



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

- All'AA Carlo Lo Iacono
 - Alla DSGA
 - Agli atti
 - All'albo on line
- In amministrazione trasparente
 - All'USR AT di Milano

OGGETTO: Conferimento incarico di Assistente Amministrativo per l'avvio delle attività scolastiche per l'a.s.2025/26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. n. 297/1994, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione";

VISTO l'art.340 del Codice Penale che disciplina l'interruzione del servizio pubblico;

VISTI i regolamenti di Istituto;

VISTE le esigenze organizzative relative all'avvio dell'anno scolastico;

CONSIDERATA la presenza negli uffici di segreteria di una sola figura a fronte di

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

n. 6 unità di organico di diritto;

VISTA la necessità di supportare le attività amministrative per l'avvio dell'anno scolastico;

CONSIDERATO che l'U.S.R. AT Milano non ha ancora proceduto alla nomina per la stipula di contratti a tempo determinato del personale A.T.A. per l'a.s.2025/26;

VISTA la disponibilità del personale interessato;

DECRETA

Art. 1 - Conferimento incarico

È conferito l'incarico di Assistente Amministrativo, con decorrenza dal 1° settembre 2026 sino alla nomina del personale avente diritto a cura dell'USR AT Milano e comunque sino ad esaurimento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, al sig. Carlo Lo Iacono, nato a Partinico (PA), il 22/07/1999, con mansioni di supporto alle attività amministrative necessarie per l'avvio dell'anno scolastico, nello specifico ogni mansione inerente l'area del personale, la gestione del gestionale, il supporto al dirigente scolastico

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata delle operazioni di cui sopra, con decorrenza dalla data di cui all'art. 1, e si intende automaticamente risolto al termine dell'attività per cui è stato conferito.

Art. 3 - Trattamento economico

Il trattamento economico per l'incarico è stabilito in conformità alle dispositive vigenti per il personale ATA.

Art. 4 - Obblighi del dipendente

Il dipendente incaricato è tenuto a svolgere le mansioni affidate con la diligenza richiesta, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari e delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003944 - 28/08/2025 - VII - U