

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ALESSANDRO MANZONI” DI ROSATE

# Relazione illustrativa

Contrattazione del Fondo di Istituto 2024/25

A cura della Dott.ssa Leonilda Adduci

2025



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"**  
Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it)

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2024/2025***  
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

### **Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 12 luglio 2024, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, dal CCNL del 29.11.2007, CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, CCNL del 18.01.2024 dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico. Il Contratto integrativo di cui sopra tiene conto dell'evoluzione normativa ed integra il Protocollo di intesa previsto ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato il 2/12/2020 tra ARAN e OO. SS.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2024/25 è stata preceduta dalla fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Consiglio di Istituto ed il Collegio dei Docenti hanno provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle loro competenze di organi tecnici-professionali e previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali, propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto:

1. Elaborazione del PTOF Triennale 2022-25 con l'aggiornamento per l'anno scolastico 2024/2025 e relativa adozione e approvazione.
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti.
3. Programmazione attuazione dei progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa.
4. Individuazione delle funzioni strumentali.
5. Individuazione di tutte le attività da retribuire con il MOF e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo per il personale Docente e ATA.
6. Adattamento del calendario scolastico.
7. Predisposizione del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2024/25, formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il presente contratto, quindi, regolamenta le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto e integrato tenendo conto dei seguenti riferimenti:

- **VISTA** la comunicazione del MI Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024;
- **TENUTO CONTO** di quanto sopra esposto;
- **VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 10 luglio 2025, fra la RSU e il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 29.11.2007 e SS e del D.L.gs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011; CCNL 2016/2018; CCNL 2019/2021.
- **VISTE** le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2023/24;
- **VISTA** la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

### Modulo 1

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Data di sottoscrizione</b>   | Data di sottoscrizione contratto: 10-07-2025   |   |
| <b>Periodo temporale di vigenza</b>   | Anno scolastico 2024/2025  |   |
| <b>Composizione<br/>della delegazione trattante</b>                           | <b>Parte Pubblica:</b> Dirigente Scolastico: Leonilda Adduci<br>Coadiuvato dal DSGA: Felice Salcuni<br>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): <i>FLCCGIL - CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFSAL</i><br>Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle):<br>R.S.U. di Istituto: Nadia Paccagnini, Maria Giovanna Suardi, Gabriella La Bella   |   |
| <b>Soggetti destinatari</b>   | Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico   |   |
| <b>Materie trattate dal contratto integrativo<br/>(descrizione sintetica)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica</li> <li>- le prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA</li> <li>- la ripartizione delle risorse del fondo di istituto</li> <li>- l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA</li> <li>- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</li> <li>- l'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA</li> <li>- Valorizzazione personale della scuola come previsto dalla modifica ad opera della legge 160/2019</li> </ul> |   |
| <b>Rispetto<br/>dell'iter</b>   | <b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>  | L'ipotesi del Contratto stipulato viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b> | <b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>  | La certificazione riguarda sia il contratto sia la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria. |
|   | <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b> | Adempimento non dovuto per effetto dell'art.5 DPCM 26/01/2011   |
| <b>Eventuali osservazioni:</b> nessuna osservazione                                       |  |   |

## **Modulo 2**

**a) Illustrazione dell'articolato del contratto** (*Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - altre informazioni utili*)

### **PREMESSA**

La contrattazione integrativa del nostro Istituto si colloca nel più ampio quadro di pianificazione che regola la vita della scuola nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e delle prerogative del dirigente scolastico.

Il Piano Triennale dell'offerta formativa, il Piano annuale delle attività del personale docente ed A.T.A. nonché il Programma annuale condividono l'ispirazione comune di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio formativo scolastico mediante la valorizzazione di tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, in risposta ai bisogni dell'utenza.

I criteri generali sui quali si basa il PTOF sono:

- il rispetto dei bisogni formativi degli alunni;
- l'attenzione al curricolo per i soggetti con difficoltà di apprendimento;
- il rispetto delle attese e delle aspettative dei fruitori del servizio scolastico;
- il coinvolgimento dei genitori nella realizzazione del progetto educativo e nella realizzazione di alcune iniziative;
- l'ampliamento e l'arricchimento dell'offerta con il coinvolgimento di soggetti esterni e delle risorse del territorio;
- la verifica e la valutazione dei processi;
- la valorizzazione delle competenze del personale scolastico;
- la valorizzazione delle risorse del territorio;

Ne consegue che gli obiettivi dell'ipotesi contrattuale sono finalizzati:

- a promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- a favorire il miglioramento delle prestazioni individuali dei docenti e del personale ATA, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza all'istituzione al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- a promuovere e ad attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico"

## IL CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nella predisposizione del Contratto Integrativo d'Istituto si è tenuto conto delle caratteristiche e dell'organizzazione dell'istituto in relazione all'orario di apertura all'utenza, al numero dei plesso dislocati sul territorio dei tre comuni di riferimento (Rosate, Calvignasco, Bubbiano), al numero degli alunni presenti e al personale assegnato per il corrente anno scolastico.

## ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

| <i>Soggetti</i>                          | <i>Infanzia<br/>Rosate</i> | <i>Primaria<br/>Rosate</i> | <i>Secondaria grado<br/>Rosate</i>                                       | <i>Primaria<br/>Bubbiano</i> | <i>Infanzia-<br/>primaria<br/>Calvignasco</i> |
|--|----------------------------|----------------------------|--|------------------------------|---|
| Pre-scuola                               | Non attivato               | 7.30-8.25                  | =====  | 7.30-8.25                    | 7.30-8.25                                     |
| Post-scuola                              | 16.30-18.00                | 16.30-18.00                | =====  | 16.30-18.00                  | 16.30-18.00                                   |
| Orario di apertura all'utenza            | 08:00-18.00                | 7.30-18.00                 | 07:55-13.40<br>Dal lun. al venerdì<br>Lun.-merc.-giov<br>Fino alle 16.20 | 7.30-18.00                   | 7.30-18.00                                    |
| Orario servizio collaboratori scolastici | 7.20-18.00                 | 7.20-18.30                 | 7.18-14.30: ma-ve<br>7.18-17.00<br>Lu-me-gio                             | 7.15-18.00                   | 7.15-18.00                                    |

## LE RISORSE UMANE

### ALUNNI

La struttura dei plessi e delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

#### Scuola Infanzia Rosate e Calvignasco

| Numero sezioni con orario ridotto | Numero sezioni con orario normale | Totale sezioni | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario normale | Di diversamente abili | cui | Media bambini per sezione |
|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------------------------------|---|-----------------------|-----|---------------------------|
| 0                                 | 9                                 | 9              | 184                              | 186   | 3                     |     | 20,67                     |

#### Scuola Primaria Rosate, Bubbiano, Calvignasco

|         | Numero classi funzionanti a tempo pieno (40) | Alunni iscritti al 1°settembre | Di cui diversamente abili | Media alunni per classe |
|---------|--|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Prime   | 4  | 72                             | 0                         | 17,75                   |
| Seconde | 5  | 90                             | 4                         | 17,80                   |
| Terze   | 4  | 75                             | 3                         | 19,00                   |
| Quarte  | 5  | 95                             | 6                         | 19,00                   |
| Quinte  | 5  | 88                             | 5                         | 17,60                   |
| Totale  | 23   | 420                            | 18                        | 18,22                   |

#### Secondaria di I Grado

|         | Numero classi | Alunni iscritti al 1°settembre | Di cui diversamente abili | Media alunni per classe |
|---------|---------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Prime   | 4 (3 TN-1TP)  | 77                             | 5                         | 19,00                   |
| Seconde | 4 (3TN-1TP)   | 79                             | 3                         | 19,50                   |
| Terze   | 4 (3TN-1TP)   | 92                             | 6                         | 23,00                   |
| Totale  | 12            | 248                            | 14                        | 20,50                   |

## PERSONALE SCOLASTICO

L'organico docenti per l'anno scolastico 2024-25 è così composto:

| Ordine di scuola | Posto                   | Posti assegnati | t. indeterminato            | t. determinato | varie |
|------------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|----------------|-------|
| Infanzia         | Posto Comune            | 19              | 18                          | 1              | =     |
|                  | Sostegno                | 1               |                             | 1,5 part time  | =     |
|                  | IRC                     | 13.5 h          | =                           | 13.5           | =     |
| Primaria         | Organico dell'autonomia | 40              | 38 a t.i di cui 1 part time | 2 a t.d        |       |
|                  | Sostegno                | 8               | 4 t.i                       | 4,5 t.d        |       |
|                  | IRC                     | 1 + 14 h + 12h  | 1 + 14 h                    | 12h            |       |

### Scuola secondaria I grado

|               | t. indeterminato | t. determinato |
|---------------|------------------|----------------|
| Lettere       | 2                | 4 t.d          |
| Matematica    | 3                | 1 + 15h        |
| Inglese       | 3                | 3 h            |
| Spagnolo      | 1                | 6 h            |
| Ed. tecnica   | 1                | 6 h            |
| Ed. artistica | 1                | 6 h            |
| Ed. musicale  | 1                | 6 h            |
| Ed. fisica    | 1                | 6 h            |
| Sostegno      | 4                | 8,5 docenti    |

L'organico del personale A.T.A. a.s. 2024/2025 è così composto:

- 1 DSGA con incarico annuale
- 5 assistenti amministrativi a t.i. e tempo pieno
- 15 collaboratori scolastici a t.i. e tempo pieno
- 2 collaboratori scolastici a t.d. e tempo pieno fino al 30/06/2025.
- 1 collaboratore scolastico a t.d. fino al 30/06/2025 e tempo parziale (18 ore settimanali più 12 ore settimanali)

### **Illustrazione dell'articolato del contratto**

Il Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2024-25 è stato discusso e concordato, in apposite riunioni, dal Dirigente Scolastico e dalla Delegazione di parte sindacale, costituita dalle RSU elette dell'Istituto e operanti nell'istituto.

Nel corso dell'intera trattativa i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da una fattiva collaborazione e da un dialogo sereno e costruttivo.

La Contrattazione di Istituto risulta costituita dai seguenti documenti:

### *Contratto Collettivo Integrativo di Istituto*

| Contenuti   | Art. | Obiettivi e risultati attesi  |
|---|------|---|
| Disposizioni generali<br>Relazioni sindacali<br>Attività sindacale<br>Diritti sindacali | 1-12 | L'accordo è finalizzato al pieno rispetto dei diritti sindacali dei lavoratori in una dialettica che porti alla gestione dei conflitti e alla limitazione del contenzioso. Nell'esercizio di tali diritti si persegue una leale collaborazione finalizzata alla maturazione di comportamenti responsabili che |

|   |       |  |
|---|-------|--|
|   |       | garantiscono la sicurezza degli allievi, in relazione all'età e al livello di autonomia, il buon funzionamento dell'istituto e l'attuazione del PTOF.  |
| Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro   | 13-15 | L'accordo tende a incrementare gli standard di sicurezza nell'espletamento delle attività e nella permanenza negli ambienti di lavoro, a tutelare la salute e la sicurezza degli allievi e del personale scolastico, attraverso anche la collaborazione con l'Ente locale, proprietario degli immobili.  |
| Disposizioni particolari per docenti e ATA  | 16-18 | Questa sezione è destinata a regolamentare la presenza degli strumenti tecnologici nell'organizzazione del lavoro.   |
| Trattamento economico accessorio:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Risorse disponibili</li> <li>- Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto</li> <li>- Compensi per le attività aggiuntive di insegnamento dei docenti</li> <li>- Compensi per il personale ATA</li> <li>- Funzioni strumentali e incarichi specifici</li> <li>- Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente</li> <li>- Manutenzione edifici scolastici – Comune di Rosate</li> <li>- PON-FSE 2014-2020</li> <li>- Disposizioni varie</li> </ul> | 19-39 | <p>L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze professionali individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia ed dell'efficienza del servizio offerto all'utenza.</p> <p>I risultati attesi attengono sostanzialmente al miglioramento degli apprendimenti degli alunni, all'arricchimento della nostra offerta formativa, alla vigilanza e sorveglianza degli alunni nei vari momenti della loro permanenza a scuola e a favorire una maggior partecipazione alle scelte gestionali e organizzative dell'istituto.</p> |

#### Accordo sull'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA

| Contenuti  | Art. | Obiettivi e risultati attesi  |
|--|------|---|
| Assegnazione del personale ai plessi<br>Modalità di sostituzione assenze dei docenti nei tre ordini di scuola<br>Orario di servizio<br>Ferie, assenze e permessi<br>Formazione e aggiornamento | 1-27 | <p>Il presente accordo dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace per una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.</p> <p>L'obiettivo è stato quello di definire in modo condiviso un'organizzazione del lavoro del personale scolastico (Docenti e ATA) rispondente alle nuove esigenze, determinate anche dalla riduzione degli organici, al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibile disfunzioni e carenze.</p> <p>Nel rispetto delle norme del CCNL, si è cercato di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e di migliorare la qualità delle prestazioni in relazione alle specificità funzionali e organizzative dell'istituto.</p> |

### **a. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Il buon funzionamento di tutti i plessi comporta l'affidamento d'incarichi di responsabilità, di controllo e di gestione del personale e delle strumentazioni didattiche (aula speciali, laboratori), nonché l'individuazione di referenti di progetto con il compito di stabilire rapporti strutturati ed efficaci tra le agenzie sul territorio e l'istituzione scolastica. La suddivisione del bonus premiale tiene anche conto di questo maggiore impegno nonché delle competenze che vengono spese nella gestione di gruppi di lavoro, nella gestione interna dei plessi e della coordinamento delle classi/sezioni.

Particolare attenzione è stata posta alla comunicazione fra i vari plessi e la sede centrale, al coordinamento delle attività in una prospettiva sinergica di sistema, al fine di pubblicizzare il più possibile gli atti, documentandoli, evitando possibili interferenze e mancata informazione.

Tre funzioni strumentali afferiscono all'area del PTOF di tre ordini di scuola, ogni plesso staccato ha un referente con la funzione di collegamento tra il Dirigente Scolastico.

Tre funzioni strumentali afferiscono all'area servizio agli alunni: integrazione alunni diversamente abili dei tre ordini di scuola e orientamento dopo la classe terza della scuola secondaria I grado.

Una funzione è destinata alla realizzazione delle azioni connesse con il PNSD, di cui parte integrante è il progetto "Scuola digitale", un cammino costante verso la digitalizzazione e l'impiego delle nuove tecnologie. Rientra in tale progetto la figura dell'animatore digitale che coopera con lo staff digitale. Un'altra azione prevista è la riorganizzazione degli uffici amministrativi con l'elaborazione di modulistica accessibile anche online e il potenziamento delle azioni per lo sviluppo della segreteria digitale.

Infine i turni d'apertura quotidiana dei vari plessi sono piuttosto prolungati dalle 10.00 alle 11.30 ore in relazione al servizio da erogare e alle attività previste nel PTOF. Gli ambienti da vigilare in alcuni plessi sono molto grandi, pertanto anche l'impegno dei collaboratori scolastici è piuttosto intenso e articolato per poter garantire quanto stabilito nel PTOF.

Tenuto conto delle esigenze organizzative e didattiche, che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA, tenuto conto che ai sensi della normativa vigente, non è possibile nominare per i primi sette giorni di assenza dei collaboratori scolastici e non è prevista nessuna sostituzione per gli Assistenti Amministrativi. Si è deciso di assegnare le risorse finanziarie del FIS e del bonus premiale secondo i seguenti parametri:

- 70% al personale docente
- 30% al personale ATA

|   |                  |                    |
|---|------------------|--------------------|
| Assegnazione FIS istituto Prot. n. 36704 del 30/09/2024 | <b>Total FIS</b> | € <b>41.498,94</b> |
|---|------------------|--------------------|

#### **Risorse economiche fisse disponibili lordo dipendente**

|  |   |                  |
|--|---|------------------|
| Assegnazione FIS   | € | <b>41.498,94</b> |
| di cui euro 2.527,81 Formazione docenti  | € | <b>3.993,43</b>  |
| Fondi per istituti contrattuali art. 33 (funzioni strumentali)                 | € | <b>2.920,84</b>  |
| Fondi per istituti contrattuali art. 62 (incarichi specifici)                  | € | <b>2.536,19</b>  |
| Fondi per ore sostituzione colleghi assenti                                    | € | <b>769,01</b>    |
| Fondi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio | € | <b>0</b>         |
| Fondi per attività complementari educazione fisica                             | € | <b>51.718,41</b> |
| <b>Total complessivo lordo dipendente</b>                                      | € | <b>51.718,41</b> |

#### **Altre risorse**

|   |   |           |
|---|---|-----------|
| Finanziamento per la valorizzazione personale scolastico        | € | 10.681,30 |
| Economie FIS a.s. 2023/2024 personale docente                   | € | 7.761,13  |
| Economie FIS a.s. 2023/2024 personale assistente amministrativo | € | 154,86    |
| Economie FIS a.s. 2023/2024 personale collaboratore scolastico  | € | 2.414,96  |

**Altre risorse economiche**

- a. **Ore eccedenti:** per l'importo complessivo di € **9.809,06** (€ 2.536,19 stanziamento 24/25 + € 7.272,87 per economie degli anni precedenti) sono state concordate le modalità di ripartizione tra i tre ordini di scuola: 75% scuola dell'infanzia e primaria; 25% scuola secondaria.
- b. **Attività complementari di educazione fisica:** L'importo sarà destinato agli insegnanti di educazione fisica per intensificazione delle attività motorie (a.s. 2024/2025 stanziamento di € 769,01 + 3.962,22 avanzo anno precedente; per un totale di € **4.731,23**)
- c. **Compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico:** sono stati condivisi i criteri per la ripartizione delle risorse disponibili pari a € **10.681,30** a cui si aggiungono le economie derivanti dagli anni precedenti pari a € **3,44** per un totale di euro **10.684,74**.

**Avanzo FIS 2024/2025** –Alcune attività programmate nel corso dell'anno scolastico 2024-2025 non sono state svolte, pertanto, a consuntivo, tali attività non sono state messe in pagamento generando dei risparmi. Tali quote, mantenendo la stessa destinazione sono state riversate nel FIS e contrattate con la RSU nel corrente C.I.I.

Il totale complessivo del MOF a disposizione da settembre 2024 ad agosto 2025 risulta essere di euro **62.399,71**.

Il totale FIS per la contrattazione al netto dell'indennità spettante al Direttore sga e delle risorse per la formazione docenti (euro 2.527,81), MOF art. 78, c. 7, lett. j) risulta essere di € 32.567,93 *lordo dipendente*.

Alle risorse FIS a.s. 2024/2025 si aggiungono le economie derivanti dal FIS a.s. 2023/2024. Le economie suddivise in Docenti, Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici non perdono la loro destinazione d'uso e confluiscano nelle stesse categorie che le hanno generate.

Residui attivi FIS 2023/2024 sono così ripartiti:

Docenti: € 7.761,13

Assistenti Amministrativi: € 154,86

Collaboratori scolastici: € 2.414,967

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Alessandro Manzoni" di Rosate (MI)**

|                        | Risorsa      | Percentuale FIS |
|------------------------|--------------|-----------------|
| Staff del Dirigente    |              |                 |
| 1 scolastico           | €. 7.218,75  | 18,98%          |
| 2 Funzioni strumentali | €. 3.993,43  |                 |
| 3 Coordinamento        | 6.410,25     | 16,85%          |
| 4 Commissioni          | €. 18.095,00 | 47,57%          |
| 5 Progetti             | €. 3.869,25  | 10,17%          |
| 6 Altri progetti       | €. 2.444,75  | 6,43%           |

Il F.I.S assegnato all'Istituzione scolastica è stato pienamente impegnato.

### Personale ATA

Dall'ammontare del FIS è stata detratta l'Indennità di direzione del Dsga, così calcolata:

|   |  |  |   |                 |
|---|--|--|---|-----------------|
| quota relativa agli Istituti verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione: € 825,00      |  |  |   |                 |
| complessità organizzativa € 34,50 da moltiplicare per tutti gli addetti (n.112): € 3.864,00 |  |  | € | <b>6.403,20</b> |
| Differenza tra indennità di direzione fissa Dsga e CIA Ass.te € 1.714,20                    |  |  |   |                 |

La somma di **€ 6.403,20** lordo dipendente è destinata all'indennità di direzione a.s. 2024/2025 ai sensi dell'art. 3 della sequenza contrattuale 25/07/2008 e successivo chiarimento del MEF prot. N. 0107034 del 10 dicembre 2012 in merito all'indennità di direzione parte fissa agli AA incaricati di funzioni superiori.

Le risorse economiche ministeriali a disposizione per il personale ATA sono così suddivise:

|                           |   |                 |                             |
|---------------------------|---|-----------------|-----------------------------|
| Assistenti Amministrativi | € | <b>3.427,70</b> | Equivalenti a 215 ore circa |
| Collaboratori Scolastici  | € | <b>8.912,50</b> | Equivalenti a 648 ore circa |

Per il Personale ATA, nella distribuzione delle risorse finanziarie del FIS, si è tenuto conto del numero dei soggetti beneficiari (CS) della posizione economica art. 7 e di eventuali contratti part-time. Facendo riferimento alle attività previste dal Piano di Lavoro predisposto dal Direttore SGA, si è concordato di incentivare le seguenti attività:

#### Assistenti Amministrativi

- sostituzione colleghi (prestazione lavoro straordinario) il 18,61 % delle risorse impegnate
- compensi forfettari per intensificazione il 47,31 % delle risorse impegnate
- complessità del settore il 34,08 % delle risorse impegnate

#### Collaboratori scolastici

- sostituzione colleghi (prestazione lavoro straordinario) il 20,06 % delle risorse impegnate
- Intensificazione lavorativa il 39,83 % delle risorse impegnate
- Complessità il 40,11 % delle risorse impegnate

### b. Funzioni strumentali e incarichi specifici

Le risorse previste per tale incarichi è di **€ 3.993,43 lordo dipendente** per le funzioni strumentali spettanti al nostro Istituto (art. 33 CCNL 29/11/2007), così determinato:

| Quota base | Complessità | Dimensione (doc.organico diritto) | Lordo dip.        |
|------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|
| € 1.152,25 | € 462,26    | <b>€ 2.378,92</b>                 | <b>€ 3.993,43</b> |

Le aree FS individuate dal Collegio sono 4, come di seguito descritte:

| Area | Importo | n. docenti |
|------|---------|------------|
|      |         |            |

|   |  |          |
|---|--|----------|
| 1. Gestione piano offerta formativa<br>✓ Scuola Infanzia<br>✓ Primaria<br>✓ Scuola Secondaria | € 1.774,88<br>€ 443,72<br>€ 443,72<br>€ 443,72<br>€ 443,72 | 4        |
| 2. Scuola Digitale<br>✓ Scuola Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria                         | € 443,71<br>€ 443,71                                       | 1        |
| 3. Continuità e Orientamento<br>✓ Scuola Infanzia e Primaria<br>✓ Scuola Secondaria           | € 887,42<br>€ 443,71<br>€ 443,71                           | 2        |
| 4. Area dello svantaggio<br>✓ Alunni DVA<br>✓ Alunni DSA e Bes                                | € 887,42<br>€ 443,71<br>€ 443,71                           | 2        |
| <b>Totale</b>   | <b>€ 3.993,43</b>  | <b>9</b> |

Per il Personale ATA si è concordato la seguente articolazione:

- Assistenti Amministrativi: l'importo di **€ 702,00** è stato assegnato a quattro unità non titolare di art. 7 o seconda posizione economica, destinatari di incarico specifico per l'assunzione di ulteriori compiti e responsabilità per l'area alunni e la gestione del personale.
- Collaboratori scolastici: l'importo di **€ 2.200,84** è destinato a tutte le unità di collaboratori scolastici non titolari di art. 7 (con esclusione del personale con mansionario di riguardo), per un totale di 13 unità finalizzato a garantire l'assistenza agli alunni in particolare nell'utilizzo dei servizi igienici agli alunni DVA e agli alunni della scuola dell'infanzia ed il primo soccorso.

#### c. Altre risorse economiche

Avanzo FIS 2024/2025 – Alcune attività programmate nel corso dell'anno scolastico 2024-2025 non sono state svolte, pertanto, a consuntivo, tali attività non sono state messe in pagamento generando dei risparmi. Tali quote, mantenendo la stessa destinazione sono state riversate nel FIS e contrattate con la RSU nel corrente C.I.I.:

| Destinazione             | Importo in avanzo<br>(residui attivi) | FIS 2024-25 | Valorizzazione personale scolastico |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Docenti                  | € 7.761,13                            | € 22.797,55 | € 7.479,32                          |
| Amministrativi           | € 154,86                              | € 3.272,84  | € 925,00                            |
| Collaboratori scolastici | € 2.414,96                            | € 6.497,54  | € 2.280,42                          |

#### d. Fondo per la valorizzazione del personale art. 1 comma 126-129 Legge 107/2015 come integrato dalla legge 160/2019

Per gli effetti della legge 160/2019 il bonus docenti è confluito nel FIS secondo la seguente suddivisione. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico, pari ad euro € 10.681,30, a cui si aggiungono le economie derivanti dagli anni precedenti pari a € 3,44, per un totale di euro 10.684,74 vengono così distribuite:

- 70% personale docente: € 7.479,32
- 30% personale ATA € 3.205,42

**Sintesi distribuzione bonus premiale al personale in servizio**

Rispetto al personale ATA, la percentuale premiale è confluita nel FIS ed è stata suddivisa tra gli aventi diritto.

Rispetto al personale DOCENTE la percentuale premiale è confluita nel FIS ed è stata suddivisa tra gli aventi diritto.

**e. Abrogazioni**

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

**f. Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

**g. Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009**

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

**h. Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009**

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

**i. Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs.141/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DISPONE**

l'immediata pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo di Istituto sottoscritta in data 12 luglio 2024, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007 e CCNL 18/01/2024.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF.

Rosate, 10 luglio 2025

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Leonilda Adduci**