



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 - 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 -e-mail: [miic87600l@istruzione.it](mailto:miic87600l@istruzione.it)

Al sito WEB dell'Istituto  
Agli interessati

agli atti

**Oggetto: Lettera di invito per l'individuazione di Esperto esterno del progetto EASY SPEAKING "LETTORATO DI LINGUA INGLESE" SCUOLA SECONDARIA - a.s. 2020-2021**

**CIG N. Z48303525C**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa triennale;
- CONSTATATO che presso l'Istituto non è possibile reperire personale, per mancanza delle specifiche professionalità richieste; PROT. MIIC87600L - CIRCOLARI - 0000129 - 08/01/2021 - DS - U
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 e in particolare gli art. da 43 a 48 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Regolamento relativo all'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/10/2019
- VISTO l'articolo 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 13 comma 1 del decreto legislativo 4/2006 e dall'articolo 3 comma 76 della legge 244/2007, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi specificanti preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione, ad esperti di provata competenza per progetti determinati, di natura temporanea che richiedano prestazioni altamente qualificate, cui non si possa far fronte con personale in servizio, avendone accertata preliminarmente l'indisponibilità;
- VISTO l'articolo 5 comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che prevede che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- VISTO l'articolo 40 comma 1 della legge 449/1997 che consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO l'articolo 32 del Decreto Legge 223/2006 che consente alle amministrazioni pubbliche, per le esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, ad esperti di provata competenza, purché tale prestazione abbia natura temporanea e sia altamente qualificata e a condizione che sia stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare per i compiti affidati a terzi risorse umane interne all'istituzione;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavoro, servizi e forniture;
- VISTA la delibera numero 11 del Collegio Docenti del 8 ottobre 2020 con la quale si autorizza la prosecuzione del progetto di **LETTORATO DI LINGUA INGLESE**, rivolto agli alunni della classe prima, seconda e terza della scuola secondaria I grado dell'Istituto;

- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del contraente cui conferire un contratto di prestazione d'opera per la realizzazione del progetto "EASY SPEAKING - LETTORATO DI LINGUA INGLESE" - a.s. 2020-2021;
- ESPLETATA la ricerca di personale interno con esito negativo, circolare numero MIIC87600L - CIRCOLARI - 0000129 - 08/01/2021 - DS - U
- CONSIDERATO che la realizzazione del progetto prevede la collaborazione di docenti interni all'istituto con operatori esterni con specifiche professionalità;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto numero 17 del 05/11/2020 con la quale sono stati individuati i progetti da realizzare nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 e delega il Dirigente Scolastico a procedere alla ricerca del contraente attraverso procedura negoziale come previsto dalla normativa vigente;

#### **EMANA**

- il seguente avviso di selezione per l'individuazione di un esperto esterno per il progetto : "EASY SPEAKING - LETTORATO DI LINGUA INGLESE" - a.s. 2020-2021

#### **ART. 1 – Ente appaltante**

Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale delle Rimembranze, 34-36– 20088 ROSATE - CF 82003610159

#### **ART. 2 – Obiettivi dell'incarico e destinatari del progetto**

Il progetto "EASY SPEAKING LETTORATO DI LINGUA INGLESE" - a.s. 2020-2021" è destinato agli alunni della classi prime, seconde e terze della scuola secondaria I grado e si propone il raggiungimento delle seguenti finalità:

- Sviluppo e potenziamento delle abilità orali;
- Sviluppo e consolidamento degli aspetti lessicali e strutturali;
- Preparazione agli Esami di Certificazione Linguistica Cambridge (A2 KEY) per le classi terze.

Le attività previste dovranno essere finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi didattici:

- Sviluppo e potenziamento degli aspetti lessicali, delle abilità di comprensione ed espressione orali per approfondire le tematiche affrontate nelle ore curricolare.
- Si richiede che le proposte siano differenziate in base ai bisogni della classe.

In ogni lezione verrà presentato un campo lessicale legato ad un obiettivo o allo sviluppo di una particolare funzione comunicativa, legate alla programmazione di inglese. Alla fase di presentazione seguono attività coerenti con l'obiettivo, con partecipazione individuale e collettiva degli studenti.

Verrà anche fatto uso di schede in cui la modalità scritta sarà di supporto e funzionale al consolidamento della parte orale.

Sono previste verifiche in itinere da parte del docente si intersecheranno con il percorso del docente di madrelingua.

Vi sarà una verifica finale ideata dal Lettore sul percorso effettuato.

Per le classi terze il percorso sarà finalizzato anche alla preparazione delle Prove Invalsi, calibrate per verificare il raggiungimento del Livello A2 KEY per tutti gli studenti.

Per gli alunni della classe terza, la fase finale del progetto mira inoltre, in armonia con lo sviluppo curricolare della materia, a convogliare le competenze acquisite verso la prova di certificazione linguistica A2 KEY dell'Ente Certificatore Cambridge. Le abilità oggetto di verifica saranno quelle di: Listening, Speaking, Reading, Writing.

Gli alunni accederanno alla prova su base volontaria.( costo a carico delle famiglie)

#### **ART. 3 – Periodo di realizzazione ed oggetto dell'incarico**

Il progetto prevede:

- **Dodici** incontri per ogni classe con cadenza continuativa settimanale per un totale di 13 classi: **totale ore 156, da febbraio 2020 a fine maggio 2020**

L'orario settimanale delle lezioni sarà il seguente: (disponibile a breve)

- PERTANTO, le ore complessive sono pari a 156, limite del compenso unità/ora, stabilito dal Consiglio di Istituto non può essere superiore a 28,00 Euro lordo stato.

I candidati per essere ammessi alla selezione, devono condividere il progetto della scuola sottoscrivendo le schede relative alle singole classi e gli orari previsti (allegato 1 e 2 parte integrante della lettera d'invito).

Inoltre dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita in un Paese dove la lingua inglese è la lingua ufficiale;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - a. laurea conseguita nella lingua in un paese dove l'inglese è una lingua ufficiale;
  - b. in subordine è ammesso il diploma di scuola superiore conseguito nella lingua richiesta e in un paese dove la lingua stessa è quella ufficiale;
  - c. conoscenza della lingua italiana;
  - d. Esperienze pregresse nella preparazione alle certificazioni Cambridge.

**Nel caso in cui la domanda sia presentata da una associazione o da una Società/Ente, attraverso il rappresentante legale, sarà dichiarato l'esplicito impegno a fornire per il servizio richiesto docenti in possesso dei requisiti sopra indicati e sarà allegato il curriculum sottoscritto dall'interessato.**

Il progetto sarà oggetto di monitoraggio e rendicontazione finale da parte del professionista esperto esterno e dal docente referente da compilare su apposita piattaforma.

#### **ART. 4 - Modalità di partecipazione alla selezione**

Per comunicare la propria disponibilità, gli interessati dovranno utilizzare i seguenti moduli allegati:

1. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
3. Offerta tecnica esperto esterno (Mod. 3)
4. Offerta economica esperto esterno (Mod. 4)
5. Curriculum in formato europeo
6. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti

Si ricorda che la firma del sottoscrittore dovrà essere autenticata allegando all'istanza fotocopia del suo documento di identità (art. 38, comma 3 del DPR 445/2000).

#### **ART. 5 - Modalità e Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, in busta chiusa, entro **le ore 15.00 del giorno 01 febbraio 2021** presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" a mezzo posta o mediante consegna a mano, dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio, al seguente indirizzo: Viale Delle Rimembranze 34-36 – 20088 Rosate (MI).

Non farà fede la data del timbro postale.

Non saranno considerate valide le domande inviate via email o fax.

Sul plico dovrà essere indicato il mittente e la **dicitura "OFFERTA ESPERTO ESTERNO PER PROGETTO EASY SPEAKING - LETTORATO DI LINGUA INGLESE"- a.s. 2020-2021**

Il plico dovrà contenere:

1. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**OFFERTA TECNICA - mod. 3**"
2. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**OFFERTA ECONOMICA - mod. 4**"
3. una **busta chiusa** e sigillata con la dicitura esterna "**DOCUMENTAZIONE**" contenente:
  - a. Domanda di partecipazione (Mod. 1)
  - b. dichiarazione sostitutiva di certificazione Mod. 2 (per operatori singoli) - Scheda rilevazione DURC Mod 2a e Tracciabilità flussi finanziari (per società/cooperative, ecc.)
  - c. Curriculum in formato europeo
  - d. Eventuale autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione per i pubblici dipendenti
  - e. fotocopia del suo documento di identità in corso di validità

Non saranno prese in considerazione domande incomplete degli allegati, parti integranti del bando e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **MIIC87600L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000116 - 15/01/2021 - C14 - Contabilità general - U**

La domanda dovrà essere tempestiva, integra, non condizionata, completa e conforme, corredata da dichiarazione di possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, con fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

Entro 8 giorni lavorativi dalla data di scadenza della presentazione delle domande sarà individuato l'esperto a cui affidare l'incarico.

### **ART. 6 - Criteri per la selezione**

L'apertura delle buste contenenti le offerte è fissata alle ore **14.00** del giorno **02 febbraio 2020** presso l'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" – Viale Rimembranze 34-36 – 20080 Rosate.

Il servizio verrà aggiudicato **all'offerta con il prezzo più basso che comunque non deve superare € 4.368,00.**

A parità di importo saranno valutati tutti i requisiti professionali richiesti assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di professionalità, in subordine al sorteggio.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito della scuola. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione, sia dei prezzi che delle caratteristiche del servizio indicato nell'offerta, pena la revoca immediata dell'affidamento del servizio.

### **ART. 7 - Perfezionamento d'incarico**

L'esperto dovrà dichiarare di prestare la sua attività senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica.

L'esperto individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto, per il perfezionamento dell'incarico per prestazione professionale non continuativa e solo successivamente alla stipula del contratto potrà concordare con i docenti coinvolti nel progetto l'inizio dell'attività.

I compensi verranno corrisposti al termine delle attività svolte, previa presentazione di una relazione finale su quanto svolto e sui risultati conseguiti, corredata dalla calendarizzazione delle ore prestate, controfirmata dal docente proponente e dal docente referente del progetto.

### **ART. 8 - Altre informazioni**

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico 2020-2021, in orario curricolare secondo calendario ed orario in aderenza con il progetto presentato ed accolto.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata, qualora la presente gara andasse deserta, mentre, nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse.

Le domande presentate non potranno essere ritirate e/o sostituite.

Nessun compenso sarà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53, D.lgs 165/01).

Ai sensi di quanto prescritto dal Decreto legislativo 39 del 4 marzo 2014 in materia di acquisizione del certificato del casellario di cui all'articolo 25 del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.), il candidato, pena la decadenza dall'incarico, dovrà produrre autocertificazione sostitutiva di non essere stata condannato per i reati contro i minori e dovrà, nel contempo autorizzare l'amministrazione all'assunzione del certificato di cui sopra.

### **ART. 09 - Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla fine del progetto, compatibilmente con le risorse assegnate dal **Diritto allo studio del Comune di Rosate, di Bubbiano e Calvignasco** e sarà disposto nel rispetto delle norme fiscali e previdenziali vigenti e in materia di fatturazione elettronica.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, l'esperto dovrà indicare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, che servirà per procedere al pagamento, oltre ad essere in regola in materia di contribuzione.

**ART. 10 - Informativa ai sensi del D. Lgs. 101/2018**

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali (D.Lgs.101/2018 e del GDPR UE 679-2016 Codice sulla Privacy), i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula del contratto e per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico. Il Responsabile del procedimento è il Direttore S.G.A.

**ART. 11 – Responsabile Unico del Procedimento**

Come previsto dalle norme dello Stato e dalle Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Il R.U.P è il Dirigente Scolastico dott. Antonino CREA

**ART. 12 - Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto nell'apposita sezione della Trasparenza e in Albo on line per **giorni 15**.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Antonino Crea

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*