



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it;

C.F 82003610159; Cod. Fatturazione UNFA16B; Cod.IPA: istsc_miic87600l; IBAN:IT80Z0103033670000001420074

Ai docenti di ogni ordine e grado

Agli atti della scuola

Al sito web

Oggetto: Consegna PDP ai genitori

Si comunica che la consegna dei PDP avverrà secondo le seguenti modalità:

- Il PDP , debitamente compilato in tutte le sue parti, andrà allegato il 25/11/24 su Nuvola nella sezione " Documento per alunno" visibile al tutore, in modo da consentire ai genitori la lettura del documento prima del colloquio con le insegnanti, i quali verranno informati tramite diario e in caso di genitori separati tramite Nuvola.
- **Per la scuola Primaria** i colloqui con le famiglie interessate si terranno in data 3/12/24 dalle 16:30 alle 18:30. Gli insegnanti impegnati con i colloqui in due classi, potranno incontrare i genitori in data 10/12/24 dalle 16.30 alle 18:30.
- **Per la scuola Secondaria di I Grado** i colloqui con le famiglie avverranno negli orari di ricevimento dei docenti.
- La consegna dei PDP in segreteria avverrà secondo le modalità stabilite al punto C della circolare n.43 del 15/10/24; per chi terrà i colloqui il 10/12 la data di consegna sarà l'11/12/24.
- Si ricorda di esplicitare nel PDP le eventuali dispense relative alla lingua inglese in visione delle prove Invalsi.
- Si ricorda, ai referenti inclusione, di inserire i PDP in formato digitale secondo quanto stabilito al punto D della circolare del 15/10/24.

Istituto comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI)

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088

Tel. 02/90848867 C.M MIIC87600L mali: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it - sito web www.istitutocomprensivosate.edu.it

Dirigente scolastico dott.ssa Leonida Adduci - leonildaadduci@istitutocomprensivosate.edu.it Cod. IPA: istsc_miic87600l

Nota Circolare n.43 del 15/10/24: procedure PDP A.S. 2024-2025

A) Il team docente o Consiglio di classe stila il PDP entro il 22 Novembre 2024.

B) Il coordinatore di classe (per la Scuola Secondaria di I grado) verifica la completezza del documento e individua il docente per la condivisione dello stesso alle famiglie attraverso un colloquio che si terrà senza oneri per la scuola e durante il quale i genitori tutori firmeranno in presenza il documento.

Il team docente (per la scuola primaria) si accorderà con la famiglia per decidere il momento della condivisione del documento che si terrà in presenza senza oneri per la scuola.

Si ricorda che, in caso di alunni con genitori separati, se l'affido è congiunto, il documento deve essere firmato da entrambi i genitori; in caso di affido esclusivo invece, deve essere firmato dal genitore a cui è affidato l'alunno e tutte le comunicazioni vanno inoltrate ad entrambi gli esercenti la potestà.

La firma dei genitori si qualifica come atto di accettazione del PDP da parte delle famiglie.

C) I PDP debitamente firmati dal team docenti/C.d.c. saranno raccolti dai docenti referenti DSA/BES di plesso (Bubbiano: Falci Erica; Calvignasco: Lovito Tecla; Rosate: Dilena Lucia, De Marco Virna; Secondaria di I grado: Seneca Beatrice, Stravino Clelia) e consegnati in segreteria tassativamente entro il 6 Dicembre.

D) La copia digitale dei PDP sarà inviata dai docenti interessati alle referenti DSA/BES di ogni plesso le quali provvederanno ad inserirla nel Drive condiviso " Documenti per docenti di sostegno" □ "Plessi" □ " PDP 24-25".

E) Successivamente sarà comunicato ai genitori quando potranno prendere contatti con la segreteria per ricevere una copia del PDP muniti di richiesta scritta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi.