



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"  
Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 fax 02.90870732  
e-mail: [miic876001@istruzione.it](mailto:miic876001@istruzione.it)



Circ. n. 152

Rosate, 16.01.2017

Ai DOCENTI  
della Scuola Secondaria I grado  
dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni"  
Rosate  
E pc  
DSGA  
AA  
Francesca  
Agli Atti

Oggetto: *compilazione e stampa schede I quadrimestre*

#### PREMESSA

La valutazione quadrimestrale degli apprendimenti e del comportamento è l'atto finale di una procedura che dal punto di vista operativo deve far riferimento ai seguenti aspetti:

1. **la presenza per ogni alunno di un numero congruo di verifiche, di diversa tipologia, per ogni quadrimestre (possibilmente almeno 1 al mese). Considerata l'età degli alunni, le verifiche hanno anche la funzione di "obbligo" ad uno studio sistematico.**
2. prestare cura e attenzione alla trascrizione dei voti, sia positivi che negativi, relativi alle verifiche di tutte le discipline sul registro elettronico, in tempo "reale", in modo tale da facilitare la consultazione on line da parte dei genitori;
3. informare sempre le famiglie degli alunni che presentano difficoltà didattiche o comportamentali in merito alle note disciplinari sul registro di classe o per mancanze (compiti, materiale, non giustificazione assenze, ecc.), la comunicazione deve essere sempre registrata sul registro elettronico;
4. registrare sul registro elettronico/verbale del Consiglio di classe le convocazioni ufficiali (Consiglio di classe, Dirigente Scolastico) e le convocazioni/i colloqui individuali dei singoli docenti;
5. inserire nelle cartelle dei singoli alunni tutte le verifiche registrate sul registro personale, con la sola esclusione delle valutazioni relative alla prove pratiche.

#### OPERAZIONI DI SCRUTINIO E DI VALUTAZIONE

**Nella valutazione degli alunni invito cortesemente i docenti ad attenersi alle decisioni del Collegio Docenti.**

La valutazione, ai sensi della normativa vigente, alla fine del primo quadrimestre, viene effettuata mediante:

1. **voti numerici**, espressi in decimi, per gli **apprendimenti delle singole discipline** e riportati in cifra e in lettere sul documento degli alunni;
2. **giudizio** riguardante l'interesse e il profitto dell'alunno per la valutazione relativa alla **religione cattolica** per chi se ne avvale;
3. **voti numerici**, espressi in decimi, **per il comportamento** e riportati in cifra e in lettere sul documento degli alunni, accompagnata da una breve spiegazione. **Ogni docente nel valutare il comportamento di ogni alunno deve far riferimento alle comunicazioni sul diario e alle annotazioni riportate sul registro elettronico, oltre all'osservazione sistematica effettuata in classe.**

**Per gli adempimenti a carico dei docenti si fa riferimento alla comunicazione predisposta dal prof. Chierichetti**

#### VERBALI E DOCUMENTAZIONE

**Il giorno dello scrutinio deve essere messo a disposizione del Dirigente Scolastico il tabulato riepilogativo dei voti, la versione definitiva.**

Il verbale di scrutinio sarà redatto mediante la procedura prevista dal registro elettronico, **debitamente firmato da tutti i docenti va inserita nel faldone dei verbali del Consiglio di Classe**, deve essere sempre allegato il prospetto riepilogativo dei voti delle discipline e del comportamento.

**Considerato che non è stato previsto il prescrutinio, nel verbale di scrutinio deve essere ampiamente descritto l'andamento didattico degli alunni con un profitto complessivamente insufficiente.**

La **lettera di febbraio relativa al profitto** complessivamente non sufficiente (casi che potrebbero essere oggetto di discussione alla fine dell'anno scolastico), sarà anch'essa generata mediante il registro elettronico e dovrà essere consegnata in Presidenza, **entro il 10 febbraio 2017**, (per la firma ed il protocollo).

Deve essere consegnata ai genitori insieme alla scheda di valutazione, se necessaria, una copia deve essere conservata nel registro del Consiglio di classe debitamente firmata dalla famiglia.

#### **GESTIONE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE**

Per tutti gli alunni, come deciso nel Collegio Docenti, è prevista la consultazione on line del documento di valutazione a partire dal 13 febbraio, verrà consegnata a mano la lettera del profitto.

Le schede di valutazione saranno firmate digitalmente dal Dirigente Scolastico entro il 10 febbraio

**Una copia di tutte le schede (inclusa IRC) dovrà essere salvata anche sul server della segreteria. (Docente referente prof. Chierichetti)**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Bonecchi

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

*Allegato:*

*istruzioni prof. Chierichetti*