

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it ; miic87600l@pec.istruzione.it;

C.F. 82003610159; Cod. Fatturazione UFNABK; Cod.IPA: istsc_miic87600l; IBAN:IT80Z0103033670000001420074

OGGETTO: SCHEDE PER IL CONTEGGIO DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Le ore funzionali all'insegnamento sono 40 + 40 per tutti e gli obblighi dei docenti in riferimento all'attività d'insegnamento e alle ore funzionali all'insegnamento sono contenuti negli artt. 44 del CCNL 2019/21

In particolare le ore complessive da dedicare alle attività di carattere collegiale sono:

- Fino a 40 ore per la partecipazione al collegio docenti e sue articolazioni:
 - 1) Attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno;
 - 2) Informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali.
 - 3) Le riunioni dei gruppi disciplinari in quanto articolazioni del collegio docenti.
 - 4) consigli di classe straordinari
- Fino a 40 ore per la partecipazione ai consigli di classe, interclasse, intersezione.

I due tipi di impegni (ore per collegio docenti e sue articolazioni e ore per i consigli di classe, interclasse e intersezione) non possono essere sommati. Le ore non vanno confuse o considerate "intercambiabili".

Si fa dunque riferimento a 40+40 ore (distinte) e non ad 80.

Dalle 40+40 ore sono esclusi gli impegni per gli scrutini intermedi e finali: tali operazioni, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione, sono un atto dovuto dal docente e non rientrano quindi nel computo delle 40+40 ore né tanto meno sono ore da retribuire.

I docenti impegnati in più scuole dovranno avere un impegno proporzionale al proprio orario di servizio, decidendo fin dall'inizio a quali incontri dovranno partecipare in relazione al Piano delle attività di ciascuna scuola, la proporzione da effettuare è la seguente:

ad esempio su un impegno di 9 ore settimanali la proporzione sarà $18:40=9:x$ $40 \times 9:18$ $x=20$.

Pertanto, i docenti impegnati in più classi, i docenti impegnati in più scuole sono invitati a compilare le schede allegate alla presente ed a presentarle (solo dopo l'approvazione del Piano annuale delle attività) per consentire all'ufficio di effettuare un calcolo preciso ed autorizzare il piano delle esclusioni presentato, relativo alla partecipazione di ogni docente alle attività collegiali.

Per i docenti in regime "part time" la proporzione potrà essere effettuata per le ore di consigli di classe, intersezione ecc. **le 40 ore appartenenti alla prima tipologia dovranno essere effettuate per intero.**

MODALITÀ DI CALCOLO PREVENTIVO E PIANIFICAZIONE

I docenti impegnati in più classi o in più scuole dovranno avere un impegno proporzionale al proprio orario di servizio. Il calcolo delle ore deve essere **preventivo ed effettuato subito dopo l'approvazione del Piano annuale delle attività**. In quel momento, il docente deve individuare con precisione le riunioni a cui non intende partecipare per rispettare il proprio monte ore proporzionale all'orario di servizio da prestare.

Regola e modalità di calcolo per i Consigli di Classe: I consigli di classe ordinari sono 6 annuali e si moltiplicano per il numero delle classi in cui si presta il proprio servizio.

Esempio pratico: Un docente con 3 classi effettuerà il seguente calcolo: 6 consigli annui $\times$ 3 classi = 18 consigli complessivi. 18 consigli $\times$ 45 minuti ciascuno = 810 minuti annui. 810 minuti $\div$ 60 minuti = 13,5 ore.

Esempio pratico: Un docente con 9 classi effettuerà il seguente calcolo: 6 consigli annui $\times$ 9 classi = 54 consigli complessivi. 54 consigli $\times$ 45 minuti ciascuno = 2.430 minuti annui. 2.430 minuti $\div$ 60 minuti = 40,5 ore.

Sulla base di questo conteggio e della proporzione rispetto al proprio orario (ad esempio, su un impegno di 9 ore settimanali la proporzione sarà $9:18=x:40$, da cui $x = 20$ ore), **il docente stabilisce a inizio anno la quota eccedente da escludere ed individua, utilizzando gli allegati, le riunioni cui non intende partecipare.**

CRITERI DI SELEZIONE DELLE RIUNIONI

Nell'individuare preventivamente le riunioni da escludere, per non superare il tetto delle ore dovute, i docenti dovranno seguire questi criteri di priorità:

Attività da privilegiare per le esclusioni (da includere nel proprio piano): Devono essere privilegiati i dipartimenti, i consigli straordinari, i collegi, eventualmente i consigli di classe del primo quadrimestre.

Vincolo assoluto sul secondo quadrimestre: Sono rigorosamente esclusi dai tagli i consigli di classe del secondo quadrimestre. Questi ultimi sono infatti momenti valutativi e certificativi istituzionali in cui è richiesta obbligatoriamente la presenza di tutti i membri dell'organo collegiale.

TERMINI, REGIME DELLE ASSENZE E PART-TIME

Pertanto, i docenti impegnati in più classi o in più scuole sono invitati a compilare le schede allegate (All.1-All.2) alla presente e a presentarle in segreteria dopo l'approvazione del Piano annuale delle attività per consentire all'ufficio di effettuare un calcolo preciso relativo alla partecipazione di ogni docente alle attività collegiali.

Si precisa che le assenze non programmate e non concordate a inizio anno non saranno ritenute valide né giustificabili, e saranno valutate a tutti gli effetti come assenze ingiustificate.

Lo scrivente ufficio non avendo ricevuto pianificazioni di inizio anno, invita i docenti interessati a compilare tardivamente gli allegati 1 o 2 per individuare le attività cui non si intende partecipare, per non sfiorare le 40+40.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi

Istituto comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate (MI)
Viale delle Rimembranze 34/36, 20088

Tel. 02/90848867 C.M MIIC87600L mali: miic87600l@istruzione.it; miic87600l@pec.istruzione.it - sito web
www.istitutocomprensivorosate.edu.it Dirigente scolastico dott.ssa Leonilda Adduci - leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it
Cod. IPA: istsc_miic87600l CODICE UNIVOCO: UFNAK