



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Alessandro Manzoni"

Via delle Rimembranze, 34/36 20088 Rosate (Mi) - Tel.0290848867 fax 0290870732
e-mail: miic87600l@istruzione.it

Circ. 159
Rosate23/01/2017

Ai DOCENTI interessati
dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" - Rosate

e pc AA.
Doriana M.
Assunta C.

Oggetto: Formazione anno di prova – Peer to peer - A.s 2016-17

Vista la circolare dell'UST Milano n. 705 del 19-01-2017, avente per oggetto le indicazioni operative per la formazione seminariale e laboratoriale, si comunica che il primo incontro è previsto per il **giorno 6 febbraio 2017, dalle ore 15.00 alle ore 18.00.**

La **formazione laboratoriale** si svolgerà presso l'IC "**S. Pellico**" di Arluno, al quale fa riferimento il nostro distretto (72).

Le attività formative iniziano per il docente in anno di formazione e prova a seguito della redazione del bilancio di competenze iniziale, sulla base del quale si dovrà stipulare il patto di sviluppo professionale tra DS e neo immesso (art. 5 del DM 850/2015), al fine di conseguire gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico - metodologica e relazionale, da raggiungere proprio attraverso le suddette attività formative.

Il patto di sviluppo professione deve essere redatto sul modello in allegato e invito i docenti a compilarlo prima dell'incontro del 6 febbraio.

Successivamente verrà comunicato il calendario per la consegna e la sottoscrizione con il DS che vedrà interessato il docente neoimpresso in ruolo e il docente tutor.

Attività "Peer to Peer"

L'attività di osservazione tra docente tutor e docente neo assunto è prevista dall'articolo 9 del D.M. n. 850/2015, richiamata dalla circolare del MIUR n. 36167 del 5/11/2015 e USR Lombardia n 0022866 del 29-11-2016.

Questa parte di attività di formazione si svolge **in 12 ore, articolate in 3 ore di progettazione condivisa, in 4 ore di osservazione del neo assunto nella classe del tutor, in 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neo assunto e in un'ora di verifica dell'esperienza.**

L'attività di peer to peer è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche e alla riflessione sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento. Nello specifico, essa si pone l'obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Il comma 2 dell'articolo 9 del suddetto D.M. prevede che le attività d'osservazione siano preventivamente progettate e successivamente oggetto di confronto e rielaborazione con il docente tutor e di specifica relazione da parte del docente neoassunto.

La verifica dell'esperienza non si deve necessariamente svolgere alla fine dell'attività di peer to peer, ma nel corso dell'anno scolastico: ad esempio si può stabilire di dedicare un'ora di verifica al termine delle prime 4 ore di osservazione reciproca, per poi procedere allo svolgimento dell'altra ora prevista al termine delle ulteriori 4 ore di osservazione.

Le azioni messi in atto durante l'attività di Peer to Peer dovranno essere documentata mediante:

- la tabella di rilevazione degli incontri (*allegato 1*)
- la scheda di osservazione durante l'azione di tutoraggio in classe, una per ogni osservazione effettuata (*allegato 2*)

Al termine della verifica, è compito del docente in anno di formazione e prova produrre una specifica relazione che confluirà nel portfolio, a sua volta oggetto del colloquio del docente davanti al Comitato di valutazione.

La detta relazione potrà trattare i seguenti punti:

- vissuto personale durante l'esperienza di osservazione in classe;
- livelli di competenza riscontrati in sé e nel tutor nella situazioni di apprendimento (in base ai descrittori suddetti);
- pratiche didattiche nuove apprese nei campi professionali previsti dal D. M. 850/2015 (competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, relazionali, organizzative e gestionali);
- autovalutazione e covalutazione peer to peer delle performance di insegnamento in relazione alla didattica per competenze: conoscenze, abilità, applicazioni, relazioni, responsabilità, autonomia;
- aree e competenze di miglioramento individuate;
- bisogni formativi individuati.

Il Docente Tutor dovrà produrre una relazione finale, su apposito modello (*allegato 3*), con riferimenti ai seguenti aspetti:

- Valutazione sintetica del percorso peer to peer, delle attività di formazione seminariale e laboratoriale;
- suggerimenti dati alla docente per la stesura della programmazione delle attività da svolgere con la classe, per l'organizzazione degli ambienti di apprendimento e per la gestione della classe;
- supporto nella scelta dei tempi, modi, strumenti con i quali si devono realizzare le verifiche; eventuali correttivi ai quali ricorrere in caso di necessità: recupero, tutoring, lavori di gruppo, lezioni individuali, ripetizione della lezione frontale o altro;
- punti di forza della docente neoassunta.

I docenti tutor sono invitati a condividere tutta la documentazione relativa la corso di formazione del 14-12-2016.

In previsione della valutazione dell'anno di prova, si comunica che il Dirigente Scolastico potrebbe effettuare osservazioni sull'operato in classe del docente neoassunto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Bonecchi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati:

1. circolare UST Milano
2. Modello Patto sviluppo professionale
3. allegati 1-registro peer to peer
4. allegato 2 -griglia osservazione tutor
5. allegato 3-modello relazione finale tutor

QUALIFICA	COGNOME	FIRMA	TUTOR	FIRMA
PRIMARIA BUBBIANO	Malaguarnera		Maccarrone	
INFANZIA ROSATE	Bianchi		Miramondi	
INFANZIA ROSATE	Zanoni		Invernizzi	
MEDIA	Basanisi		De Pirro	