



## Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

**Cod.Mec.** MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

**Email:** miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

**Sito web:** <https://www.icscopernico.edu.it>

Agli Atti

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

**NOMINA DSGA SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO ORGANIZZATIVO Agenda Nord. Destinazione di risorse per interventi integrativi di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020 - D.M. 102/2024**

AVVISO - 136777, 09/10/2024,

FSE+, Agenda NORD

CANDIDATURA N. 5386 ESO4.6.A1.B -

Nome del progetto: Miglioriamo

CUP: B54D24004440007

### LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

#### PREMESSO

che l'Istituto Comprensivo Copernico attua azioni nell'ambito di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+) nell'ambito di PN Scuola 21-27 decreto n. 102 del 27 maggio

- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;
- DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;
- VISTO** il decreto d'incarico alla DSGA per il supporto tecnico organizzativo prot. 0115 del 10/01/2025
- VISTA** **la necessità di proseguire l'attività nell'a.s.2025-2026;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO CATALDO DOMINA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNETARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

Cognome e Nome	ALTAVILLA ROSALBA
Codice fiscale/ Partita IVA	LTVRLB61D66I864L
Qualifica	DSGA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:**

1. per l' attività di Supporto specialistico tecnico organizzativo si attribuiscono massimo 172,52 ore per un totale lordo stato di € 4658,04 (quattromilaseicentocinquantotto, 04 euro), onnicomprensivo di tutto (spese, ritenute, bolli ecc.).
2. Il compenso orario lordo stato viene stabilito in euro 27,00 così come da CCNL per le ore aggiuntive.

Si dispone inoltre quanto segue:

- a) Le ore considerate sopra sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firma DSGA Dott.ssa Altavilla Rosalba