



## Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - C.F. 80124470156 - C.U. UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - PEC: miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Agli Atti  
All'Albo  
All'Amministrazione Trasparente

**NOMINA DSGA SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO ORGANIZZATIVO** Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell’ambito di PN Scuola 21-27 decreto n. 72 dell’ 11aprile 2024 del Ministro dell’istruzione e del merito - Obiettivi ESO4.6.A4 - ESO4.6.A4.A, obiettivo specifico ESO4.6

Cod.candidatura 230

Nome del progetto: LiberaMente

CUP B54D24002570007

### LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

#### PREMESSO

che l’Istituto Comprensivo Copernico attua azioni nell’ambito del progetto dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell’ambito di PN Scuola 21-27 decreto n. 72 dell’ 11aprile 2024 del Ministro dell’istruzione e del merito - Obiettivi ESO4.6.A4 - ESO4.6.A4.A, obiettivo specifico ESO4.6 - Cod.candidatura 230 - Nome del progetto: LiberaMente

CUP B54D24002570007 per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**VISTO** il decreto d'incarico alla DSGA per il supporto tecnico organizzativo prot. 3410 del 20/06/2024

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Istruzione e ricerca – periodo 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO CATALDO DOMINA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNOTARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	ALTAVILLA ROSALBA
Codice fiscale/ Partita IVA	LTVRLB61D66I864I
Qualifica	DSGA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

**per l' attività di Supporto specialistico tecnico organizzativo si attribuiscono massimo 125 ore per un totale lordo stato di € 3375,00 (tremilatrecentosettantacinque,00 euro), onnicomprensivo di tutto (spese, ritenute,bolli ecc.).**

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firma DSGA Dott.ssa Altavilla Rosalba