



## *Ministero dell'Istruzione*

### **Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate**

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it); [miic87600l@pec.istruzione.it](mailto:miic87600l@pec.istruzione.it); mail Dirigente: [leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it](mailto:leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it)

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UNFAKB; Cod. IPA: istsc\_miic87600L.

A tutti gli insegnanti di sostegno di ogni ordine e grado

Al sito WEB dell'Istituto

Agli atti

**Oggetto:** *Alunni con disabilità - Indicazioni per la chiusura del primo quadrimestre e operazioni di scrutinio*

*Rosate, 22-01-2024*

In occasione della chiusura del primo quadrimestre a.s. 2023/2024 si forniscono indicazioni utili rispetto alla documentazione da approntare e da inserire agli atti della scuola.

#### **PER LO SCRUTINIO È NECESSARIO PRODURRE:**

1. **Relazione (per tutti)** sull'andamento didattico e disciplinare dell'alunno con disabilità. La relazione deve tenere conto delle criticità emerse e degli obiettivi raggiunti. La valutazione degli obiettivi, ai sensi della legge, deve tenere conto del percorso definito dal Piano Educativo Individualizzato e in nessun caso discostarsi da quanto predefinito nel PEI. Questo documento, **in formato PDF**, porterà la firma di tutto il Consiglio di Classe.

Il modello di relazione da utilizzare, debitamente scaricato e poi compilato, è reperibile nei Drive condivisi al percorso: "Documenti per docenti sostegno" > "Modelli documenti e gestione" > "Scrutini".

La SCUOLA PRIMARIA produrrà i documenti dello scrutinio e quello di valutazione, contenente gli obiettivi stilati nel PEI relativi al primo quadrimestre, seguendo le modalità esplicitate nella riunione tenutasi con il team digitale.

La legenda con la spiegazione dei livelli di valutazione degli alunni con disabilità sarà resa nota ai genitori con apposita circolare.

#### ISTRUZIONI VALIDE SOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA

1. L'intero Team Docenti (T.D) e Consiglio di Classe (C.d.C) della Scuola Secondaria di I Grado, a seguito dello scrutinio, dovrà provvedere alla **compilazione del documento di valutazione** (c.d. pagella). Il docente di sostegno dovrà verificare la sezione **“Valutazione degli apprendimenti”** (sempre su nuvola) al fine di verificare che il testo desunto dalla media dei voti, di tutte le materie, sia aderente al profilo dello studente. In caso contrario andrà a modificarne il contenuto, inviando il testo al coordinatore, (almeno tre giorni prima della data prefissata). Successivamente, in sede di scrutinio, il testo sarà condiviso con tutto il Cdc.

Si ricorda, inoltre, a **tutti** che va compilata la parte **“Valutazione intermedia”** sulla piattaforma COSMI seguendo il percorso: Sezione Integrazioni > “Adeguamenti e valutazioni” > “Aggiungi valutazione intermedia”. La data da riportare è quella dello scrutinio; nel riquadro denominato “Testo” va inserito il giudizio scritto nella scheda di valutazione (c.d. pagella).

Tale documento va confermato sulla piattaforma Cosmi il **giorno della pubblicazione delle schede di valutazione** (cliccando sul tasto: *Conferma valutazione intermedia* ), in tal modo entrambi i documenti saranno resi visibili ai genitori il medesimo giorno. Dopodiché la valutazione Intermedia di Cosmi dovrà essere stampata (solo successivamente alla data di pubblicazione delle schede di valutazione) ed allegata al PEI già depositato in segreteria. Occorre informare le famiglie della disponibilità del documento tramite avviso su Nuvola in documento per alunno. A seguito della stampa, per la scuola Primaria firmano solo i docenti che impartiscono insegnamenti; per la scuola Secondaria di I grado firma tutto il Consiglio di Classe, eccetto l'insegnante di alternativa all' IRC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Leonilda Adduci*

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) e per gli usi ad esso connessi

