



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"
Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) -
Tel.02.90848867 e-mail: miic87600L@istruzione.it

INTERPELLO

Si comunica che, per l'esaurimento della graduatoria di istituto per gli insegnamenti di scuola dell'infanzia, posti comuni e di sostegno questa Istituzione scolastica comunica la necessità di coprire le seguenti supplenze presso la scuola dell'Infanzia:

-una supplenza posto comune scuola dell'Infanzia AAAA di 25,00 ore fino al giorno 05/05/2026

-ai sensi dell'art. 13, comma 23 dell'O.M. n. 88/2024 e tenuto conto delle esigenze di celerità espresse dall'art. 11, comma 4 dell'Ordinanza citata, deve provvedere nel corso del corrente anno scolastico 2025/26, al reperimento di candidati disponibili ad accettare supplenze di durata e orario variabile, riferite al posto comune sopra indicato, nei plessi dell'istituzione scolastica stessa.

Tutti gli interessati sono tenuti a presentare entro e non oltre le ore 13.00 del 14/01/2026 la propria disponibilità al conferimento di supplenza della tipologia sopra indicata, compilando l'apposito modulo su Nuvola Madisoft oppure inviando all'indirizzo miic87600L@istruzione.it il modello allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum e a una copia di un documento di identità.

La supplenza sarà conferita agli aspiranti che avranno presentato domanda nei termini indicati, secondo il seguente ordine di priorità:

1. Possesso della laurea in Scienze della formazione primaria
2. Diploma magistrale conseguito entro l'A.S. 2001/2002
3. Iscrizione al terzo, quarto o quinto anno del corso di laurea in Scienze della formazione primaria, avendo già conseguito almeno 150 CFU
4. Possesso della laurea o diploma affine a quelli previsti

In assenza dei titoli di accesso sopra indicati o in caso di equipollenza degli stessi le istanze saranno valutate in base ai seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Servizio valutato positivamente negli anni passati presso l'I.C. Manzoni di Rosate;
2. Anzianità di servizio presso altri istituti sulla stessa classe di concorso;
3. Disponibilità a prendere servizio nell'immediato.

Il conferimento della supplenza sarà comunicato telefonicamente al recapito fornito dall'aspirante. La supplenza dovrà essere accettata immediatamente e la presa di servizio dovrà essere immediata.

Si applicano, in caso di mancata accettazione e/o presa di servizio, le sanzioni di cui all'art. 14 dell'O.M. n. 88/2024.

L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al link (<https://istitutocomprensivorosate.edu.it/privacy-policy/> pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica).

Rosate, 13/01/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Leonilda Adduci)

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SUPPLENZA
DA CONFERIRSI FUORI GRADUATORIA DI ISTITUTO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
Via _____
n. _____
Telefono cellulare _____ E-mail _____

COMUNICA

di essere interessato al conferimento di una supplenza per l'insegnamento di _____

A tal fine, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di non essere stato dispensato dal servizio ai sensi dell'articolo 439 del D.lgs. n. 297/1994 per mancato superamento del periodo di prova
- di non essere stato dispensato dal servizio per incapacità didattica ai sensi dell'articolo 512 del D.lgs. n. 297/1994
- di essere cittadino italiano o dell'Unione europea e, in tal caso, di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 al 1° settembre 2024
- di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere temporaneamente inabilitato o interdetto, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero di non essere incorso nella sanzione disciplinare del licenziamento con o senza preavviso, ovvero della destituzione
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del personale docente
- di non essere dipendente dello Stato o di enti pubblici collocato a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale
- di non trovarsi in una delle condizioni ostative di cui al Decreto Legislativo 31 dicembre 2012 n. 235
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di non essere incorso nella sanzione disciplinare della sospensione dal servizio ovvero di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio
- di essere consapevole di essere ammesso nelle graduatorie con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione
- di essere consapevole che l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso di uno dei citati requisiti di ammissione o per i quali sia accertata la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'O.M. n. 88 del 2024
- di non avere procedimenti penali pendenti, in Italia e/o all'estero, ovvero di avere pendenti i seguenti procedimenti:

-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____

-di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono) in Italia e/o all'estero, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____

-di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace.

Allega alla presente:

- 1) Curriculum professionale, debitamente sottoscritto
- 2) Copia del proprio documento di identità

Chiede che tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento siano rese all'indirizzo e-mail

(luogo e data)

(firma)