Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867
e-mail: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it;
C.F 82003610159; Cod. Fatturazione UFNAKB; Cod.IPA: istsc_miic87600l; IBAN:IT80Z0103033670000001420074

Ai genitori degli alunni e delle alunne

Oggetto: Informativa privacy utilizzo strumenti digitali a.s. 2026-27

1. Oggetto dell'informativa

La presente informativa descrive le modalità con cui l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Rosate utilizza strumenti e piattaforme digitali nell'ambito delle attività didattiche, organizzative e di comunicazione istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'utilizzo degli strumenti digitali è finalizzato esclusivamente allo svolgimento delle attività istituzionali della scuola, alla didattica, alla comunicazione scuola-famiglia e alla gestione delle attività collegiali, secondo le modalità stabilite dall'Istituto.

2. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Rosate, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

Sede: IC MANZONI DI ROSATE

Codice fiscale: 82003610159

E-mail istituzionale: MIIC87600L@ISTRUZIONE.IT

PEC: MIIC87600L@PEC.ISTRUZIONE.IT

I riferimenti aggiornati del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto.

3. Finalità del trattamento

I dati personali possono essere trattati, nei limiti di quanto necessario, per:

- lo svolgimento delle attività didattiche e formative;
- la condivisione di materiali, consegne ed elaborati;
- le comunicazioni istituzionali con le famiglie;
- lo svolgimento di colloqui e incontri a distanza, quando previsti;
- la partecipazione alle attività degli organi collegiali e ai Consigli di Classe nelle modalità stabilite dalla scuola;
- la realizzazione di elaborati e rappresentazioni didattiche mediante strumenti autorizzati dall'Istituto;
- l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica e amministrativa.

4. Strumenti digitali utilizzati dall'Istituto

Strumento	Utilizzo	Destinatari principali
Google Classroom	Gestione delle attività didattiche, condivisione di materiali, consegne e comunicazioni didattiche.	Alunni e docenti; no genitori
Gmail	Comunicazioni istituzionali mediante gli account scolastici.	Docenti, alunni e genitori
Google Meet	Colloqui online, riunioni e, quando previsto, incontri del Consiglio di Classe con i rappresentanti.	Docenti, famiglie/rappresentanti e altri utenti eventualmente autorizzati
Canva	Realizzazione di rappresentazioni, elaborati e materiali didattici nell'ambito delle attività autorizzate.	Alunni e docenti
Padlet	Condivisione collaborativa di contenuti, idee, materiali didattici, elaborati e contributi degli alunni attraverso bacheche digitali, nell'ambito delle attività autorizzate.	Alunni e docenti; eventuali altri utenti autorizzati.
Nuvola	Registro elettronico e comunicazioni scuola-famiglia.	Docenti e famiglie; **no alunni.**

5. Google Workspace for Education

L'Istituto può utilizzare i servizi di Google Workspace for Education messi a disposizione attraverso account istituzionali. Gli account e i relativi servizi sono utilizzati esclusivamente per finalità scolastiche e secondo le regole definite dall'Istituto.

Per gli alunni, l'accesso è limitato ai servizi effettivamente necessari alle attività didattiche autorizzate, tra i quali Google Classroom. L'Istituto non intende attivare o utilizzare servizi non necessari alle proprie finalità istituzionali.

6. Account scolastici e regole di utilizzo

- L'account scolastico è personale e deve essere utilizzato esclusivamente per finalità connesse alle attività dell'Istituto.
- Le credenziali devono essere custodite con attenzione e non devono essere comunicate ad altre persone.
- Non è consentito utilizzare l'account per attività estranee alla finalità scolastica o per iscriversi autonomamente a servizi non autorizzati.
- Non devono essere caricati o condivisi dati personali di altri soggetti se non necessari e autorizzati nell'ambito dell'attività didattica.

7. Google Classroom

Google Classroom è utilizzato per organizzare le attività didattiche, condividere materiali e gestire le consegne. L'accesso alle classi virtuali è riservato esclusivamente a docenti e alunni della classe e costituisce uno spazio didattico dedicato. I contenuti devono essere pertinenti alle attività scolastiche e non contenere dati personali non necessari.

8. Gmail

La posta elettronica istituzionale è utilizzata per le comunicazioni connesse alle attività della scuola, nel rispetto delle regole di sicurezza e di comportamento definite dall'Istituto. Per le comunicazioni scuola-famiglia, il canale istituzionale è il registro elettronico Nuvola, attraverso la funzione "Documenti per docente".

9. Google Meet

Google Meet può essere utilizzato per colloqui online (se inserita come modalità dal singolo docente), riunioni e, quando previsto, incontri del Consiglio di Classe con i rappresentanti. Il link di accesso non deve essere diffuso a soggetti non autorizzati.

- Il collegamento deve essere utilizzato esclusivamente dagli utenti autorizzati.
- Non è consentito registrare autonomamente audio o video degli incontri, salvo specifica autorizzazione e nel rispetto della normativa applicabile.

- Durante gli incontri devono essere adottati comportamenti rispettosi della riservatezza delle persone e delle informazioni trattate.

10. Canva e servizi di terze parti

Canva può essere utilizzato per la realizzazione di rappresentazioni, elaborati e materiali didattici, secondo le modalità definite dall'Istituto. Non devono essere inseriti in piattaforme esterne dati personali eccedenti rispetto a quanto necessario per l'attività didattica.

11. Nuvola e comunicazioni con le famiglie

Il registro elettronico **Nuvola** costituisce il principale strumento istituzionale per le comunicazioni scuola-famiglia. Le famiglie possono utilizzare la sezione "Documenti per docente" del registro elettronico per comunicare con i docenti. In caso di difficoltà o necessità, le comunicazioni possono essere effettuate anche tramite il diario scolastico.

Le chat di whatsapp tra genitori non sono autorizzate né riconosciute dall'Istituto e non costituiscono in alcun modo canali ufficiali di comunicazione scuola-famiglia. È fatto divieto di utilizzare tali chat per diffondere, attribuire o veicolare comunicazioni in nome dell'Istituto. Ogni comunicazione ufficiale deve avvenire esclusivamente attraverso i canali istituzionali individuati dalla scuola.

12. Categorie di dati personali

Nell'ambito degli strumenti digitali possono essere trattati, nei limiti necessari alle finalità perseguite, dati identificativi e di contatto, informazioni relative alla classe e all'attività didattica, elaborati degli studenti, comunicazioni e dati tecnici necessari al funzionamento degli account e dei servizi. Eventuali dati appartenenti a categorie particolari o informazioni di natura riservata devono essere trattati esclusivamente quando ciò sia previsto dalla normativa e sia necessario per lo svolgimento dei compiti istituzionali della scuola.

13. Conservazione dei dati e degli account

I dati sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, successivamente, per il periodo eventualmente previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti scolastici e amministrativi.

La gestione, la sospensione e la cancellazione degli account scolastici avvengono secondo le procedure adottate dall'Istituto e gli accordi applicabili ai servizi utilizzati.

14. Sicurezza

L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o divulgazione indebita, in relazione ai rischi connessi ai trattamenti effettuati.

- Utilizzare password sicure e non condividerle.
- Effettuare il logout dai dispositivi condivisi quando necessario.
- Non comunicare a terzi link, credenziali o codici di accesso riservati.
- Segnalare tempestivamente alla scuola eventuali accessi anomali, smarrimenti delle credenziali o incidenti di sicurezza.

15. Base giuridica del trattamento

I trattamenti effettuati dall'Istituto nell'ambito delle proprie finalità istituzionali trovano la propria base giuridica nelle disposizioni normative che attribuiscono alla scuola i relativi compiti e obblighi, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e della restante normativa applicabile.

Il consenso non costituisce, di regola, la base giuridica per i trattamenti necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali della scuola. Per eventuali trattamenti ulteriori, facoltativi o effettuati tramite specifici servizi di terze parti, l'Istituto valuterà caso per caso la base giuridica e gli eventuali adempimenti necessari.

16. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa, rivolgendosi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della Protezione dei Dati secondo i contatti pubblicati sul sito istituzionale.

17. Pubblicazione e aggiornamento

La presente informativa sarà resa disponibile attraverso i canali istituzionali dell'Istituto e potrà essere aggiornata in caso di modifiche agli strumenti utilizzati, alle modalità organizzative o alla normativa applicabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi