



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - **Tel.** 024402256

Cod.Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

Agli Atti
All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: NOMINA DSGA SUPPORTO TECNICO OPERATIVO per Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41658

CUP: B54D23005920006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

PREMESSO

che l'Istituto Comprensivo Copernico attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU* CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-41658
CUP: B54D23005920006

PRESO ATTO

che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO

che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO

che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO

che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO

il decreto d'incarico alla DSGA per il supporto tecnico organizzativo prot. 0919 del 19/02/2024

VISTO

il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e Istruzione e ricerca – periodo 2019-2021 del 18 gennaio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO CATALDO DOMINA INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNETARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	ALTAVILLA ROSALBA
Codice fiscale/ Partita IVA	LTVRLB61D66I864L
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	A	B	C	D	E	F	G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDA P a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 25%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO	125	27,00 €	3.375,00 €	2.543,33 €	831,67 €	232,71 €	577,65 €	1.732,96 €
TOTALE	125	27,00 €	3.375,00 €	2.543,33 €	831,67 €	232,71 €	577,65 €	1.732,96 €

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Aldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Firma DSGA Dott.ssa Altavilla Rosalba

MTC8900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO 0000920 - 19/02/2024 - VII.6 - I