

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Alla docente Federica Erbi

Agli Atti

AI DSGA

Oggetto: Conferimento di incarico non retribuito nell'ambito del progetto "DIVENIRE" – AVVISO - 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 - DM176/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. n. 275/1999;

Vista la Legge n. 107/2015;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario vigente;

Visto l'AVVISO - 55669, 10/03/2026, FSE+, Agenda NORD a.s. 2025-2026 e 2026-2027 -

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005732 - 28/06/2026 - II.5 - I

DM176/202;

Vista	la candidatura dell'Istituto al progetto " DIVENIRE ";
Considerata	la necessità di assicurare il corretto svolgimento delle attività progettuali e delle correlate operazioni organizzative e amministrative;
Acquisita	la disponibilità dell'interessata;

CONFERISCE

alla docente Federica Erbi l'incarico **a titolo gratuito e senza alcun onere a carico dell'Amministrazione**, nell'ambito del progetto " **DIVENIRE** ", per lo svolgimento delle attività preliminari antecedenti l'individuazione per incarico e nomina a seguito di avviso di selezione:

- supporto organizzativo alle attività progettuali;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il gruppo di progetto;
- predisposizione e raccolta della documentazione necessaria alla realizzazione delle attività;
- collaborazione nella gestione delle piattaforme ministeriali dedicate, limitatamente alle funzioni autorizzate;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività;
- supporto ai rapporti con esperti, tutor, personale coinvolto e famiglie;
- collaborazione nella predisposizione della documentazione finale e nella rendicontazione delle attività.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento e fino alla conclusione delle attività preliminari del progetto e dei conseguenti adempimenti amministrativi.

Il presente incarico è svolto **esclusivamente a titolo gratuito**, non comporta alcun compenso, indennità, gettone o rimborso spese e viene conferito esclusivamente nell'interesse dell'Amministrazione per assicurare il regolare svolgimento del progetto.

L'incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, anticorruzione, sicurezza sul lavoro e di tutte le disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

DISPONE

Alla m.stra Federica Erbi per i soli fini sopra richiamati vengono conferite le seguenti autorizzazioni:

- sulla piattaforma Nuvola:

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

1. caricare/modificare, protocollare, mettere alla firma
 2. pubblicare i documenti su Albo e Amm.Trasp.,
 3. accedere al protocollo per recuperare file e/o prendere numeri di protocollo
 4. accedere alle anagrafiche.
- sul drive google:
 1. utilizzare la posta istituzionale
 2. utilizzare calendar (per le riunioni in Meet)
 - sul DRIVE condiviso:
 1. accesso alla cartella “tutti i PON e PNRR” in segreteria 24-25
 2. accesso alla cartella.” tutti i PON e PNRR” in segreteria 25-26.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Cataldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005732 - 28/06/2026 - II.5 - I

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA