



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: miic87600l@istruzione.it

Oggetto: Lettera di invito per l'individuazione di Esperto esterno del progetto "SPORTELLLO DI ASCOLTO-Scuola Secondaria" - a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale 2025/2028 e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 09/01/2026;
- CONSTATATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli art. da 43 a 48 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Regolamento relativo all'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/10/2019
- VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture; e considerato il successivo "CORRETTIVO"
- VISTA la delibera del Collegio Docenti numero 1 del 24 settembre 2025 con la quale si autorizza la prosecuzione del progetto **"SPORTELLLO DI ASCOLTO-scuola secondaria" - a.s. 2025/2026** per tutti gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado dell'Istituto in orario curricolare, quale attività istituzionale offerta dalla scuola agli studenti, ai docenti e alle famiglie per l'anno scolastico 2025/2026
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire contratto di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto **"SPORTELLLO DI ASCOLTO-scuola secondaria" - a.s. 2025/2026**
- CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'istituto con operatori esterni con specifiche professionalità;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 1 del 24/09/2025 con la quale sono stati individuati i progetti da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 e delega il Dirigente Scolastico a procedere alla ricerca del contraente attraverso procedura negoziale come previsto dalla normativa vigente;

EMANA

il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per il progetto: **"SPORTELLLO DI ASCOLTO- scuola secondaria"- a.s. 2025-2026**

ART. 1 – Ente appaltante

Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale delle Rimembranze, 34-36– 20088 ROSATE - CF 82003610159

ART. 2 – Obiettivi dell'incarico e destinatari del progetto

Il progetto prevede la presenza di un professionista con competenze psicologiche e relazionali che opera direttamente e fisicamente nella scuola per svolgere interventi specifici, mirati al contenimento del disagio e alla promozione del benessere di tutti gli utenti della scuola.

I colloqui non avranno carattere terapeutico, ma saranno delle consulenze dalle quali coloro che sceglieranno di usufruirne riceveranno aiuto per le difficoltà che incontrano nella sfera personale, familiare o scolastica.

Lo psicologo all'interno della scuola rappresenta una risorsa a cui possono rivolgersi tutti gli utenti della scuola: studenti, genitori, docenti e collaboratori.

Lo sportello sarà a disposizione per affrontare tematiche quali:

- l'orientamento (es.: analisi dei reali interessi del ragazzo; motivazione allo studio; validità della scelta di studi compiuta);
- l'ambientamento (es.: difficoltà nelle relazioni con i compagni di classe e/o con gli insegnanti);
- l'organizzazione dello studio (es.: metodo di lavoro; distribuzione del tempo tra studio e riposo; difficoltà di concentrazione; efficacia dell'applicazione)
- l'ansia da prestazione scolastica (es.: agitazione in relazione ad interrogazioni, compiti in classe, verifiche; ansia in relazione all'esame di stato);
- altre problematiche che si riverberino sul percorso di crescita personale e scolastica dell'allievo.

ART. 3 – Periodo di realizzazione ed oggetto dell'incarico

Il progetto sarà realizzato da marzo a giugno.

Il candidato presenterà, autonomamente, il proprio progetto che sarà oggetto di valutazione da parte della commissione. La valutazione della commissione è inappellabile, poiché si baserà sulle necessità effettive dell'Istituto tenendo conto del PTOF triennale.

Il progetto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- 4 incontri al mese, della durata di 4 ore ciascuno per complessive 52 ore, da svolgersi presso la scuola secondaria di Rosate;
- due relazioni di verifica relativa all'andamento del progetto (30 Aprile e 15 Giugno) da presentare e discutere con il Dirigente scolastico;
- elaborazione di un questionario di indagine relativo alla valutazione dello sportello di ascolto psicologico da parte dell'utenza e restituzione dei risultati alla scuola.

Il progetto sarà, inoltre, oggetto di monitoraggio e rendicontazione finale da parte del professionista esperto esterno e dal docente referente da compilare su apposita piattaforma.

L'importo massimo negoziabile è pari a € **1.820,00** a carico dei fondi del diritto allo studio dei Comuni di Rosate, Calvignasco e Bubbiano, per un totale di **52 ore** e un importo complessivo comprensivo di ogni onere (lordo stato) pari a € **1.820,00**, **considerando che il limite del compenso unità/ora stabilito dal Consiglio di Istituto non può essere superiore a € 35,00.**

ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione

Per comunicare la propria disponibilità, gli interessati dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:

1. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
3. Offerta tecnica esperto esterno (Mod. 3) completa di Progetto proposto dal candidato
4. Offerta economica esperto esterno (Mod. 4)
5. Curriculum in formato europeo con l'indicazione dei dati personali

6. Curriculum in formato europeo senza l'indicazione dei dati personali
7. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
8. Patto di Integrità

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del suo documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

ART. 5 - Modalità e Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro **le ore 13.00 del 25 febbraio 2026** presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" a mezzo posta oppure l'invio tramite pec all'indirizzo miic87600l@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì, in orario di segreteria, al seguente indirizzo: Viale delle Rimembranze 34-36 – 20088 Rosate. Non farà fede la data del timbro postale.

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"OFFERTA ESPERTO ESTERNO PER "SPORTELLLO DI ASCOLTO- scuola secondaria"- a.s. 2025/2026**

Il plico dovrà contenere:

1. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna **"OFFERTA TECNICA - mod. 3"** e **Progetto proposto dal candidato**
2. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna **"OFFERTA ECONOMICA - mod. 4"**
3. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna **"DOCUMENTAZIONE"** contenente:
 - a. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
 - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
 - c. Curriculum in formato europeo con l'indicazione dei dati personali
 - d. Curriculum in formato europeo senza l'indicazione dei dati personali
 - e. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
 - f. fotocopia del suo documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parti integranti del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Entro 8 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico.

ART. 6 - Criteri per la selezione

L'apertura delle buste contenenti le offerte è fissata alle **ore 14.00 del giorno 25 febbraio 2026** presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale Rimembranze 34-36 – 20088 Rosate.

Il servizio verrà aggiudicato **all'offerta economicamente più vantaggiosa** risultante dalla somma dei punteggi attribuiti (totale 100 punti).

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione:

Offerta economica: punti 35	
Prezzo offerto	All'offerta complessiva più conveniente sarà attribuito il punteggio massimo: 35 punti Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio determinato secondo la seguente formula: Punteggio offerta economica concorrente: = P min/P off x 35 Dove : P min: è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più

bassa
P off: : è il prezzo complessivo dell'offerta del concorrente in esame
35: punteggio massimo attribuibile

Offerta Tecnica: punti 65		
Descrizione Criteri	Punti	Punteggio massimo
Titoli di studio		Max 15
a) Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	110 e lode: punti 10 Altra votazione (in proporzione al voto)	Max 10
b) Diploma di istruzione secondaria di II grado	100 e lode: punti: 5 Altra votazione (in proporzione al voto)	Max 5
Titoli didattici culturali		Max 7
c) Corsi di specializzazione relative alle competenze professionali richieste	1 punto per ogni attestato o titolo	Max 4
d) Corsi formazione relative alle competenze professionali richieste	1 punto per ogni attestato o titolo	Max 3
Esperienze professionali		Max 23
e) Esperienza pregressa in progetti di Sportello di Ascolto nella scuola secondaria I grado	2 punti per ogni esperienza	Max 8
f) esperienza pregressa nell'Istituto e valutazione favorevole espressa dal Collegio Docenti (punteggio non cumulabile)	Primo anno	Max 5
	Secondo anno	Max 10
	Terzo anno	Max 15
Valutazione progetto		Max 20
i) Proposta progettuale che evidenzia impostazione metodologica motivante e coerente alle richieste (ad insindacabile giudizio della Commissione tecnica)	Punteggio assegnato da 8 a 10	Max 20
	Punteggio assegnato da 6 a 7,9	Max 14
	Punteggio assegnato fino a 5,9	Max 8

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà a vantaggio del candidato che avrà totalizzato la migliore valutazione nel progetto di cui al punto g).

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

ART. 7 - Perfezionamento dell'incarico

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente e dal docente referente del progetto.

ART. 8 - Altre informazioni

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, in orario curricolare secondo calendario ed orario da concordare in aderenza con il progetto presentato ed accolto.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

Le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stata condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

ART. 9 - Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto, compatibilmente con le risorse assegnate dal contributo dei Comuni di Rosate, Calvignasco, Bubbiano, sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

ART. 10 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 101/2018

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.101/2018 e del GDPR UE 679-2016 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Leonilda Adduci.

ART. 11 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" il R.U.P è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Leonilda Adduci.

ART. 12 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, <https://istitutocomprensivorosate.edu.it/> (nuovo sito) nell'apposita sezione della Trasparenza e in Albo on line per giorni 15.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Leonilda Adduci