



Istituto Comprensivo Statale Copernico

via don Tornaghi, 6 - Corsico (MI) cap 20094 - Tel. 024402256

Cod. Mec. MIIC88900P - **C.F.** 80124470156 - **C.U.** UFQFWQ

Email: miic88900p@istruzione.it - **PEC:** miic88900p@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icscopernico.edu.it>

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO ALL'ISTITUTO IN QUALITA' DI ORGANIZZATORI A VALERE SUL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, Piano Estate 2026-2027.

Nome del progetto: INCLUDENDO

CUP B54D26002590007

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1245

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n° 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007020 - 20/08/2026 - IV.11 - U

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;
- VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022;
- VISTO** il Piano nazionale Scuola 21-27 per percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) , obiettivo specifico ESO4.6;
- VISTO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 maggio 2026, n° 79, recante "Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021";
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- VISTA** l'autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'istituto n. 48 del 26/06/2026;
- VISTA** la delibera Collegio dei docenti n. 28 del 25/6/2026;
- VISTA** la necessità di individuare personale interno ed esterno all'istituto in qualità di organizzatori per "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", Piano Estate 2026-2027 per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula e delle esperienze pregresse, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

Componenti docenti organizzatori	n° figure richieste	Ore di impegno	Ordine di scuola
	1	100 ore	Scuola Secondaria di primo grado
	1	45 ore	Scuola Primaria

	1	45 ore	Scuola Primaria
Totali	3	190 ore totali per il progetto	

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 25,54 euro/ora onnicomprensivi lordo stato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli ed esperienze pregresse e da due curriculum vitae, di cui il primo completo di tutti i dati e il secondo senza dati sensibili, redatti entrambi secondo il modello europeo e debitamente firmate, dall'allegato C e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro venerdì 4 settembre 2026 alle ore 19:00** esclusivamente a mezzo mail agli indirizzi miic88900p@istruzione.it e dirigente.scolastico@icscopernico.it, indicando in oggetto "Istanza per **docente organizzatore** per Piano scuola D.M.79/2026".

Il Curriculum Vitae completo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata (allegato B).

Art. 3 Motivi di esclusione della domanda:

saranno cause di esclusione (salvo motivate valutazioni da parte della commissione di selezione):

- **Ritardo o invio errato:** Domanda inviata oltre la scadenza o con modalità non permesse.
- Problemi con il CV principale: Curriculum non in formato europeo, senza firma per la privacy o senza le dichiarazioni sostitutive (DPR 445/00).
- **Mancanza del secondo CV:** Assenza della copia del curriculum priva di dati sensibili.
- **Identità non valida:** Documento di riconoscimento scaduto.
- **Errori di numerazione:** Curriculum o scheda di valutazione dei titoli non numerati come richiesto dall'articolo 2.
- **Requisiti assenti:** Mancanza dei requisiti minimi di ammissione o dichiarazioni false.

Art. 4 partecipazione

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del docente organizzatore

Il docente organizzatore, operando in raccordo con il Dirigente Scolastico e nel rispetto delle sue indicazioni, svolge funzioni di organizzazione e coordinamento didattico-operativo dei percorsi, assicurando il raccordo tra le diverse figure coinvolte nella realizzazione delle attività. In particolare, dovrà:

- a) raccordarsi con gli esperti, i tutor e le eventuali figure aggiuntive coinvolte nei percorsi, coordinando le attività di propria competenza e favorendo il raccordo tra le diverse figure coinvolte;
- b) collaborare alla suddivisione dei destinatari dei corsi e al loro indirizzamento verso la tipologia di percorso formativo più adeguata, sulla base delle caratteristiche e delle esigenze rilevate;

- c) predisporre e compilare la documentazione richiesta, compresi gli elenchi dei corsisti completi dei dati necessari per gli adempimenti e per l'inserimento nella piattaforma prevista dal progetto;
- d) individuare, in raccordo con il Dirigente Scolastico e sulla base degli obiettivi del progetto, le aree tematiche e le caratteristiche dei percorsi formativi da attivare;
- e) proporre eventuali rimodulazioni dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti, dei vincoli e dei target assegnati dal progetto, in relazione al numero dei destinatari, al numero delle ore e alle esigenze organizzative e formative riscontrate, sottoponendole al Dirigente Scolastico per le determinazioni di competenza;
- f) collaborare al monitoraggio della distribuzione delle risorse previste per i percorsi, segnalando al Dirigente Scolastico eventuali criticità o necessità di rimodulazione;
- g) collaborare con il Dirigente Scolastico alla definizione dei criteri e delle procedure per l'individuazione degli esperti e dei tutor, nel rispetto delle disposizioni previste per il progetto;
- h) raccordarsi con il Dirigente Scolastico, seguendone le indicazioni, e con il DSGA e la figura di supporto tecnico-operativo amministrativo, fornendo le informazioni necessarie al regolare svolgimento delle attività;
- i) segnalare tempestivamente eventuali criticità riscontrate nello svolgimento dei percorsi, collaborando alla loro gestione e alla ricerca delle possibili soluzioni;
- l) effettuare un'analisi delle potenziali criticità connesse alla realizzazione dei percorsi previsti dal Piano nazionale e collaborare alla predisposizione delle azioni organizzative necessarie a prevenirle o gestirle;
- m) monitorare l'andamento delle attività segnalando eventuali problematiche relative alla regolare realizzazione dei percorsi;
- n) raccordarsi, ove previsto, con il servizio mensa e collaborare alla rilevazione e registrazione delle presenze dei partecipanti secondo le modalità organizzative definite dall'Istituto;
- o) collaborare con la figura di supporto tecnico-operativo amministrativo alla raccolta delle informazioni e della documentazione necessaria per il monitoraggio e la corretta gestione delle attività;
- p) compilare un timesheet delle ore prestate e una breve relazione finale sulle attività svolte nell'ambito dell'incarico.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno per ruolo).

Componente del team in qualità di:

- Essere in possesso di titoli congrui con il processo organizzativo richiesto
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docenza
- Essere in possesso di esperienze professionali nell'organizzazione di azioni didattiche

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Cataldo Domina.

Il Dirigente Scolastico
Cataldo Domina

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

MIIC88900P - A989DBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007020 - 20/08/2026 - IV.11 - U



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Firmato digitalmente da CATALDO DOMINA