

CURRICULUM VITAE

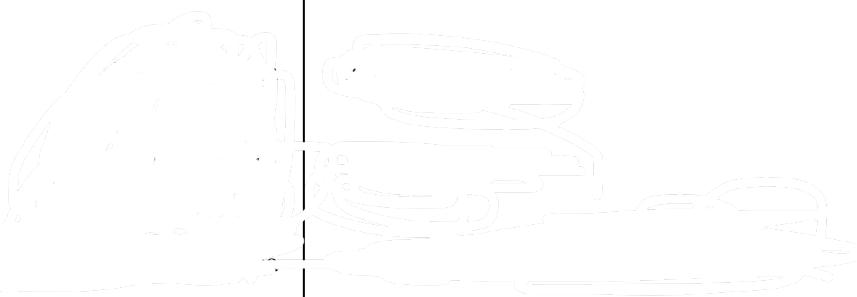
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Mariam Atif Mohamed Said Mahmoud Abdelaziz



Incarico attuale

Studentessa universitaria



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 2012 a 2015)

Nome istituto

Qualifica conseguita

Scuola media Giancarlo Puecher (Milano)

Licenza media

Date (da 2015 a 2020)

Nome istituto

Qualifica conseguita

Liceo linguistico Artemisia Gentileschi (Milano)

Diploma di maturità

Date (da 2021 -in corso)

Prevista laurea 2024

Nome istituto

Università degli studi di Milano
Facoltà di mediazione linguistica e culturale applicata
nell'ambito sociale, giuridico ed economico (Arabo e inglese)

Licenza elementare e licenza media di scuola araba
privata diploma conseguita nel 2016 a Milano

MADRELINGUA	Italiano ed Arabo
ALTRÉ LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Inglese] [Eccellente] [Eccellente] [Ottimo]</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>[Francese] [Ottimo] [Buono] [Buono]</p>
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (da 2017-in corso)	
Tipo di impiego	Insegnante privato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Le mie responsabilità come tutor privato consistono nell'insegnare a bambini e ragazzi le lingue: arabo, italiano ed inglese, in modo molto approfondito il lavoro è affiancato da ripetizione e solidificazione delle competenze scolastiche. Acquisizione dell'abilità di empatizzare e motivare</p>
Date (Anno 2019)	
Tipo di impiego	Mediatrice linguistica di lingua araba ed italiana Scuola dell'infanzia comunale via Tolstoj 79 Milano
Principali mansioni e responsabilità	<p>Il lavoro consisteva nel tradurre dall'italiano all'arabo e viceversa in una segreteria didattica di una scuola primaria per i genitori stranieri a Milano</p>
Date (Anno 2019-2020-2021)	
Tipo di impiego	Addetta alla vendita presso Fiera dell'Artigianato a Milano Padiglione Siria (Hazzuri & pa)
Principali mansioni e responsabilità	<p>Ho acquisito la capacità di gestire il rapporto con il pubblico, ma soprattutto la capacità di interagire con numerose persone di diverse etnie e culture</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ottime capacità di comunicazione ed interazione 2. Flessibilità e dinamicità 3. Alta predisposizione all'uso delle lingue in particolare all'arabo ed italiano con capacità di contestualizzazione in base alle esigenze
	<p>Autorizzo il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.</p>