



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

A tutti gli interessati

Al DSGA

All'albo

Al Sito – Amm.ne Trasparente

AVVISO PER LA SELEZIONE DI n°2 UNITA' DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUTO COME SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, Piano Estate 2026-2027.

Nome del progetto: INCLUDENDO

CUP B54D26002590007

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1245

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO

il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007019 - 20/08/2026 - IV.11 - U

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n° 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO** il Piano nazionale Scuola 21-27 per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) , obiettivo specifico ESO4.6;
- VISTO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6

“Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 maggio 2026, n° 79, recante “Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;
- VISTA** l’autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all’oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 48 del 26/06/2026;
- VISTA** la delibera Collegio dei docenti n. 28 del 25/6/2026;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno ed esterno all’Istituto in qualità di supporto tecnico operativo a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell’11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, Piano Estate 2026-2027. Nome del progetto: INCLUDENDO - CUP B54D26002590007 per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO	che l'incarico di "Supporto tecnico operativo al progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale interno all'istituto;
RITENUTO	pertanto di poter autorizzare l'incarico di "Supporto tecnico operativo al progetto" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la presente procedura di selezione per il reclutamento di n°2 unità di personale interno ed esterno all'istituto in qualità di supporto tecnico operativo amministrativo.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è di un totale di ore n°260 così distribuite tra le due unità:

A) Supporto tecnico operativo amministrativo (figura di coordinamento) – n. 190 ore

B) Supporto tecnico operativo amministrativo (figura di affiancamento) – n. 70 ore

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007019 - 20/08/2026 - IV.11 - U

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria lordo stato per le figure coinvolte sarà pari a € 21,17 per il personale amministrativo e € 25,54 per il personale docente.

Art. 4 Compiti

Le due figure selezionate svolgeranno attività di supporto tecnico-operativo amministrativo con funzioni differenziate in relazione alla diversa natura delle attività, al livello di responsabilità e coordinamento e all'impegno richiesto.

A) Figura di coordinamento e supervisione del supporto tecnico-operativo amministrativo – n. 190 ore

La figura individuata con funzione di coordinamento e supervisione, operando sulla base delle indicazioni del Dirigente Scolastico, dovrà:

- a) coordinare le attività operative connesse alla realizzazione del progetto, una volta definite e programmate dall'Istituto, in raccordo con il DSGA, i docenti organizzatori, gli esperti, i tutor e le altre figure coinvolte;
- b) supportare il Dirigente Scolastico nella pianificazione operativa delle attività e nel rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione dei moduli e per la chiusura del progetto;
- c) predisporre e organizzare la documentazione necessaria affinché le attività progettuali possano svolgersi regolarmente, in coerenza con quanto previsto dal progetto e con le indicazioni del Dirigente Scolastico;
- d) raccogliere, organizzare e archiviare la documentazione relativa alle attività progettuali, assicurandone la condivisione con la Segreteria attraverso gli strumenti e gli spazi digitali condivisi;
- e) supportare il Dirigente Scolastico nelle attività di monitoraggio dello svolgimento dei moduli e delle attività progettuali, verificando, per quanto di competenza, che le stesse si svolgano secondo quanto programmato e disposto dal Dirigente;
- f) mantenere il raccordo operativo con i docenti organizzatori, gli esperti e i tutor, favorendo la circolazione delle informazioni necessarie al regolare svolgimento delle attività;
- g) rilevare e condividere tempestivamente con il Dirigente Scolastico eventuali criticità di carattere organizzativo o operativo, collaborando alla loro gestione e alla ricerca delle possibili soluzioni;

- h) supervisionare l'andamento delle attività progettuali sotto il profilo organizzativo e documentale, assicurando il necessario raccordo tra le diverse figure coinvolte;
- i) collaborare nelle attività connesse al monitoraggio, alla documentazione e alla chiusura del progetto;
- l) svolgere ogni ulteriore attività di natura tecnico-operativa funzionale alla corretta realizzazione, al monitoraggio e alla chiusura del progetto, coerente con l'incarico conferito.

B) Figura di supporto e affiancamento operativo – n. 70 ore

La figura individuata con funzione di supporto e affiancamento operativo dovrà:

- a) affiancare la figura di coordinamento e supervisione nello svolgimento delle attività tecnico-operative connesse alla realizzazione del progetto;
- b) supportare la figura di coordinamento nelle attività di raccolta, compilazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni relativi alle attività svolte;
- c) fornire, su indicazione della figura di coordinamento, supporto operativo ai docenti organizzatori, agli esperti, ai tutor e alle altre figure coinvolte per gli adempimenti documentali e organizzativi connessi alla realizzazione dei moduli;
- d) supportare la figura di coordinamento nelle attività di monitoraggio operativo delle attività progettuali e nella raccolta delle informazioni necessarie alla gestione delle eventuali criticità;
- e) svolgere ogni ulteriore attività di supporto tecnico-operativo richiesta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA o dalla figura di coordinamento, purché coerente con la natura dell'incarico.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, con duplice copia del curriculum vitae, di cui una priva di dati sensibili e copia della carta d'identità **entro il giorno venerdì 4 settembre 2026 alle ore 19:00** esclusivamente a mezzo mail agli indirizzi miic88900p@istruzione.it e dirigente.scolastico@icscopernico.it indicando in oggetto **"Istanza Supporto tecnico operativo al progetto per PN Piano Estate 2026-2027 D.M.79/2026"**.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno prestate al di fuori del proprio orario di servizio e, comunque, nel rispetto della tempistica richiesta dalle procedure amministrative. Le ore saranno documentate attraverso timesheet.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icscopernico.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico

Cataldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007019 - 20/08/2026 - IV.11 - U