

*Ministero dell'Istruzione*

**Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di  
Rosate (città metropolitana di Milano)**

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it); [miic87600l@pec.istruzione.it](mailto:miic87600l@pec.istruzione.it);  
mail Dirigente [ufficiodirigenza.icrosate@gmail.com](mailto:ufficiodirigenza.icrosate@gmail.com)

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UNFA16B; Cod. IPA:  
istsc\_miic87600l; IBAN: IT56-L05034-32380-00000-0015944



Agli interessati:

Salcuni, Accardo, Forti e Rizzo

Al sito WEB dell'Istituto Amm. Tras.

agli atti

---

*Oggetto: Nomina commissione bando esperto esterno Teatro TP Scuola Secondaria di primo grado*

---

**Rosate 06 novembre 2021**

**C.I.G Nr. ZB933AE01F**

**Il Dirigente Scolastico**

Valutata l'esigenza tecnica di costituire per l'anno scolastico 2021/2022 una Commissione composta di elementi con esperienza specifica nei settori interessati all'Istituzione Scolastica e professionalmente qualificati.

**DISPONE**

**Art. 1**

L'esame e la valutazione delle domande di partecipazione relative al bando di gara "progetti con esperti esterni anno scolastico 2021/2022" svolta dall'Istituzione Scolastica, è demandata alla Commissione Interna composta da personale Amministrativo:

**Presidente:** Direttore servizi generali e amministrativi – Sig. Felice SALCUNI

**Segretario con ruolo verbalizzante:** Assistente Amministrativo – sig.ra Giuseppa Accardo

**Commissario:** Assistente Amministrativo – sig. Antonino Foti

**Sostituto** : Primo Collaboratore del Ds – prof.ssa Anna Maria Rizzo

**Art. 2**

L'attività della Commissione è limitata al bando di gara Teatro T.P. Scuola secondaria di primo grado indetto con lettera di invito pubblicata su Albo on line con il seguente protocollo - MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003516 - 29/10/2021 - A15c - Progetti - U

**Art. 3**

Alla Commissione sono demandate le seguenti funzioni:

1. Apertura delle offerte pervenute;
2. Esame della documentazione e accertamento della regolarità;
3. Valutazione degli elementi che caratterizzano i requisiti di accesso in base ai coefficienti stabiliti;
4. Elaborare una graduatoria di merito delle domante di partecipazione esaminate;
5. Stesura del verbale conclusivo delle operazioni.

**Art. 4**

1. La commissione stabilisce autonomamente le modalità del proprio funzionamento e non può funzionare con meno di tre membri;
2. A tal proposito, in caso di assenza è già individuato un membro supplente;
3. Le decisioni sono prese a maggioranza relativa;
4. La commissione verbalizza tutte le sue operazioni;
5. Il verbale viene stilato da un commissario con funzioni di Segretario.

FIRMA:

Presidente – Felice Salcuni	
Segretario – Giuseppa Accardo	
Commissario – Foti Antonino	
Eventuale sostituto – prof.ssa Anna Maria Rizzo	

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*DOTT. ANTONINO CREA*

*(Firma autografa omessa ai sensi della legge – C.A.D ed usi ad esso connessi)*