

**Istituto Comprensivo Statale Copernico**via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256**Cod.Mec.** MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ**Email:** miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it**Sito web:** <https://www.icscopernico.edu.it>**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL
PER LA SELEZIONE DI TUTOR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo
- A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4:
Istruzione E Ricerca - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di
istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale
integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU – sesta procedura

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41658

CUP: B54D23005920006

Nome del progetto: Interconnettiamoci

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n° 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n° 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n° 66, recante "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n° 141549 del 7 dicembre 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n° 0798 del 13 febbraio 2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il documento "chiarimenti e FAQ" del MIM prot. n° 4302 del 14 gennaio 2023, FAQ n° 04 relativa alle spese ammissibili per il personale scolastico interno e alle modalità di individuazione;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *"Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati"*;
- VISTE** le note operative prot. n° 141549 del 7 dicembre 2023, a pagina 7 "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";
- VISTE** le note operative prot. n° 141549 del 7 dicembre 2023, a pagina 7 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate

all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea";

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n° 63 del 29 novembre 2023 prot. n°4568 del 4 dicembre 2023;

VISTA la delibera Collegio dei docenti del 28 novembre 2023;

VISTA la necessità di individuare personale interno ed esterno in qualità di Tutor per l'affiancamento degli esperti per la transizione digitale per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula e delle esperienze pregresse, per l'individuazione del ruolo di tutor per i seguenti percorsi formativi (le figure interne precederanno nella individuazione quelle esterne, come prescritto dalla normativa vigente).

Denominazione del percorso	Modalità	Nr. ore	Edizioni	Profilo TUTOR	Ordine di scuola
"Pensiero computazionale: gatti, panda, api e tartarughe" 2	Presenza	10	1	1	Secondaria
"Storytelling per la scuola secondaria con un robot di cartone" 2	Presenza	10	1	1	Secondaria

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli ed esperienze pregresse e da **due curriculum** redatti **secondo il modello europeo**, il primo completo dei dati personali e il secondo senza dati sensibili (anche esse debitamente firmate), l'allegato C e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 17:00 del 10 giugno 2025** esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo miic88900p@istruzione.it indicando in oggetto "Candidatura come Tutor PNRR per l'apprendimento per la transizione digitale - sesta procedura".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del componente TUTOR

Il tutor svolge un ruolo di affiancamento dell'esperto che ha la regia dell'azione formativa, quindi:

- collabora con l'esperto, ove quest'ultimo lo ritiene opportuno/necessario, nella presentazione dei contenuti;
- fornisce all'esperto ogni elemento utile per l'elaborazione, la definizione e la rimodulazione dei percorsi formativi;
- cura, in accordo con l'esperto, la fase sperimentale/operativa con gruppi di alunni accompagnandoli nei processi di comprensione e di apprendimento dei contenuti proposti;
- valuta in accordo con l'esperto l'acquisizione di conoscenze e competenze;
- registra sulla piattaforma in accordo con l'esperto le azioni formative;
- documenta insieme all'esperto i processi e i progressi formativi;
- bilancia in accordo con l'esperto gli interventi sopra richiamati;
- mette in atto ogni iniziativa che possa favorire il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel progetto PNRR transizione digitale nello specifico percorso formativo delineato in fase di progettazione.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo).

1) Componente del team in qualità di:

- Essere in possesso di titoli congrui con il processo organizzativo richiesto
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docenza
- Essere in possesso di esperienze professionali nell'organizzazione di azioni didattiche

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Cataldo Domina.

Il RUP

Il Dirigente Scolastico

Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*