



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

09/24 – lavoro qui

Docente di sostegno

Ministero dell'Istruzione ICS
Copernico – Corsico

- Progettazione e implementazione di piani educativi individualizzati per studenti con bisogni speciali.
- Conduzione di valutazioni periodiche per monitorare i progressi degli studenti e aggiornare i piani educativi.
- Sviluppo di strategie didattiche inclusive per promuovere l'apprendimento e l'integrazione scolastica.

09/23-06/24

Docente di sostegno

Ministero dell'Istruzione ICS
Copernico – Corsico

- Collaborazione con psicologi, terapisti e altri specialisti per coordinare gli interventi di sostegno.
- Predisposizione del materiale didattico personalizzato per studenti con bisogni educativi speciali.
- Adozione di modalità e strategie didattico-educative di potenziamento.

12/22-06/23

Docente di sostegno

Ministero dell'Istruzione ICS
Copernico – Corsico

- Programmazione individualizzata e condivisione del PEI con il team docenti, le famiglie e gli operatori socio sanitari.
- Gestione delle relazioni tra i familiari dell'alunno e il corpo docente.

01/21-07/22

Ragioniere contabile

Studio Commerciale Argento
Castrofilippo (AG)

- Gestione della contabilità generale, inclusa la registrazione di fatture, pagamenti e riconciliazioni bancarie.
- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Redazione degli F24 e pagamento degli stessi tramite home banking.
- Controllo dei dati contabili prima di effettuare le chiusure mensili e trimestrali.
- Redazione del modello di dichiarazione dei redditi, IMU e di successione.

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000626 - 07/02/2025 - VII.6 - E

06/12-09/18
Store Manager
 As Nature Intended
 Chiswick, London UK

- Gestione del personale del negozio, inclusa la selezione, la formazione e la valutazione delle prestazioni, pianificazione di nuovi inserimenti e coordinamento delle fasi di reclutamento e di selezione dei candidati.
- Supervisione del personale e monitoraggio dell'esecuzione delle relative mansioni, intervenendo ove necessario per risolvere eventuali problematiche.
- Condurre riunioni disciplinari, emissioni di avvertimenti verbali e scritti e dove necessario licenziamenti.
- Calendarizzazione e pianificazione dei turni, ferie, riposi e straordinari del personale.
- Coordinamento e motivazione dello staff dedicato alla vendita per il raggiungimento dei risultati commerciali stabiliti.
- Controllo finanziario del negozio, compresa la gestione del budget, l'analisi dei costi e la reportistica.
- Sviluppo e implementazione di strategie di vendita per massimizzare i profitti e minimizzare le perdite.
- Amministrazione delle giacenze e riassortimento dello stock di negozio.
- Supervisione dell'allestimento delle vetrine e dei reparti controllando la corretta disposizione, esposizione e rotazione dei prodotti, monitorando il rispetto delle linee guida aziendali.
- Risoluzione delle problematiche legate a reclami da parte dei clienti, assicurandone la piena soddisfazione.
- Pianificazione delle attività giornaliere, settimanali e mensili del punto vendita.

01/10-11/11
Supervisor Senior Sales Assistant
 Lillywhites- Sport Direct
 Piccadilly Circus, London UK

- Monitoraggio delle prestazioni del team e gestire i reclami, fornendo un servizio cliente rapido ed efficiente, con staff disponibile e cordiale
- Controllo attento dei dipendenti e dei clienti al fine di valutare il rischio di furto e mantenere gli obiettivi di prevenzione delle perdite.
- Formazione e sviluppo del personale per ottimizzarne le prestazioni di vendita.
- Supervisione dell'allestimento delle vetrine e della presentazione dei prodotti.
- Gestione quotidiana delle operazioni di negozio, inclusa l'apertura e la chiusura, garantendo efficienza e sicurezza.
- Coordinamento ed esecuzione dell'inventario.

Istruzione e formazione

15/09/2008	Laurea in Scienze Politiche in Politiche e Relazioni Internazionali A1 Facoltà degli Studi di Catania, Italia Vecchio Ordinamento
13/07/2000	Diploma Ragioniere Perito Commerciale A6 IISS Galileo Galilei, Canicattì, Italia
05/03/2021	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (C2 CEFR) B2 UniPegaso
15/05/2022	Nuova Didattica per le Lingue: La Metodologia CLIL B3 Ecampus
26/02/2024	Perfezionamento in Metodologia Didattica per l'integrazione degli Alunni con Disturbi specifici di Apprendimento (DSA) Ecampus
04/12/2020	Pekit Expert Project Fondazione Onlus Sviluppo Europa

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C2		C2		C2		C2		C2

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Eccellente capacità interpersonali, come vivere a stretto contatto con altre persone in ambienti multiculturali o in situazioni in cui la comunicazione é importante.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.

Altre capacità e competenze

Una professionista altamente orientata al conseguimento degli obiettivi e di successo con una comprovata esperienza di risultati in una varietà di settori tra cui il contesto scolastico, il servizio clienti, le vendite, l'industria alimentare.
Eccellente facoltà di comunicazione con forti capacità interpersonali che si è sviluppato nel corso degli anni avendo lavorato in numerosi campi e paesi. Attualmente alla ricerca di un'opportunità nuova e stimolante con un'organizzazione che sfrutti al meglio le competenze, l'esperienza esistenti e garantisca ulteriori successi.

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati Copia documento di identità

Il sottoscritto Loredana Sferrazza, nata a Canicatti il 04/02/1981 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 06/02/2025

Firma