

Nome	Leo Tuscano
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<u>leotuscano@</u>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	12/06/1989

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	
	• 06/03/2014--09/04/2014: Professionista associato all'insegnamento dell'educazione pre-primaria presso l'Associazione Culturale "Paleo Cosmo", Bova Marina (Italia) - ore di tutoraggio di "greco", la lingua di una minoranza etnica della Calabria meridionale 1. • 12/10/2017--12/11/2017: Tirocinio presso la Biblioteca del dipartimento di DICAM, Messina (Italia) - Archivio e catalogo 1. • 2018 - 2020: Insegnante presso l'Istituto Comprensivo Narcisi, Milano. • 2020 - 2024: Insegnante presso l'Istituto Comprensivo Leonardo Da Vinci, Cesano Boscone. • 2024 – 2026: Insegnante presso l'Istituto comprensivo Copernico, Corsico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
 - 2004--2009: Diploma di Liceo Scientifico presso il Liceo Scientifico Euclide, Bova Marina (Italia) [2](#).
 - 2012--2016: Laurea triennale in Lettere, Università degli Studi di Messina, Messina (Italia), Livello EQF 6, Punteggio 100/110 [2](#).
 -
 - 2016--2018: Laurea Magistrale in Scienze Storiche, Università degli Studi di Messina, Messina (Italia), Livello EQF 7, Punteggio 110/110 e lode [2](#).
 - 2020: Corso di "Didattica a Distanza e Strumenti Digitali per l'Insegnamento"
 - 2025: Abilitazione su materia conseguita presso l'Università statale di Milano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Notevoli capacità retoriche in contesti multiculturali

Notevole spirito di squadra

Diligente nel lavoro

Atteggiamento empatico nei confronti del lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

competenza archivistica, bibliografica, di ricerca e investigazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, buona capacità di navigazione web

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A1

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto Leo Tuscano ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente CV corrispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/2016

Milano 21/09/2025

Leo Tuscano

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005097 - 18/10/2025 - VII.6 - E