



## *Ministero dell'Istruzione*

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it); [miic87600l@pec.istruzione.it](mailto:miic87600l@pec.istruzione.it); mail Dirigente: [leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it](mailto:leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it)

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UNFAKB; Cod. IPA: istsc\_miic87600l; IBAN: IT56-L05034-32380-00000-0015944

Agli atti della scuola

Ai genitori

Al sito web

Al DSGA e personale ATA

A Tutto il personale docente

---

***Oggetto: Divieto consegna materiale scolastico***

---

***Rosate: 12 ottobre 2023***

### **Divieto consegna materiale scolastico dopo l'inizio delle lezioni**

Al fine di evitare nel modo più assoluto che il personale ATA sia quotidianamente costretto ad allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste di consegna di materiale agli alunni durante le ore di lezione, si comunica **alle famiglie, ai docenti e a tutto il personale della scuola che non è consentito, dopo l'inizio delle lezioni, recapitare a scuola materiale scolastico e/o ogni altro tipo di effetti personali.**

Tale norma è dettata dalle seguenti esigenze e finalità organizzative ed educative:

1. il personale ausiliario non può lasciare incustodito il reparto per svolgere tali compiti in quanto non consentirebbero agli stessi di gestire contemporaneamente la vigilanza alle classi e ai locali della scuola che è **prioritaria**, per ragioni di sicurezza, alla distribuzione di ogni tipo di materiale;
2. la consegna di materiale dimenticato a casa determinerebbe la continua interruzione del regolare svolgimento delle lezioni;

3. educare lo studente ad abitudini di vita responsabili e mature (es. preparare lo zaino la sera o comunque non frettolosamente, ricordarsi di portare il materiale occorrente a scuola, non risolvere facilmente le proprie dimenticanze abusando della disponibilità del genitore, ecc.).
4. l'alunno nel caso in cui dimentichi a casa il materiale riceve un'annotazione didattica sul registro elettronico e non una nota disciplinare.
5. Nel caso in cui il genitore insistesse per lasciare il materiale dimenticato dal proprio figlio, lo stesso seppur ritirato dai collaboratori scolastici non sarà consegnato all'alunno per le ragioni educative indicate al punto nr.3.

La sicurezza è una norma imprescindibile e tutti dobbiamo collaborare per il benessere dei nostri studenti. Si invitano, pertanto, le famiglie a collaborare con il personale addetto all'ingresso e a **non insistere** nel volere consegnare il materiale scolastico dimenticato a casa dai propri figli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. ssa Leonilda Adduci**

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi



We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

**PAGO IN RETE**