

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



## Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

**Cod.Mec.** MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

**Email:** miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

**Sito web:** <https://www.icscopernico.edu.it>

Sito Web:  
ALBO ON LINE  
Atti  
Dsga

**Oggetto:** *DECRETO di ANNULLAMENTO in AUTOTUTELA del CONFERIMENTO di INCARICO alla DSGA, dr.ssa Rosalba Altavilla, per tutte le attività negoziali connesse all'utilizzo delle risorse economiche assegnate dall'Ente locale all'Istituzione scolastica per l'.a.s. 2024-2025 per il diritto allo studio*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006891 - 29/12/2025 - VII - I

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato con delibera n. 98 del Consiglio di Istituto del 4/11/2021, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 1039 del 26/11/2024 del Comune di Corsico avente come oggetto “PIANO PER IL DIRITTO ALLO STUDIO 2024/2025 - IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI AI TRE ISTITUTI COMPRENSIVI DI CORSICO: BUONARROTI, COPERNICO E GALILEI.” per un importo complessivo per l’IC Copernico di Corsico di Euro 40.767,66;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.4 del 29.1.2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;
- VISTO** il decreto di conferimento di incarico alla d.s.g.a., dr.ssa Rosalba Altavilla, per tutte le attività negoziali connesse all’utilizzo delle risorse economiche assegnate dall’Ente locale all’Istituzione scolastica per l’a.s. 2024-2025 per il diritto allo studio con prot. 0000505 - 03/02/2025 - VII.6 – I;
- VISTO** il comma 2 dell’art. 45 del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. nr. 36/2023, che recita: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell’allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell’importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell’esecuzione.”*
- PRESO ATTO** del fatto che la remunerazione delle funzioni tecniche deve avvenire nel limite percentuale del 2% dell’importo posto a base delle procedure di affidamento e che tale limite non era stato osservato;

**PRESO  
ATTO**

del fatto che gli adempimenti relativi alla gestione amministrativo-contabile delle risorse economiche del diritto allo studio erogate all'Istituzione scolastica dall'Ente locale rientrano nelle competenze del DSGA;

**DECRETA in AUTOTUTELA**

l'annullamento dell'incarico conferito alla dr.ssa Rosalba Altavilla, c.f. LTVRLB61D66I864L, DIRETTORE S.G.A. della presente Istituzione Scolastica, per tutte le attività negoziali connesse all'utilizzo delle risorse economiche assegnate dall'Ente locale all'Istituzione scolastica per l'a.s. 2024-2025 per il diritto allo studio con prot. 0000505 - 03/02/2025 - VII.6 – I.

Il Dirigente Scolastico  
Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

MIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006891 - 29/12/2025 - VII - I