



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - C.F. 80124470156 - C.U. UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - PEC: miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo - A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - quarta edizione per la segreteria

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41658

CUP: B54D23005920006

All'assistente amministrativa Gabriela Minic

LETTERA DI INCARICO TUTOR PER PERSONALE INTERNO edizione 1302-ATT-946-E-9

L'ISTITUTO SCOLASTICO **COPERNICO** DI **CORSICO (MI)**, C.F. n. 80124470156 con sede legale in via Don Tornaghi 6,

20094 Corsico (MI), in persona del Dott. Cataldo domina, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente

scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura per la selezione di docenti costituenti i tutor per la transizione digitale, Percorso 1: Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo - A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU quarta procedura (prot.0064 del 08/01/2025 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41658 CUP: B54D23005920006

- il verbale di selezione del 17 gennaio 2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n.236, del 17/01/2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/01/2025 il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 237 del 17/01/2025;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso per l'avvio di una procedura per la selezione di docenti costituenti i tutor per la transizione digitale, Percorso 1: Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo - A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (prot.3906 del 13/08/2024), l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", *finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - quarta procedura*;
- tra il personale amministrativo interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'assistente amministrativa Minic risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (esito della procedura di selezione n. n. prot. 237 del 17/01/2025);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a GABRIELA MINIC l'incarico di TUTOR, avente ad oggetto "procedura per la selezione di docenti costituenti i tutor per la transizione digitale, Percorso 1: Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo - A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU -QUARTA PROCEDURA, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico di tutor prevede Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo - A VALERE SUL PROGETTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - quarta procedura, in particolare per il laboratorio "Il foglio elettronico per l'area gestionale delle scuola".

Il tutor garantisce il supporto ai processi di apprendimento tra pari, cura il monitoraggio e si occupa della predisposizione e della fruizione dei materiali e della documentazione. Inoltre Il tutor svolge un ruolo di affiancamento dell'esperto che ha la regia dell'azione formativa, quindi:

- collabora con l'esperto, ove quest'ultimo lo ritiene opportuno/necessario, nella presentazione dei contenuti;

- fornisce all'esperto ogni elemento utile per l'elaborazione, la definizione e la rimodulazione dei percorsi formativi;
 - cura, in accordo con l'esperto, la fase sperimentale/operativa con gruppi di alunni accompagnandoli nei processi di comprensione e di apprendimento dei contenuti proposti;
 - valuta in accordo con l'esperto l'acquisizione di conoscenze e competenze;
 - registra sulla piattaforma in accordo con l'esperto le azioni formative;
 - documenta insieme all'esperto i processi e i progressi formativi;
 - bilancia in accordo con l'esperto gli interventi sopra richiamati;
 - mette in atto ogni iniziativa che possa favorire il raggiungimento degli obiettivi generali previsti nel progetto PNRR Transizione digitale e nello specifico percorso formativo delineato in fase di progettazione.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle note operative prot. n° 141549 del 7 dicembre 2023, a pagina 7, «Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico è di un numero **massimo di 30 ore** per il Corso "Il foglio elettronico per l'area gestionale delle scuole", a decorrere dall'inizio del progetto e fino al 30 settembre 2025.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (euro trentaquattro /00)**, per un massimo di ore **pari a 30 ore** per un totale omnicomprendente pari a **€ 1020** (euro trecentoquaranta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle note operative prot. n° 141549 del 7 dicembre 2023.

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità: corresponsione unica erogata solo a seguito di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito all'Istituzione scolastica.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Corsico, 17 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cataldo Domina

L'INCARICATO

per accettazione

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000253 - 17/01/2025 - VII.6 - E