

**Al Responsabile della Trasparenza  
Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Manzoni di Rosate  
Via delle Rimembranze, 34/36  
20088 Rosate (MI)  
e-mail: [MIIC87600L@istruzione.it](mailto:MIIC87600L@istruzione.it)**

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**  
(ART. 5, c. 2 , D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di \_\_\_\_\_ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).  
ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico. ALL'Ufficio di \_\_\_\_\_ (come indicato  
dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
Residente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. e  
- mail \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e  
documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

**CHIEDE**

Il seguente documento

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_

il seguente dato

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, " Testo  
unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione  
amministrativa"

\* + di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il  
Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_, oppure al seguente  
n. di fax \_\_\_\_\_, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

( Si allega copia del proprio documento d'identità) \_\_\_\_\_

( Luogo e data) \_\_\_\_\_

(Firma per esteso leggibile) \_\_\_\_\_