

## Ministero dell'Istruzione

### Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (città metropolitana di Milano)

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it); [miic87600l@pec.istruzione.it](mailto:miic87600l@pec.istruzione.it);  
mail Dirigente [ufficiodirigenza.icrosate@gmail.com](mailto:ufficiodirigenza.icrosate@gmail.com)

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UNFA16B; Cod. IPA:  
istsc\_miic87600l; IBAN: IT56-L05034-32380-00000-0015944



A tutti gli insegnanti di sostegno di ogni ordine e grado

Al sito WEB dell'Istituto

agli atti

---

**Oggetto: Alunni con disabilità - Indicazioni per la chiusura dell'anno scolastico e lo scrutinio di fine anno**

---

Rosate 26 maggio 2022

In occasione della chiusura dell'anno scolastico 2021/2022 si intende fornire alcune indicazioni utili rispetto la documentazione da approntare e da inserire agli atti della scuola.

**Per lo scrutinio è necessario avere:**

1. **Relazione** sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno con disabilità. La relazione deve tenere conto delle criticità emerse e degli eventuali miglioramenti da proporre per l'anno scolastico successivo. Per la sola Scuola Primaria, la relazione deve tenere conto degli obiettivi disciplinari e i relativi livelli raggiunti per singolo obiettivo. La valutazione degli obiettivi, ai sensi della legge, deve tenere conto del percorso definito dal PEI e in nessun caso scostarsi da quanto predefinito. Questo documento porterà la firma dei tutto il Consiglio di Classe.
2. L'intero Team Docenti (T.D) o Consiglio di Classe (C.d.C), a seguito dello scrutinio, dovrà provvedere alla **compilazione del documento di valutazione** (c.d. pagella). Gli esperti esterni, gli educatori, gli insegnanti COVID, in sede di pre-scrutinio si limiteranno a fornire le informazioni utili necessarie per effettuare una corretta valutazione. Firmano solo i docenti che impartiscono insegnamenti.
3. Per le sole classi quinte della Scuola Primaria e per le sole classi Terze della Scuola Secondaria di Primo grado, ai sensi del D.M 742/2017, va compilata **la certificazione delle competenze**. Tale documento riguarda tutti gli alunni, compresi quelli con disabilità. Al "modello A" per la scuola Primaria e al "modello B" per la Secondaria di Primo grado, non è possibile apportare alcuna modifica e il documento, anche per gli alunni con disabilità, va compilato in tutte le sue parti.

**Per la chiusura dell'anno scolastico 2021/2022:**

4. Va compilata la parte **“valutazione conclusiva”** sulla piattaforma COSMI. Tale documento va stampato ed allegato al PEI già depositato in segreteria. Questo documento, una volta stampato, deve portare la firma di tutti i docenti assegnati alla classe e che impartiscono insegnamenti disciplinari. Gli esperti esterni, gli educatori, gli insegnanti COVID, in sede di pre-scrutinio, si limiteranno a fornire le informazioni utili e necessarie per effettuare una corretta valutazione.
5. **VERBALI GLO:** Nel caso in cui non fossero stati ancora trasmessi, si ricorda che vanno consegnati in segreteria anche i verbali dei G.L.O a.s. 2021/2022.
6. *Si ricorda che, a partire dal 26 maggio 2021, secondo quanto comunicato dall'USR-Lombardia, la sigla DVA non va più utilizzata nei documenti agli atti della scuola. Risulta denigratoria e viola i diritti di dignità degli alunni. La dicitura corretta è: **“alunni/persone con disabilità”**.*
7. Il documento di valutazione, compilato in tutte le sue parti, va inserito sul R.E. Nuvola giorno 16 giugno 2021 nell'apposita sezione: “documenti per alunno”.
8. Prima della chiusura dell'anno scolastico, andrà compilato e inserito sul dirve: (nome plesso/ scrutinio/ documentazione/ cartella 2021-2022/ cartella relazioni UST-Milano) la relazione UST-Mi, in cui devono emergere le difficoltà riscontrate nel percorso didattico-relazionale, le criticità affrontate e le necessità in merito alle varie forme di copertura/supporto e le necessità strumentali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. *Antonino CREA*

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

