



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

ALBO ONLINE

del SITO WEB DELL'ISTITUTO

Avviso pubblico per la selezione di un esperto di consulenza psicologica (Sportello di ascolto) e di prevenzione del disagio, a vantaggio di alunni, famiglie e personale di questa Istituzione scolastica a valere sul progetto P.2.13 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" SUPPORTO ALLE FRAGILITA' (4.000,00)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la determina per la selezione di un esperto di consulenza psicologica (Sportello di ascolto) e di prevenzione del disagio, a vantaggio di alunni, famiglie e personale di questa Istituzione scolastica a valere sul progetto P.2.13 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" SUPPORTO ALLE FRAGILITA' (protocollo 01861 del 03/04/2024);
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 7, c. 6 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

VISTO	il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";
VISTE	le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
VISTA	la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA	la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
VISTO	il DPR n. 275/1999;
VISTE	le risorse finanziarie del Programma annuale 2023 P.2.13 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" SUPPORTO ALLE FRAGILITA' (4.000,00);
VISTA	la nota MI n. 1746 del 26/10/2020, contenente il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, al fine di permettere a ciascuna Istituzione scolastica di attivare i servizi di supporto psicologico a studenti e docenti, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 66 del 29.11.2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2024;
VISTA	il PTOF 2022-2025;
VISTA	la delibera nr. 98 del 4 novembre 2021 del CdI in materia di Attività negoziale;
VISTA	la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;
RILEVATA	la necessità di reperire una figura di elevata e spiccata esperienza e professionalità in grado di svolgere estesamente interventi riconducibili alle specificità connesse ad uno sportello psicologico scolastico;
VERIFICATO	che la presente richiesta di collaborazione non risponde a bisogni permanenti, ma ad esigenze di natura temporanea;
RITENUTO	di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico
TENUTO CONTO	che l'impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 essendo pari ad un importo complessivo di € 4.000,00;
PRECISATO	altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001865 - 03/04/2024 - IV.8 - I

EMANA

questo avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto con titolo accademico in Psicologia per l'attuazione di interventi di supporto e prevenzione a vantaggio di alunni, famiglie e personale di questa Istituzione scolastica. Gli interventi, che non si configureranno come percorso psicoterapeutico assicureranno sostegno nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e mireranno alla prevenzione dell'insorgenza di forme di disagio e/o malessere psico-fisico che si palesino in ambito scolastico.

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Progetto	Attività	Ore
Progetto "Sportello d'ascolto"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, classi, docenti, genitori e personale Ata (su appuntamento, come da calendario concordato, anche in modalità telematica)	n. 100 eventualmente elevabili a seguito di accertate necessità.

Art. 2 – Finalità

Il servizio, che non si configura come un percorso psicoterapeutico, è teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e le problematiche relazionali che possono insorgere tra studenti, docenti, Ata e genitori, è finalizzato a prevenire conflitti e disagi di bambini e ragazzi e a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi e gli altri acquisendo comportamenti responsabili e consapevoli. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo "Copernico" di Corsico, al personale scolastico e alle famiglie per tutto ciò che attiene a situazioni e circostanze connesse con l'esperienza scolastica.

Nello specifico mira a:

- Promuovere il benessere e prevenire il disagio.
- Individuare eventuali bisogni degli alunni.
- Offrire uno spazio di accoglienza e di ascolto.
- Sostenere le famiglie nei momenti critici per far emergere risorse e competenze genitoriali.
- Offrire uno spazio di consulenza agli insegnanti per problematiche relative alla gestione del gruppo classe e di tipo relazionale e comunicativo.
- Offrire una mediazione tra insegnanti e genitori, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.
- Supportare il personale ATA nelle dinamiche proprie della vita scolastica.

Art. 3 – Condizioni del servizio

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo che va da aprile 2024 a dicembre 2025. Per comprovate e accertate necessità potrà essere esteso ai primi mesi del 2026 sino a giugno ove le ore a disposizione non fossero state tutte prestate oppure ove si ritenesse di integrare, da parte del dirigente scolastico, il contratto, fatta salva la vigenza delle medesime condizioni economiche.—Eventuale rimodulazione temporale potrà essere concordata con il dirigente scolastico. Essa potrebbe comportare l'estensione dell'utilizzo delle ore oltre il termine indicato e/o un'integrazione delle ore a fronte di accertate esigenze di intervento;

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente (previa autorizzazione della famiglia), del docente, del personale ATA o del genitore e previa autorizzazione da parte di dirigente scolastico o di suo delegato.

Art. 4 – Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede

L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:

- Dare informazioni alla scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
- dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo(classe) di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio, anche attraverso incontri di classe/i o sezione/i;
 3. al sostegno alle famiglie, al personale scolastico e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal d.Lgs n.101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello

studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Art. 5 – Personale impiegato nel servizio

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.

Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in Psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 6 - Ulteriori requisiti previsti dalla nota ministeriale

prot.1746 del 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovrà avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.
- c)

Art. 7 - Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione **entro le ore 12:00 del giorno 19 aprile 2024** per posta elettronica ad uno dei seguenti indirizzi: miic88900p@istruzione.it, miic8900p@pec.istruzione.it;

Alla **Domanda di partecipazione alla selezione [Allegato 1]** (debitamente sottoscritta, al pari degli altri allegati, pena l'esclusione dalle procedure di selezione) devono essere allegati:

- il **curriculum vitae** in formato europeo (n. 1 copia senza dati sensibili per la pubblicazione sul sito web e n. 1 copia completa di tutti i dati per uso interno);
- la **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** [Allegato 2]
- la **Scheda-di-valutazione-titoli-posseduti** [Allegato 3].

Art. 8 – Criteri e metodi per la valutazione delle proposte

DESCRIZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE		PUNTI DICHIARATI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
Laurea Quadriennale (v.o) o Laurea specialistica in psicologia (con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo ¹).	110 e lode	10		
	da 108 a 110	8		
	da 100 a 107	6		
	Fino a 99	4		
Dottorato di ricerca in Discipline psicologiche dell'età evolutiva	7 punti			
Master di I livello (si valutano massimo due titoli)	Max 2 punti			
Master di II livello (si valutano massimo due titoli)	Max 4 punti			
Scuola di specializzazione quadriennale in Discipline Psicologiche dell'età evolutiva	4 punti			
Corso di Specializzazione in Discipline Psicologiche dell'età evolutiva (si valutano max tre titoli)	Max 3 punti			
Esperienze certificate, in qualità di psicologo, nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi scolastici destinati ad alunni e famiglie del primo ciclo. Interventi certificati di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze, attribuendo 2 punti a ciascuna esperienza)	Max 10 punti			

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001865 - 03/04/2024 - IV.8 - I

¹ Il possesso dell'abilitazione è vincolante.

DESCRIZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTI DICHIARATI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
Esperienze certificate, in qualità di psicologo, nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi scolastici destinati agli alunni della scuola secondaria di II grado e alle loro famiglie . Interventi certificati di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze, attribuendo 2 punti a ciascuna esperienza)	Max 10 punti		
Esperienza nella scuola in qualità di formatore per i docenti su tematiche preadolescenziali e/o adolescenziali di carattere comportamentale e cognitivo (gestione della classe, dinamiche di apprendimento...) Interventi certificati di non meno di 10 ore ciascuno (si valutano max 10 esperienze, attribuendo 2 punti a ciascuna esperienza)	Max 20 punti		
Esperienze certificate, in qualità di psicologo , nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi rivolti a preadolescenti e adolescenti . Interventi certificati in ambito extrascolastico superiori alle 50 ore (si valutano max 5 esperienze, attribuendo 3 punti a ciascuna esperienza) in strutture ASL o convenzionate ASL	Max 15 punti		
Esperienze certificate, in qualità di psicologo , nell'ambito della gestione e realizzazione di interventi rivolti a preadolescenti e adolescenti . Interventi certificati in ambito extrascolastico superiori alle 20 ore e fino a 50 ore (si valutano max 5 esperienze, attribuendo 2 punti a ciascuna esperienza) in strutture ASL o convenzionate ASL	Max 10 punti		

DESCRIZIONE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTI DICHIARATI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
Attività formative sulle tematiche della genitorialità, del bullismo e cyberbullismo, attività di sportello di ascolto rivolte anche ad adulti. Interventi certificati di non meno di 20 ore (si valutano max 5 esperienze, attribuendo 1 punto a ciascuna esperienza)	Max 5 punti		
Eventuale colloquio a discrezione della Commissione per verificare la coerenza dell'intervento dell'esperto con le necessità formative espresse all'art.2	Max 15		

A parità di offerta, verrà valutata l'esperienza professionale maturata nello specifico settore presso scuole/enti pubblici.

La gara risulterà valida anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo. La scuola, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'albo online della scuola.

Art. 9- Compenso

A fronte delle 100 ore di prestazione previste si impegnerà l'importo massimo di € 4.000,00 così articolato:

Euro	Tipologia di importo
4.000,00	Totale complessivo lordo
40,00	Compenso orario lordo

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché di ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese dei mezzi per gli spostamenti.

Art. 10 – Modalità di pagamento

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato in due tranches, la prima dopo aver prestato il primo lotto di 50 ore, la seconda dopo aver prestato il

secondo lotto di 50 ore, nel primo e nel secondo caso entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

Ove il numero delle ore prestate fosse inferiore a quelle previsto, il compenso verrà erogato esclusivamente in ragione delle ore effettivamente accertate attraverso la puntuale rendicontazione delle stesse.

La registrazione/effettuazione delle ore effettuate verrà con concordata dall'esperto con il dirigente scolastico il quale ne indicherà le modalità.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il prof. Aldo Domina, Dirigente scolastico di questo Istituto.

Art.12 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del Dlgs n. 196 del 30/06/2003 come modificato in applicazione del GDPR UE 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA.

Il Dirigente Scolastico

Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*