



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione o per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - C.F. 80124470156 - C.U. UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - PEC: miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Corsico, 25 ottobre 2023

Circ. 84 doc prim

Ai Docenti del plesso Copernico

- 1^A docente Vitali
- 1^B docente Chirco
- 1^C docente Borgese
- 1^D docente Ferraioli
- 2^A docente Sidoti
- 2^B docente D'Antoni
- 2^C docente Rosi
- 3^A docente Paparella
- 3^B docente Curiale
- 3^C docente Fragiacomo
- 3^D docente Dell'Olio
- 4^A docente La Vela
- 4^B docente Mandolfo
- 4^C docente Cassandro
- 5^A docente Rizzo
- 5^B docente Daloiso
- 5^C docente Termine

1^A Cacciatore

2^A Amodio

3^A Aurisicchio

4^A Lucchese

5^A Mancini

p.c. A tutto il personale scolastico

p.c., Al DSGA

All'Albo

Al sito web

**Oggetto: Decreto nomina coordinatori team. Anno scolastico 2023 – 2024. Rettifica**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.Lgs n. 297 del 16/04/1994;

Visto l'art. 21 della legge n. 59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. n.275 dell'8/03/1999;

Visto il D.lgs. 165 del 30/03/2001, art. 25 e successive modificazioni;

Vista la Legge n. 53 del 28/03/2003;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Visto l'art. 24 del C.C.N.L. - comparto istruzione e ricerca 2016/2018;

Visto il piano triennale dell'offerta formativa;

Visto l'organico dell'autonomia per l'a. s. 2023/2024;

Sentito il Collegio dei docenti nella seduta dell'11 settembre 2023;

Preso atto della disponibilità del personale interessato;

Tenuto conto che l'assegnazione dei docenti coordinatori di team è finalizzata alla piena realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa;

Tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel rapporto di autovalutazione e delle azioni inserite nel piano di miglioramento;

Espletate le opportune valutazioni afferenti alle proprie competenze di organizzazione e gestione al fine di assicurare il miglior andamento dell'offerta formativa e del servizio scolastico.

## **DECRETA**

### **ART. 1**

I docenti in elenco sono nominati coordinatori di team per l'A.S. 2023- 2024 come di seguito indicato:

| <b>CLASSE</b> | <b>DOCENTE</b> |
|---------------|----------------|
| 1A            | Vitali         |
| 1B            | Chirco         |
| 1C            | Borgese        |
| 1D            | Ferraioli      |
| 1A Curiel     | Cacciatore     |
| 2A            | Sidotì         |
| 2B            | D'Antoni       |
| 2C            | Rosi           |
| 2A Curiel     | Amodio         |
| 3A            | Paparella      |
| 3B            | Curiale        |
| 3C            | Fragiacomo     |
| 3D            | Dell'Olio      |
| 3A Curiel     | Aurisicchio    |
| 4A            | La vela        |
| 4B            | Mandolfo       |
| 4C            | Cassandro      |
| 4A Curiel     | Lucchese       |
| 5A            | Rizzo          |
| 5B            | Daloiso        |
| 5C            | Termine        |
| 5A Curiel     | Mancini        |

### **ART. 2**

Il coordinatore di team, in quanto figura di raccordo all'interno ed all'esterno della classe:

- cura le relazioni con le famiglie;
- coordina l'attività di programmazione del team all'interno della classe e dell'interclasse, anche con riferimento agli aspetti organizzativi, predisponendo, ove necessario, strumenti operativi;
- opera, sulla base di quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dalla normativa vigente, perché nelle riunioni si concordino le finalità educative, i criteri di valutazione, le tipologie e frequenza delle prove, gli stili relazionali, gli standard qualitativi, i progetti e le attività integrative;
- informa i colleghi di quanto ricevuto dalla dirigenza;
- partecipa alle riunioni di volta in volta convocate dal dirigente scolastico;
- propone soluzioni e accorgimenti per il buon andamento dell'attività scolastica;
- verifica il puntuale rispetto del Regolamento d'istituto da parte dei docenti e degli alunni;
- armonizza le programmazioni e le metodologie, attivando il confronto per il raggiungimento di modalità metodologiche condivise;
- segnala le necessità di programmazione di attività di recupero per gli alunni in difficoltà e di eventuali attività di approfondimento;
- gestisce eventuali problemi che sorgano all'interno della classe (rapporti con gli studenti, coi genitori, con i colleghi docenti), avvalendosi anche della collaborazione

dello staff di dirigenza;

- accoglie i docenti del team in servizio per la prima volta nell'istituto, o in quel team, onde metterli al corrente di quanto deciso e programmato e delle consuetudini operative;
- mantiene rapporti di referenzialità con il dirigente scolastico da cui viene delegato a svolgere determinate azioni di carattere organizzativo.

In particolare, il coordinatore di team è chiamato a svolgere le seguenti funzioni:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| RISPETTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO   | <ul style="list-style-type: none"><li>- fornisce un quadro attendibile ed aggiornato dell'andamento didattico- disciplinare e delle dinamiche della classe;</li><li>- fa richiesta di convocazione straordinaria del team, in presenza di problemi urgenti o per proporre verifiche del lavoro svolto;</li><li>- propone la convocazione dei genitori quando ne ravvisa l'urgenza e la necessità.</li></ul>  |
| RISPETTO ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI | <ul style="list-style-type: none"><li>- effettua il controllo delle assenze e dei ritardi nelle entrate degli studenti e ne riferisce al dirigente scolastico;</li><li>- segue l'andamento educativo e didattico generale degli alunni segnalando i casi di scarso profitto e di irregolare comportamento, nonché i casi di eccellenza;</li><li>- segue l'andamento scolastico degli con bisogni educativi speciali in stretta collaborazione con il docente titolare della Funzione Strumentale;</li><li>- ascolta e prende in considerazione eventuali richieste e osservazioni provenienti dagli alunni.</li></ul>  |
| RISPETTO AI GENITORI               | <ul style="list-style-type: none"><li>- presiede gli incontri scuola-famiglia ed illustra l'andamento didattico e comportamentale della classe;</li><li>- predisponde comunicazioni periodiche alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive</li></ul>  |
| RISPETTO AI DOCENTI DEL TEAM       | <ul style="list-style-type: none"><li>- opera per la costituzione di un positivo clima di classe nei confronti degli alunni e per la realizzazione di una effettiva collegialità;</li><li>- indirizza l'attività del team perché sia coerente con le indicazioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</li><li>- raccoglie in modo sistematico le informazioni sugli alunni relativamente all'andamento scolastico e disciplinare, ai problemi di relazione e/o socializzazione, alle assenze ed ai ritardi, curandone la comunicazione al Team al fine d'individuare strategie e modalità d'intervento;</li><li>- coordina le operazioni di scrutinio in assenza del dirigente scolastico;</li></ul> |

### ART. 3

La presente nomina ha effetto immediato, potrà subire variazioni per necessità contingenti, e ha durata fino al 31/08/2024, o, comunque, fino alla revoca dell'incarico,

anche per sopravvenute esigenze di servizio e/o organizzative, per l'inadeguato impegno profuso, per i risultati insoddisfacenti conseguiti.

In assenza del dirigente scolastico, il team è presieduto dal coordinatore del team. In caso di assenza di entrambi, la funzione viene temporaneamente esercitata dal docente più anziano. La presente vale come delega.

Per qualsiasi problema, le SS.LL. si rapporteranno con il collaboratore del dirigente scolastico ed opereranno sulla base delle indicazioni che verranno fornite dallo scrivente.

Il contenuto del presente atto di nomina è notificato a tutti i soggetti in indirizzo via mail e mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.icscopernico.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*