

Istituto Comprensivo Statale Copernico
via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256
Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ
Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC**: miic88900p@pec.istruzione.it
Sito web: https://www.icscopernico.edu.it

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009812 - 19/11/2026 - II.5 - I

Oggetto: **Decreto di liquidazione dei compensi spettanti al Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager nel Progetto "TUTTINCLUSI" DM 96/2025 - CUP B14D25001300007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 22 maggio 2025, n° 96, recante "Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, l'iniziativa è finanziata dal PN Scuola 21-27, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

VISTA l'autorizzazione AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO il progetto denominato "Tuttinclusi", CUP B14D25001300007;

VISTA la richiesta di incarico aggiuntivo inoltrata all'USR Lombardia dal dirigente scolastico in qualità di Project Manager per il Progetto Tuttinclusi – PN Scuola – DM 96/2025 - CUP B14D25001300007 con prot. nr. - 3435 del 26/06/2025;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Project Manager per il progetto in parola conferite dall'USR Lombardia con provvedimento emesso con prot. AOODRLO.REGISTRO UFFICIALE.U. 0019637.13-04-2026;

VISTI i registri delle attività, i timesheet e la documentazione attestante l'effettivo svolgimento delle prestazioni, come rilevato attraverso specifico prospetto riepilogativo acquisito agli atti;

VISTO il decreto di riduzione dei compensi relativi agli incarichi di natura amministrativa conferiti nell'ambito del progetto " Miglioriamo " DM 96/2025, prot. 7890 del 20/09/2026;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse finanziarie assegnate al progetto;

RITENUTO di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti;

DECRETA

Art. 1

Si dispone la liquidazione del compenso spettante al Dirigente Scolastico Cataldo Domina, in qualità di Project Manager del progetto "Miglioriamo" DM 96/2025 – CUP B14D25001300007, per le attività effettivamente svolte e documentate, secondo quanto risultante dalla documentazione agli atti e dal relativo prospetto di liquidazione.

Art. 2

L'importo da liquidare è determinato sulla base delle ore effettivamente prestate, della misura del compenso prevista per l'incarico e delle eventuali riduzioni applicabili, come specificato nell'**Allegato A - Prospetto di liquidazione**, che costituisce parte integrante del presente decreto, con imputazione alla specifica voce di costo prevista dal piano finanziario autorizzato del progetto (spese di gestione).

Art. 3

Il compenso sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente, ove dovute, e sarà corrisposto secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile alla posizione del beneficiario.

Art. 4

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009812 - 19/11/2026 - II.5 - I

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

Gli importi da liquidare sono determinati tenendo conto della documentazione amministrativo-contabile acquisita agli atti e delle eventuali riduzioni disposte nell'ambito del progetto, come riportato in presessa.

Art. 5

L' Allegato A, Prospetto di liquidazione, costituisce parte integrante del presente Decreto ed è conservato agli atti dell'Istituzione scolastica, unitamente alla documentazione amministrativo-contabile del progetto.

Art. 6

Il DSGA provvederà ai conseguenti adempimenti amministrativi e contabili necessari alla trasmissione dei dati al sistema di pagamento.

Art. 7

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.
L' Allegato A, Prospetto di liquidazione, contenente dati personali riferibili alle singole posizioni dei beneficiari non è oggetto di pubblicazione integrale, ove la normativa vigente non ne imponga la pubblicazione, e resta conservato agli atti dell'Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Cataldo Domina
Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009812 - 19/11/2026 - II.5 - I

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA