		212.580,60	

MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC. A. MANZONI/ ROSATE

20088 ROSATE (MI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE 34 - 36 C.F. 82003610159 C.M. MIIC87600L

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	100.151,14	17.051,29	117.202,43	89.684,95	89.684,95	0,00	117.452,43	27.767,48
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.579,13	2.609,70	31.188,83	20.571,64	20.571,64	0,00	31.188,83	10.617,19
	2	Funzionamento amministrativo	15.596,50	1.178,31	16.774,81	15.300,61	15.300,61	0,00	17.024,81	1.724,20
	3	Didattica	18.777,59	5.068,39	23.845,98	12.443,24	12.443,24	0,00	23.845,98	11.402,74
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	31.679,00	8.109,50	39.788,50	37.569,46	37.569,46	0,00	39.788,50	2.219,04
	6	Attività di orientamento	5.518,92	85,39	5.604,31	3.800,00	3.800,00	0,00	5.604,31	1.804,31

Con l'introduzione, nel novembre 2018, del Nuovo Regolamento di Contabilità, D.M. 129/2018 è stato introdotto il nuovo piano delle destinazioni.

L'articolazione delle spese è organizzata secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
- A02 - Funzionamento amministrativo
- A03 - Didattica
- A04 - Alternanza Scuola-Lavoro (per le istituzioni scolastiche di 2° grado)
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
- A06 - Attività di orientamento

Nella scheda A01 l'Istituto ha gestito le spese per:

- l'acquisto di materiale igienico sanitario;
- compensi relativi agli incarichi di DPO e di RSPP;
- compenso all'amministratore di sistema;

Nella scheda A02 l'Istituto ha gestito le spese per:

- il rinnovo delle licenze d'uso dei software di segreteria digitale e registro elettronico
- la spedizione dei plichi postali
- il rinnovo della licenza del firewall per il server
- il rinnovo della licenza per il software di gestione delle presenze del personale ATA

L'obiettivo di detta attività è quello fornire il supporto organizzativo e amministrativo generale per il funzionamento della scuola nelle diverse attività gestionali e organizzative. In essa trovano quindi posto le spese per la carta, la cancelleria, il pagamento dei revisori dei conti, il pagamento delle spese postali, il pagamento delle spese di materiale tecnico per la segreteria e dell'assistenza hardware.

Nella scheda A03 l'Istituto ha gestito le spese per:

- l'acquisto di materiale sportivo
- l'acquisto di piccoli sussidi didattici e materiale di consumo per l'attività didattica dei plessi
- sussidi didattici per alunni DVA
- stampa del diario di istituto



- pagamento del premio per l'assicurazione RC e Infortuni degli alunni e del personale

L'obiettivo di detta attività è quello fornire gli strumenti per lo svolgimento dell'attività didattica curricolare.

Nella scheda A05 l'Istituto ha gestito le spese relative alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione programmati in coerenza con il PTOF e la programmazione didattica.

Nella scheda A06 l'Istituto ha gestito le spese relative alle attività di Orientamento;

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	143.677,78	25.033,92	168.711,70	103.047,50	103.047,50	0,00	168.711,70	65.664,20
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.771,80	20.000,00	41.771,80	9.617,47	9.617,47	0,00	41.771,80	32.154,33
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	112.769,56	2.628,92	115.398,48	83.561,90	83.561,90	0,00	115.398,48	31.836,58
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	2.740,00	2.405,00	5.145,00	4.105,00	4.105,00	0,00	5.145,00	1.040,00
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.396,42	0,00	6.396,42	5.763,13	5.763,13	0,00	6.396,42	633,29

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale

P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali

P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P01-1 Accento C

Il progetto didattico "L'Accento sulle C" è rivolto agli alunni delle classi seconde e terze e ai genitori della scuola secondaria I grado. Si propone di far accrescere negli alunni un atteggiamento consapevole nell'uso degli strumenti digitali, del pc, social network.

P01-2 PNSD

Il progetto interessa tutto l'Istituto.

Le principali azioni gestite nel corso dell'anno sono state:

- aggiornamento, assistenza e manutenzione dell'hardware e del software per i 5 plessi e la segreteria;
- ampliamento connessione Internet;
- l'acquisto di strumenti hardware (LIM, pc, monitor, stampanti, proiettori, laboratori informatica, altro materiale) e di programmi per la gestione delle funzioni di segreteria (segreteria digitale, sito scuola, registro elettronico, rilevatore presenze, ecc.);
- attività laboratoriali correlate al PNSD gestite dagli insegnanti con gruppi classe e attività progettuali rivolte agli alunni in relazioni ai diversi aspetti delle competenze digitali (realizzare la cittadinanza digitale: accesso e partecipazione alla società della conoscenza, con una piena consapevolezza digitale; realizzare l'inclusione digitale: uguaglianza delle opportunità nell'utilizzo della rete e per lo sviluppo di una cultura dell'innovazione e della creatività).
- attività di promozione, diffusione e conoscenza di attività digitali all'interno dell'Istituto Comprensivo;



- azioni correlate al PNSD che fanno riferimento alla figura dell'animatore digitale.

P01-3 Ed. Ambientale e stradale

Scuola infanzia

Ed. ambientale

Il progetto si rivolge a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia secondo tempi e modalità che tengono presente le età dei bambini, la stagione, il mese in cui ci si trova ed è finalizzato a stimolare gli alunni a prendere coscienza e ad apprezzare la natura e l'ambiente in cui vivono. La gran parte delle attività vengono svolte dalle docenti di classe attraverso l'organizzazione di piccoli gruppi durante le ore di compresenza nel corso dell'anno scolastico.

Ed. stradale

Il progetto è rivolto ai bambini di 5 anni, ed è finalizzato a fornire ai bambini i primi strumenti per una sana convivenza civile e democratica che non si traduca in una semplice conoscenza tecnica ma come attività educativa che tenda al miglioramento dei rapporti civili nell'ambito di un contesto di vita associata quale appunto è la strada e ad educarli dalla tenera età al rispetto di alcune semplici regole che li aiuterà a crescere più responsabili.

P01-4 Ambienti di apprendimento innovativi

L'Istituto comprensivo di Rosate è stato ammesso al progetto "Ambienti di apprendimento innovativi Azione 7 del PNSD" ed è risultato destinatario di un finanziamento di euro 20.000,00 da parte del MIUR, di cui euro 10.000,00 erogati a dicembre 2019 ed euro 10.000,00 da incassare nel corso del 2020. Tale finanziamento è destinato all'acquisto di beni, compresi gli arredi innovativi, e attrezzature digitali per gli ambienti di apprendimento.

P02-1 Giocosport ludi

Scuola dell'infanzia

Le attività si svolgono in palestra e interessano tutte le sezioni della scuola dell'infanzia (Rosate, Calvignasco) per circa 15 ore di lezione annuale, da gennaio a maggio. Gli alunni vengono coinvolti in giochi sia a corpo libero che con uso di materiale specifico: palle – bastoni – racchette- coni e cinesini- corde – attrezzi specifici dei vari sport ecc. Durante l'incontro lo psicomotricista si preoccupa anche di osservare le relazioni che gli alunni instaurano fra loro e con gli adulti

Scuola primaria

Le attività interessano tutte le classi della scuola primaria (Rosate, Bubbiano e Calvignasco), per 20 ore di lezione annuale per classe, da ottobre a maggio, e tengono conto delle differenti caratteristiche di sviluppo e di maturazione dell'alunno e mirano allo sviluppo delle capacità di percezione, analisi e scelta delle informazioni, alla promozione delle capacità coordinative deputate alla scelta del movimento, alla direzione e al relativo controllo.

Sono previsti giochi di coordinazione, coordinazione oculo-manuale, spazialità, tempo, percorsi con varie stazioni a tempo, giochi con piccoli ostacoli, giochi con la palla, giochi con palline da tennis, percorsi con varie stazioni di abilità, lanci, salti. Il progetto fa parte dell'iniziativa CONI/Regione Lombardia "A scuola di sport- Lombardia in gioco 2019-20".

Ludi scolastici

Si svolgono alla fine dell'anno scolastico e prevedono una attività sportiva, presso il campo sportivo, durante la quale ogni alunno affronterà tre prove: corsa, prova di forza e di precisione ed una giornata dedicata ad un quiz differenziato per classe, relativo ai contenuti di tutte le discipline; si tratta di un questionario su tutte le materie scolastiche a risposta multipla che permette ad ogni alunno partecipante di acquisire un punteggio.

In questo progetto verranno gestite tutte le spese relative agli esperti esterni e all'acquisto di eventuale materiale a supporto delle attività sportive.

P02-2 Musica

Scuola infanzia

Il progetto si rivolge a tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, la proposta viene fatta sulla classe con i seguenti obiettivi:



- Sentire e sperimentare il proprio corpo come strumento sonoro
- Riconoscere la componente espressiva e comunicativa della musica
- Ascoltare in modo attivo brani musicali e canzoni – attraverso gesti, giochi e movimenti- per assimilare aspetti musicali: contrasti sonori, ritmo libero o misurato, tensione e rilassamento.

Il gruppo classe incontra la specialista con cadenza quindicinale, nel periodo gennaio maggio, per 10 incontri per ogni classe di 40 minuti.

Scuola primaria

Il progetto prevede la presenza dell'esperto di musica, in collaborazione con le insegnanti, per un'ora, ogni due settimane, per tutto l'anno scolastico per un totale di 14 ore per ogni classe della scuola primaria.

Sono previste attività finalizzate all'acquisizione di nozioni musicali di base da rafforzare attraverso attività operative e corporee e alla sensibilizzazione iniziale nei confronti di un ascolto critico ed emotivo.

P02-3 Inglese

Scuola infanzia

Il progetto è svolto da una specialista in compresenza con un docente, dal mese di gennaio a maggio, per 15 incontri di 45' per sezione, da gennaio a maggio. Attraverso il gioco si propone la ripetizione di suoni, parole e canti in modo che all'alunno le nuove parole diventino familiari e inizi ad utilizzarle per indicare oggetti, per cantare comunicare con insegnante e compagni.

Scuola primaria

Il progetto prevede la presenza di un' insegnante madrelingua e riguarda le classi terze, quarte e quinte di Calvignasco per 15 ore ciascuna, mentre per le prime e le seconde per 10 ore; per Bubbiano e Rosate sono interessate le classi terze e quarte per 10 ore e le classi quinte per 15 ore, da ottobre a maggio.

Gli obiettivi previsti sono:

- Promuovere curiosità verso la lingua inglese
- Stimolare una maggiore capacità attentiva, riflessiva e di comprensione globale orale e scritta
- Incentivare verso una maggiore capacità di interazione conversazionale, in un clima sereno e senza paura di sbagliare.

Scuola secondaria I grado

Il progetto si svolge da novembre ad aprile, sono previste 10 h totali per classe, con interventi di 1h a settimana in collaborazione docenti L2, nelle classi prime, seconde e terze.

P02-4 Teatro

Scuola primaria Calvignasco

L'obiettivo primario di questo progetto è quello di creare una proposta formativa basata su due linguaggi: quello teatrale e quello musicale, che si intrecciano e si snodano tra le diverse discipline incontrate dal bambino nell'arco dei cinque anni della scuola primaria. Si intende condurre l'alunno a vivere esperienze socializzanti, per imparare a stare insieme, senza creare situazioni di competizione, per aiutarlo a sviluppare la propria intelligenza creativa attraverso la musica ed il teatro, che diventano strumenti di conoscenza per imparare "facendo" e "creando". Il progetto si articola da gennaio a maggio (un'ora alla settimana per ogni classe) e si conclude con lo spettacolo teatrale-musicale.

Scuola secondaria I grado



Il progetto prevede un laboratorio di 5 incontri di due ore ciascuno per classe del tempo prolungato, da gennaio ad aprile, compresa eventuale restituzione complessiva.

Le attività previste sono finalizzate a :

- sviluppare lo spirito di cooperazione;
- esaltare il gruppo come agente attivo di crescita, reciproca conoscenza ed integrazione
- usare il teatro come mezzo (per migliorare i livelli di attenzione, di concentrazione, di assimilazione, di creatività ecc.) e non come fine, valorizzando il processo rispetto al prodotto

P02-5 Bes

La scuola elabora una politica di promozione dell'integrazione e dell'inclusione condivisa tra il personale (Piano annuale per l'Inclusione).

Definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico.

Sensibilizza la famiglia in merito al disagio, elaborando un progetto educativo condiviso e invitandola a farsi aiutare, attraverso l'accesso ai servizi (ASL e/o servizi sociali).

Collabora con i soggetti e le istituzioni del territorio: l'Amministrazione comunale, esperti esterni, servizi sociali, ambulatorio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza di Abbiategrosso, il CTI di Rozzano.

Scuola primaria

Screening dislessia

Il progetto è rivolto alle classi seconde della scuola primaria e ha come obiettivo prioritario l'individuazione delle difficoltà nelle aree di lettura, scrittura e comprensione verbale, al fine di mettere in atto azioni pedagogiche e didattiche atte a migliorare le difficoltà riscontrate.

Il progetto prevede:

- incontro di presentazione del progetto, con le insegnanti delle classi interessate
- intervento degli specialisti per sottoporre agli alunni prove specifiche
- compilazione schede per l'identificazione dei bambini con difficoltà
- incontro di specialisti e insegnanti con i genitori degli alunni identificati

Screening discalculia

Il progetto si propone di individuare precocemente bambini con difficoltà nell'ambito matematico per consentire un inquadramento diagnostico tempestivo e per favorire l'alleanza scuola-famiglia-servizi per trovare soluzioni comuni ed efficaci: la tempistica e la procedure sono le stesse per lo screening dislessia.

P02-6 Star bene

Questo progetto è caratterizzato dalla molteplicità di iniziative didattiche finalizzate a realizzare una sorta di curriculum verticale rispetto allo "stare bene a scuola" per prevenire situazioni di disagio personale e scolastico. Vede interessati tutti gli alunni dell'istituto, i docenti e i genitori.

Scuola dell'infanzia

Per il progetto "OSSERVO, ASCOLTO IMPARO" sono previste le seguenti azioni:



Ambito OSSERVAZIONE

- Favorire "lo stare bene" degli alunni nel gruppo dei coetanei e a scuola;
- instaurare rapporti positivi con le figure adulte;
- aiutare la relazione per prevenire situazioni di criticità.

Ambito LOGOPEDIA

- sostenere i prerequisiti necessari per la scuola primaria;
- migliorare capacità comunicative per fare delle parole strumenti comunicativi efficaci;
- migliorare le capacità comunicative, la pronuncia e la dizione.

Ambito SPORTELLO ASCOLTO

- fornire uno spazio di incontro, confronto, ascolto e sostegno alle famiglie.

Scuola primaria (Rosate, Bubbiano, Calvignasco)

GESTIRE LE EMOZIONI

Il progetto si propone di integrare nei programmi educativi scolastici l'insegnamento delle competenze sociali ed emotive, uno strumento importante per gestire la propria vita, per collaborare e rapportarsi positivamente con gli altri. Mira a promuovere le abilità affettive dei bambini per renderli più competenti nella gestione delle relazioni. Conoscere se stessi, le proprie emozioni aiuta a relazionarsi meglio con gli altri.

Il progetto si articola da febbraio a maggio e prevede sei incontri della durata di un'ora e mezza/due ciascuno per classe, in compresenza docenti ed esperti esterni. E' previsto, inoltre, uno sportello ascolto per docenti e genitori.

Scuola secondaria I grado

DIRE, FARE ...CAPIRE NOI STESSI E GLI ALTRI

Il progetto offre un percorso che può accompagnare i ragazzi verso una maggiore riflessione su di sé, a sviluppare una maggiore consapevolezza nei riguardi del proprio "sentire" emotivo e ad interpretare correttamente gli stati mentali altrui. E' rivolto agli alunni delle classi prime e si svolge da novembre a dicembre con 4 incontri per classe.

STARE BENE A SCUOLA

Il progetto è rivolto agli alunni delle classi seconde, con tre incontri di due ore per classe ed uno rivolto ai genitori e si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Creare le premesse per un clima di gruppo gradevole in ogni classe;
- favorire tra gli allievi accettazione e rispetto per opinioni, comportamenti e atteggiamenti diversi
- dai propri;
- stimolare il confronto e la discussione tra gli alunni sulle regole e le modalità relazionali attivate tra coetanei all'interno della classe e nella scuola.



SPORTELLO ASCOLTO

Lo sportello offre un servizio di:

- **ASCOLTO:** Uno spazio protetto e riservato per esprimere dubbi, problemi e difficoltà.
- **CONSULENZA:** Accompagnamento e sostegno in un percorso di chiarificazione di un bisogno e di ricerca di strategie per affrontarlo
- **INFORMAZIONE:** Sulle caratteristiche del percorso di crescita, sui momenti di crisi e di trasformazione dell'età evolutiva, sui principali servizi e risorse presenti sul territorio.

E' rivolto agli alunni, ai docenti e ai genitori ed è gestito da una psicologa per 4 ore settimanali da ottobre a maggio.

LIKE IT

Il progetto è finalizzato a:

- insegnare un metodo di studio efficace ed efficiente, che sostenga a livello psicologico il minore, che valorizzi le competenze e le potenzialità individuali, al fine di lavorare sui livelli di autostima, ma anche quello di sentirsi "abili", di sentirsi soggetti utili al contesto scolastico, ognuno con le proprie competenze.
- stimolare i minori a creare qualcosa di tangibile e mostrabile a tutti i soggetti coinvolti nell'ambito scolastico.

E' rivolto ad un gruppo di alunni di classe terza ed eventuali studenti delle seconde, in orario extrascolastico, il martedì per due ore, da febbraio a giugno.

P02-7 Philosophy

Questo progetto nasce per aiutare i bambini a migliorare le loro abilità sociali:

rispetto reciproco, educazione alla tolleranza e alla convivenza civile e democratica.

E' rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria di Calvignasco. Una prima parte delle attività è dedicata a una conoscenza comune dell'argomento attraverso un coinvolgimento attivo del bambino (con racconti, e immagini) e una seconda parte di lavoro attraverso il dialogo, il confronto

con i compagni e lavori individuali e di gruppo.

Il progetto si articola da novembre a dicembre e prevede 5 incontri della durata di un'ora ciascuno per ogni classe.

P02-8 Biblioteca

Il progetto è rivolto a tutti gli alunni dell'Istituto con la finalità scopo di sviluppare il piacere della lettura attraverso il prestito mensile di libri dalla Biblioteca Scolastica e dalla Biblioteca Comunale.

Il progetto si propone di raggiungere i seguenti obiettivi:

- organizzare attività costanti di promozione alla lettura
- abituare gli alunni a scegliere un libro, a leggerlo e a restituirlo dopo la lettura
- fare attività di simulazione attraverso diversi giochi di ruolo per scoprire le modalità per usare, produrre, maneggiare, scambiare e conservare i libri

P02-9 Stranieri

Il progetto è rivolto agli alunni stranieri con la finalità di:

- attuare interventi di prima alfabetizzazione;



- facilitare l'acquisizione della lingua italiana orale e scritta;
- facilitare la comprensione e l'utilizzo della lingua dello studio.

Viene realizzato dagli insegnanti della scuola. La cifra indicata è un residuo di finanziamento di anni precedenti, in quanto attualmente le ore del progetto "Aree a rischio" viene gestito da cedolino unico.

P02-10 Solidarietà

Alunni, insegnanti e genitori della scuola primaria di Rosate, in collaborazione con le Suore di Maria Consolatrice, hanno sostenuto negli ultimi tre anni l'adozione a distanza di bambini della Costa d'Avorio.

L'iniziativa contribuisce a:

- Educare alla solidarietà
- favorire la conoscenza di realtà sociali diverse dalla propria
- favorire il senso di appartenenza alla comunità scolastica

P02-11 PON

Nel corso del 2019 si sono svolti i corsi rientranti nel progetto PON 2014-2020 così articolati:

Tipo di intervento -LINGUA MADRE

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Gli obiettivi che si sono cercati di perseguire con questo tipo di intervento sono stati i seguenti:

- Promuovere condizioni di crescita e maturazione che vadano a potenziare i talenti di ciascuno;
- facilitare l'acquisizione delle conoscenze storico-letterarie e delle competenze relative alla comunicazione nella madrelingua, attraverso varie forme di scrittura creativa;
- migliorare la proprietà di linguaggio e l'efficacia della comunicazione scritta e verbale attraverso un laboratorio creativo di giornalismo sfruttando le tecniche televisive.

SCUOLA PRIMARIA

- Avvicinare i ragazzi ai libri per condurli ad una lettura spontanea e divertente volta all'arricchimento del pensiero e allo sviluppo delle potenzialità comunicative ed espressive;
- stimolare il senso critico dei bambini attraverso la condivisione delle proprie esperienze di lettura.

Tipo di intervento - LINGUA INGLESE PER GLI ALLIEVI DELLE SCUOLE PRIMARIE

Tenuto conto dell'età degli alunni partecipanti i percorsi didattici proposti sono finalizzati ad:

- Accrescere la motivazione allo studio dell'inglese mediante l'approccio ludico e attraverso attività di learning games, creative works, arts and crafts, CLIL activities;
- favorire lo sviluppo cognitivo promuovendo la capacità di comprendere e di produrre in lingua inglese come indispensabile strumento di comunicazione internazionale ed interculturale.

P03-1 Certificazioni Ket

Sotto questa denominazione è stato inserito il lettorato di inglese finalizzato alla certificazione alla fine della classe terza della scuola secondaria I grado. Il progetto è autofinanziato dai genitori degli alunni interessati (20) ed è finalizzato a migliorare l'apprendimento della lingua inglese da parte degli alunni dell'Istituto, mediante la presenza in classe, a fianco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC. A. MANZONI/ ROSATE

20088 ROSATE (MI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE 34 - 36 C.F. 82003610159 C.M. MIIC87600L

dei docenti, di un lettore madre lingua.

P04-1 Formazione e aggiornamento

Il progetto è finalizzato all'aggiornamento continuo per il personale docente e per personale ATA in relazione al piano di formazione previsto nel PTOF.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

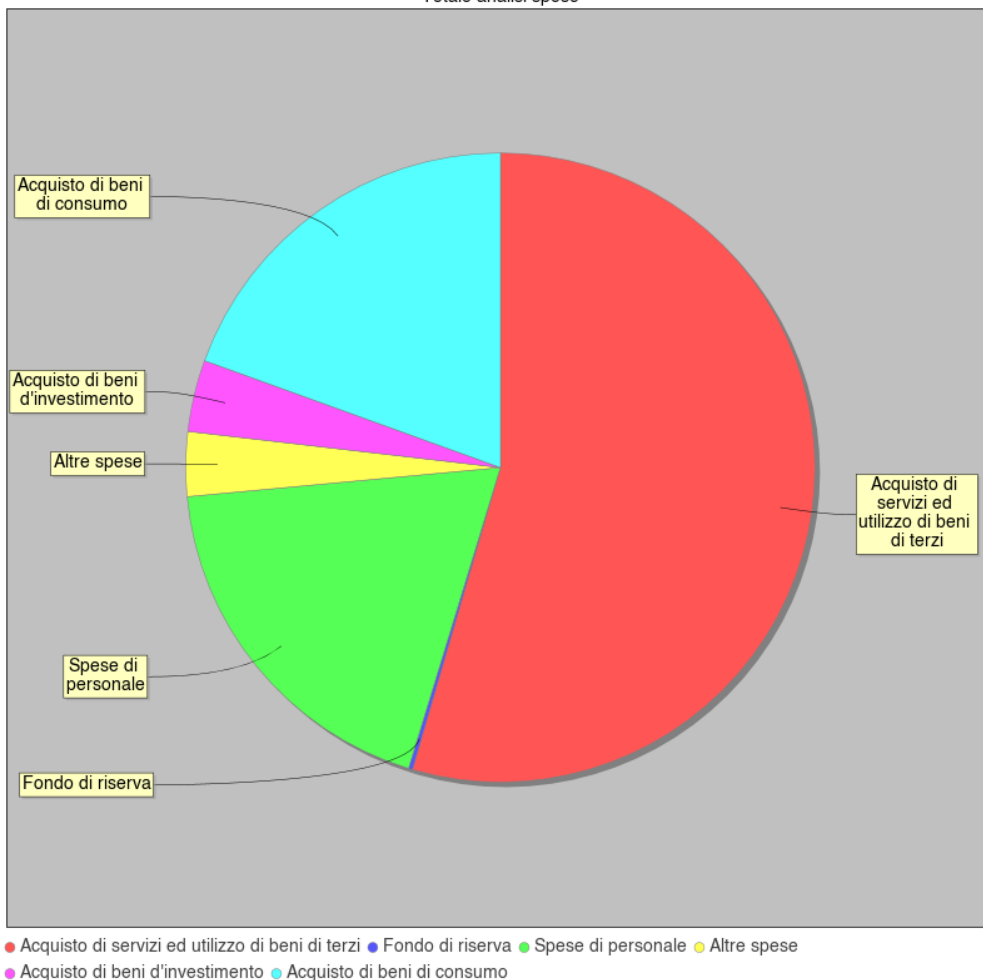
Il fondo di riserva di € 500,00 non è stato prelevato, per cui le economie confluiranno in avanzo di amministrazione.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	50.093,56
Acquisto di beni di consumo	64.384,55
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	148.650,17
Acquisto di beni d'investimento	9.000,00
Altre spese	13.785,85
Fondo di riserva	500,00

MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U



Totale analisi spese





3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2019 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Nella disponibilità finanziaria da programmare sono state accantonate le disponibilità corrispondenti ai residui attivi storici di difficile realizzazione. Al termine dell'anno 2019 il MIUR ha provveduto a versare alla scuola quanto dovuto più una ulteriore parte che non è stata utilizzata ma accantonata anch'essa per il successivo utilizzo nell'anno 2020.

MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U



4. Indici di Bilancio

4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC IC. A. MANZONI/ ROSATE**

20088 ROSATE (MI) VIALE DELLE RIMEMBRANZE 34 - 36 C.F. 82003610159 C.M. MIIC87600L

Nel corso dell'anno finanziario non si sono verificati scostamenti tra le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico, alle attività e ai progetti e quelle realmente impegnate per le medesime finalità.

MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U



5. Conclusioni

La gestione finanziaria per l'anno finanziario 2019 è stata sempre funzionale all'attuazione del programma annuale e strumentale al perseguimento degli obiettivi educativo- didattici ed organizzativi definiti nel P.T.O.F.

Nel corso dell'anno finanziario non si sono verificati scostamenti tra le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico, alle attività e ai progetti e quelle realmente impegnate per le medesime finalità. Per tutte le attività della scuola, come previsto nel P.T.O.F., al termine dell'anno scolastico sono state effettuate le relative verifiche e valutazioni sulla base di apposite relazioni predisposte dagli insegnanti e dagli esperti interni ed esaminate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto a giugno. La partecipazione ed il coinvolgimento nelle attività dei docenti dei vari plessi e delle famiglie, alle quali viene sempre più richiesta una collaborazione educativa, risultano nel complesso positivi.

I progetti attuati hanno raggiunto gli obiettivi previsti in maniera soddisfacente; l'andamento economico-finanziario è stato coerente con gli impegni assunti.

Ne è emersa la completa realizzazione delle attività e dei progetti progettati, il raggiungimento degli obiettivi prefissati a livelli soddisfacenti e la congruità tra le risorse impiegate e gli esiti conseguiti. Le somme determinate secondo i criteri di efficacia – efficienza - economicità e priorità degli interventi, sono state impegnate secondo parametri funzionali alle reali esigenze dei diversi ambiti dell'istituzione scolastica.

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del registro-inventario al 31.12.2019.

Per concludere, dall'esame dettagliato delle risultanze del conto consuntivo, si evidenzia che l'Istituto ha mantenuto la sua progettualità didattica nel lavoro scolastico sulla base del PTOF, in atto da diversi anni e in coerenza con i mezzi finanziari disponibili, grazie ad un'attenta gestione delle risorse.

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Conto Consuntivo 2019, dopo l'esame del Collegio dei Revisori dei Conti, verrà sottoposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

[Luogo] Data: **14-05-2020**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
FELICE SALCUNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ANTONINO CREA

MIIC87600L - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001153 - 15/05/2020 - C14 - Contabilità general - U