



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 fax 02.90870732
e-mail: miic87600l@istruzione.it



Circ. n. 265

Rosate, 29/05/2017

Ai Docenti
Scuola primaria
dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"
Rosate

E pc
DSGA
AA Francesca M. – Roberto P.
Agli Atti

ESPOSIZIONE CARTELLONI

I risultati degli scrutini verranno pubblicati **martedì 14 giugno 2017, alle ore 9.00**, all'albo dei singoli plessi. Gli elenchi con l'indicazione del risultato vanno firmati da tutti i docenti che hanno partecipato allo scrutinio. Una copia va conservata agli atti. Devono essere indicati anche gli alunni non ammessi alla classe successiva.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Deve essere compilato al computer, compresa la parte relativa all'ammissione alla classe successiva o al successivo grado dell'istruzione obbligatoria (classi 5[^]) e controllato con molta attenzione. E' necessario fare molta attenzione anche all'impaginazione dei documenti da consegnare alle famiglie.

Entro e non oltre il **15 giugno 2017** tutti i documenti di valutazione e la certificazione delle competenze delle classi quinte, devono essere consegnati in segreteria per la timbratura.

SI RICORDA CHE I DOCUMENTI DI VALUTAZIONE, CON L'ESCLUSIONE DI IRC, SARANNO FIRMATI DIGITALMENTE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO, DOPO TALE OPERAZIONE NON SARÀ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE.

Deve essere stampata una sola copia, l'originale, di tutti i documenti su carta pergamena, la copia va fatta solo dopo la firma di tutti i soggetti e prima della consegna ai genitori.

La consegna del documento ai genitori verrà effettuata il giorno: **19 giugno 2017: dalle ore 16.30 alle ore 18.30**. Prima della consegna della scheda di valutazione ai genitori, **i docenti della classe devono controllare tutti documenti.**

Nell'apposita cartellina predisposta per la consegna devono essere presenti:

1. **l'elenco degli alunni da far firmare ai genitori, attestante la consegna del documento** (quella del 1[^] quadrimestre)
2. **l'originale della scheda dell'alunno con inserita la nota IRC/alternativa alla religione da consegnare alla famiglia e la copia da far firmare e tenere agli atti.**
3. **certificazione competenze classi 5[^]**

I docenti illustreranno ai genitori i voti e la valutazione sul livello di maturazione globale raggiunto e daranno indicazioni utili per una proficua programmazione del lavoro per il prossimo anno. **In particolare si dovrà evidenziare la necessità del recupero estivo alle famiglie degli allievi ammessi alla classe successiva nonostante permangano lacune.** E' possibile, se i docenti lo ritengono opportuno, mandare una comunicazione scritta.

REGISTRI

Il registro elettronico dovrà essere compilato in tutte le sue parti in modo completo e preciso, verranno effettuati controllo a campione.

RELAZIONE FINALE SULL'ANDAMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO: sarà elaborata completando l'apposito modulo da inserire nel registro elettronico, nella sezione: ARGOMENTI, EVENTI, DOCUMENTI: EVENTI/DOCUMENTI PER CLASSE

ATTIVITA' INTEGRATIVE, PROGETTI, COMMISSIONI, ATTIVITA' VARIE

Si veda l'apposita circolare.

FIGURE STRUMENTALI

I docenti che hanno ricevuto l'incarico di figure strumentali dovranno presentare entro il **23 giugno 2017** in **Segreteria** la relazione finale del lavoro svolto ed avanzare eventuali proposte per il prossimo anno scolastico. (AA referente: Roberto P.)

Tale relazione dovrà poi essere proposta per la sua approvazione al **Collegio Docenti del 29 giugno 2017**.

MATERIALE, STRUMENTI E BENI DI SERVIZIO

Entro il 16 giugno 2017 restituire i libri avuti in visione dai rappresentanti delle case editrici ai referenti di plesso.

Entro il **16 giugno 2017** i **docenti** delle **classi** devono:

- consegnare in biblioteca libri, riviste o videocassette di cui si è in possesso;
- verificare che i libri della biblioteca scolastica, compresi vocabolari e dizionari, siano stati riconsegnati;
- liberare il proprio cassetto da ogni oggetto personale;
- indicare ai collaboratori scolastici i lavori da conservare o meno.

Entro il **16 giugno 2017** i **responsabili di laboratorio** devono:

- consegnare gli elenchi di attrezzature, strumenti e materiali presenti nei laboratori di cui sono responsabili ed eventuali richieste di acquisto di materiale da inserire nel **DOSSIER DI PLESSO** da consegnare in segreteria entro e non oltre il **23 giugno 2017**
- indicare ai collaboratori scolastici i lavori e i materiali da conservare o meno.

Devono essere consegnati in Segreteria, solo ed esclusivamente i fogli relativi alle firme delle circolari entro e non oltre il 23 giugno 2017, ordinati progressivamente.

FERIE (si veda la relativa circolare)

Si comunica che sul registro elettronico sono consultabili tutte le circolari cliccando sull'icona: BACHECA DELLA SCUOLA e su AZIONI.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bonecchi
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



RELAZIONE FINALE

DELLA CLASSE _____ SEZIONE _____ PLESSO _____

a. s. 2016/17

A. OBIETTIVI EDUCATIVI, SOCIOAFFETTIVI E DI METODO

Obiettivi cognitivi e delle competenze trasversali	Valutazione (<i>utilizzare: pienamente raggiunto, parzialmente raggiunto o non raggiunto</i>)
Rispetto delle regole	
Socializzazione	
Partecipazione ed impegno	
Metodo di lavoro	
Sviluppo dell'autovalutazione	

B. FINALITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE

Finalità educative

Finalità	Valutazione (<i>utilizzare: pienamente raggiunto, parzialmente raggiunto o non raggiunto</i>)
Inserire quelle previsti	

Obiettivi cognitivi ed espressivi trasversali:

Finalità	Valutazione (<i>utilizzare: pienamente raggiunto, parzialmente raggiunto o non raggiunto</i>)
Inserire quelli previsti	

C. ATTIVITA' REALIZZATE

ATTIVITA' DI SUPPORTO

Indicare sinteticamente le attività svolte:

Attività di recupero (*ad esempio*):

lavori differenziati: (*specificare*)

lavori graduati per fasce di livello (*specificare*)

attività extra-curricolari (*specificare*)

adesione a progetti particolari nell'ambito dell'Istituto (*specificare*)

Attività di potenziamento (*previste per la classe, per singoli alunni o per gruppi di alunni*): (*specificare*)

lavori differenziati: (*specificare*)

lavori graduati per fasce di livello (*specificare*)

attività extra-curricolari(*specificare*)

adesione a progetti particolari nell'ambito dell'Istituto (*specificare*)

Nella classe sono state realizzate le seguenti tematiche educative comuni:

	Tematiche comuni	DISCIPLINE	Risultati raggiunti/ difficoltà
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

OPPURE

PROGETTI/INIZIATIVE/USCITE DIDATTICHE/USCITE SUL TERRITORIO	BREVE DESCRIZIONE/Discipline coinvolte	Risultati raggiunti/ difficoltà

Attività svolte durante le presenze (Organico potenziato)

Materia interessata	Attività prevista	Risultati raggiunti

D. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

(breve descrizione in merito al livello di partecipazione e collaborazione delle famiglie, indicare le situazioni di maggior criticità)

E. EVENTUALI OSSERVAZIONI GENERALI DEI DOCENTI DELLA CLASSE: