



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Alessandro Manzoni" di Rosate

Viale delle Rimembranze 34/36, 20088, Rosate (MI). Tel. 02-9084 8867

e-mail: miic87600l@istruzione.it; miic87600l@pec.istruzione.it; mail Dirigente:
leonildaadduci@istitutocomprensivorosate.edu.it

C.F 82003610159; Cod. Fatturazione UNFAKB; Cod.IPA: istsc_miic87600l;

Oggetto: Indicazioni operative incontri GLO finali

Si comunica a tutti i Docenti delle classi interessate che sono convocati i GLO finali in modalità da remoto per discutere della valutazione globale dei risultati raggiunti attraverso il percorso educativo individualizzato degli alunni con disabilità.

Pertanto le procedure operative sono le medesime della convocazione precedente.

I gruppi di lavoro operativi saranno così organizzati:

INDIVIDUAZIONE DATA DEI G.L.O.

1. Gli insegnanti di sostegno decideranno insieme ai colleghi della classe in cui è inserito l'alunno con disabilità, la data e l'ora in cui intendono fare il GLO.

-La finestra temporale in cui potranno essere convocati il GLO va dal **03/06/24 al 14/06/24**.

- E' necessario inoltrare la convocazione ai membri del GLO con un congruo preavviso, rispetto alla data stabilita per la riunione (almeno 10 gg) per consentire la partecipazione degli aventi diritto.

COMPILAZIONE E INVIO DELLA CONVOCAZIONE

2. Decisa data e ora dell'incontro, l'insegnante di sostegno provvederà ad inviare la convocazione tramite allegato in posta elettronica a tutti gli aventi diritto:

- Dirigente Scolastico.
- Neuropsichiatra referente del caso.
- genitori dell'alunno o tutori legali (utilizzando esclusivamente l'indirizzo e-mail istituzionale dell'alunno).
- educatore ad personam.
- tutto il Team dei Docenti o Consiglio di Classe.
- altre eventuali figure che ruotano intorno all'alunno.

Particolare attenzione va rivolta ai casi di alunni con genitori separati o divorziati. In questi casi, infatti, occorre informare entrambi i genitori attraverso il diario richiedendo la presa visione della comunicazione da parte di entrambi; inoltre, l'insegnante di sostegno provvederà anche a dare avviso dell'incontro tramite registro elettronico Nuvola in "Documento per alunno": Visibile al tutore.

- I G.L.O. avranno una durata massima di 30 minuti e la partecipazione da parte dei docenti rientra nel computo delle 40 + 40 ore (come da nuovo CCNL).

- Si invitano i docenti a consultare il Piano delle Attività, per evitare che le date dei G.L.O. coincidano con quelle dei colloqui o di altre attività programmate.

3. Il link per l'incontro sarà inoltrato DALL'INSEGNANTE DI SOSTEGNO un'ora prima dell'incontro stesso. (Per chi avesse problemi nell'effettuare queste procedure può rivolgersi al team digitale del proprio plesso).

- I docenti che partecipano all'incontro dovranno essere FUORI SERVIZIO.

I docenti di religione che hanno più classi parteciperanno soltanto ai GLO dei casi più problematici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi



We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

 **PAGO IN RETE**