

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (Mi)

MIIC87600L - CIRCOLARI - 0000317 - 31/08/2021 - DS - U

A tutto il personale scolastico

Agli atti della scuola

Al sito web

Rosate: 31 agosto 2021

Oggetto: **Decreto legge 6 agosto 2021 n. 111 – Green pass obbligatorio per il personale della scuola – informazioni di dettaglio**

Facendo seguito alla precedente circolare n. 308 del 25/8/2021, si forniscono di seguito indicazioni di dettaglio sulle modalità applicative della normativa in oggetto.

Tali indicazioni, riferite all'avvio dell'anno scolastico 2021/22 potranno essere successivamente modificate/integrate a seguito di eventuali chiarimenti da parte del Ministero.

1. È confermato che, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico, docente e non docente, **dovrà possedere ed è tenuto a esibire la "Certificazione Verde Covid-19",** meglio nota come **Green Pass**.

2. Tale disposizione vige per tutto il personale che debba accedere, per qualsiasi motivo, agli edifici scolastici e agli uffici. La certificazione verde Covid-19 non è richiesta per le attività programmate in modalità on line.

3. Il personale tenuto alla presa di servizio il giorno 1/9 e tutti coloro impegnati in attività in presenza, pertanto, dovranno essere muniti di Green pass ed esibirlo agli incaricati delegati dal Dirigente scolastico all'atto dell'entrata presso i locali di servizio.

4. È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari. In tal caso, gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria l'apposita documentazione, prevista in

Firmato digitalmente da Crea Antonino

formato cartaceo fino al 30/9/2021. Tale personale NON è soggetto alla effettuazione di tampone periodico, in quanto NON deve esibire il Green Pass. Lo *"screening periodico"* per questa tipologia di soggetti sarà stabilita di concerto con il medico competente dott.ssa Patrizia Fabretto.

5. Si riporta una tabella riepilogativa dei diversi casi:

Possibili posizioni del personale scolastico rispetto all'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	**Certificazione verde automatica** (durata 9/12 mesi da completamento ciclo vaccinale)	Può lavorare – ha il Green Pass
Guarito da Covid-19	**Certificazione verde automatica** (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)	Può lavorare – ha il Green Pass
Esentato dalla vaccinazione	**Certificazione di esenzione** (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico) – NON deve esibire Green Pass
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	**Certificazione verde dietro effettuazione di tampone** (durata 48 ore)	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone periodicamente per garantirsi il rinnovo della certificazione verde
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).

MIIC87600L - CIRCOLARI - 0000317 - 31/08/2021 - DS - U

Firmato digitalmente da Crea Antonino

6. La procedura di controllo avverrà tramite l'app "Verifica C19" o analogo idoneo strumento digitale. Agli incaricati del controllo dovrà essere mostrata la certificazione verde Covid-19 in formato digitale (PDF scaricato dal sito https://dgc.gov.it/web/, app IO, app Immuni) o cartaceo.

7. Per velocizzare la procedura di controllo ed evitare ritardi e possibili assembramenti, si prega di presentarsi già con la certificazione pronta ad essere esibita e verificata, tenendo anche conto del tempo necessario per la verifica.

8. Il personale addetto annoterà su apposito registro giornaliero i seguenti dati: cognome e nome, orario avvenuta verifica (senza indicazione dell'esito della stessa).

9. Gli incaricati possono richiedere l'esibizione di un documento di identità laddove il riconoscimento "personale" non sia ovviamente possibile; si tratta di casi isolati riconducibili al nuovo personale.

10. Non devono essere consegnate agli addetti al controllo o inviate alla mail istituzionale copie cartacee o digitali del Green Pass o di documenti di identità.

11. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui sopra o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'**assenza** è considerata **ingiustificata**, con conseguente immediata segnalazione alla RTS per detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da €400 a € A decorrere dal quinto giorno di assenza di questo tipo, il rapporto di lavoro è **sospeso** e **non sono dovuti** la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

12. Si ricorda a tutto il personale in servizio di ogni ordine e grado con contratto a Tempo Indeterminato che Determinato che **la presa di servizio** è condizionale alla regolarità del Green pass, senza cui, questa non sarà effettuata.

13. I cinque giorni di assenza ingiustificata sono da considerarsi **cumulativi** e non consecutivi, ovvero, alla quinta assenza ingiustificata entro il 31/12/2021 scatta d'ufficio la sospensione dal servizio.

Si ribadisce la necessità di **verificare al più presto la propria situazione personale**, procedendo tempestivamente alle eventuali azioni necessarie per l'ottenimento della certificazione.

Confidando nel senso di responsabilità e nella collaborazione da parte tutti, si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Antonino CREA

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi

MIIC87600L - CIRCOLARI - 0000317 - 31/08/2021 - DS - U

Istituto comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI)
Viale delle Rimembranze 34/36, 20088
Tel. 02/90848867 C.M MIIC87600L mali: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it – sito web www.istitutocomprensivorosate.edu.it
Dirigente scolastico dott. Antonino CREA – antoninocrea@istitutocomprensivorosate.edu.it Cod. IPA: istsc_miic87600l

Firmato digitalmente da Crea Antonino

Link circolare 308 del 25 agosto 2021 green pass:

https://nuvola.madisoft.it/file/api/public-file-preview/MIIC87600L/30e63b18-661b-4fdb-a68c-0d9ce8ba707e

Link sezione M.I. #IoTornoaScuola:

https://www.istruzione.it/iotornoascuola/

MIIC87600L - CIRCOLARI - 0000317 - 31/08/2021 - DS - U

Istituto comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI)
Viale delle Rimembranze 34/36, 20088
Tel. 02/90848867 C.M MIIC87600L mali: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it – sito web www.istitutocomprensivorosate.edu.it
Dirigente scolastico dott. Antonino CREA – antoninocrea@istitutocomprensivorosate.edu.it Cod. IPA: istsc_miic87600l

Firmato digitalmente da Crea Antonino