

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione
e del Merito

italiadomani

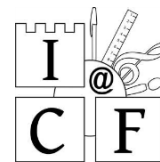

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.itSito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>

CUP: I74D23001740006

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI
PERSONALE INTERNO**

relative al progetto di cui al *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*

CNP:M4C1I3.1-2023-1143-P29283**Titolo progetto: Pensa Crea Agisci****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 "Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti" da realizzare nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

- VISTO** l'avviso codice M4C1I3.1-2023-1143-P-29283
- VISTA** la candidatura inoltrata da questa Istituzione scolastica il 14/12/2023;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. m.pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0010087 22-01-2024 (prot. 337 del 23/01/2024) che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che il progetto dovrà essere attuato nelle annualità 2023/24 e 2024/25;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, dell'legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la delibera n. 36 del 12/12/2022 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- PRESO ATTO** che il Programma Annuale 2024 è stato già predisposto, inviato ai Revisori in data 12.01.2024; dovrà quindi essere sottoposto alla approvazione dal Consiglio di Istituto il 12/02/2024 e; successivamente, ad esso quale verrà apportata la relativa modifica (Mod. G) come da decreto di assunzione in bilancio Prot. 368 VI.2 del 24/01/2024;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 7 del 11/12/2023 di approvazione, in generale, dell'adesione ai progetti PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 del 12/12/2022;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare n. 2 figure di formatori esperti e di n. 2 figure di tutor che coadiuvino i formatori, previa pubblicazione di un avviso pubblico;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

EMANA

il seguente avviso pubblico destinato alla selezione e individuazione di figure professionali con il ruolo di FORMATORE/TUTOR nell'ambito del personale interno all'Amministrazione.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

- 1) Le premesse sono parte integrate del presente avviso e s'intendono integralmente richiamate.
- 2) Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:
 - n. 2 incarichi individuali di formatori esperti di lingua inglese, madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1;

- n. 2 incarichi individuali di tutor che coadiuvino i formatori,
da affidare prioritariamente a docenti interni all'Istituto Comprensivo Paolo Frisi (MI),

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:

a) per ciascuno dei formatori, la progettazione e l'espletamento nell'anno scolastico 2023/24 di un percorso formativo, finalizzato allo svolgimento di attività co-curricolari, come potenziamento delle attività svolte al di fuori dell'orario scolastico, per percorsi finalizzati al conseguimento di una certificazione linguistica

- KET (inglese), livello A2/B1/grade 5 (2 percorsi)

ogni percorso, per un totale di 2 da svolgersi nell'anno scolastico 2023/24, deve avere una durata minima di almeno 15 ore ed essere rivolto a gruppi di studenti non inferiori alle 9 unità per un totale di 40 studenti. La progettazione, la produzione del materiale didattico, l'erogazione del corso devono essere orientati a raggiungere il risultato previsto dal piano specificato all'oggetto e in premessa, che s'intende pienamente conosciuto dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione;

b) per i tutor, attività di cooperazione e supporto al formatore.

3) Gli esperti formatori selezionati e incaricati, coadiuvati dai rispettivi tutor, dovranno produrre:

a) il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;

b) il registro del corso;

c) la relazione finale sugli esiti ottenuti;

d) il time sheet dell'impegno orario proprio e del tutor;

e) l'attestato finale di svolgimento del percorso da parte degli studenti

e ogni altra documentazione necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione, sulla piattaforma FUTURA, delle attività espletate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

iv. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

v. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

vi. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

vii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente;

viii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

ix. siano dipendenti dell'Istituto Comprensivo Statale "Paolo Frisi";

x. siano in possesso del titolo di studio utile per l'accesso all'insegnamento nelle scuole statali del primo ciclo di istruzione (scuola secondaria di primo grado);

xi. dichiarino di possedere adeguate competenze linguistiche applicate alla didattica inerenti i contenuti di cui all'art.1 comma 2 del presente avviso.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

- 1) L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per erogare la formazione in base alle ore indicate all'art.1 e secondo la retribuzione di cui all'art. 4, presumibilmente nel periodo febbraio 2024 – giugno 2024.
- 2) L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- 1) L'Unità di costo standard (UCS) riconosciuta dalle Istruzioni operative è pari a complessivi € 79,00 per il docente/esperto ed € 34,00 per il tutor per ciascuna ora di corso, al lordo di ogni ritenuta a carico del collaboratore e dell'erario nonché di ogni altra e ulteriore spesa a carico dello stesso per l'attività di gestione del percorso formativo (lordo stato).
- 2) Il corrispettivo verrà erogato a prestazione effettivamente erogata e dopo la presentazione degli atti del corso, la cui produzione s'intende inclusa nella retribuzione di cui al punto 1 del presente articolo e nello specifico si deve presentare:
 - a) il progetto dettagliato delle attività formative, condiviso col dirigente scolastico;
 - b) il registro del corso;
 - c) la relazione finale sugli esiti ottenuti;
 - d) il time sheet dell'impegno orario proprio e del tutor;
 - e) l'attestato finale di svolgimento del percorso da parte degli studentie ogni altra documentazione necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione, sulla piattaforma FUTURA, delle attività espletate.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), da un documento di riconoscimento in corso di validità e dal progetto formativo proposto, devono pervenire in formato PDF tramite mail all'indirizzo istituzionale miic89700n@istruzione.it **entro le ore 8:00 del 19 febbraio 2024.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del Progetto, secondo l'eventuale calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

La documentazione su indicata dovrà pervenire mediante posta elettronica o consegnata a mano, con oggetto: "Contiene candidatura per formatore progetto Pensa Crea Agisci" entro e non oltre le ore **entro le ore 8:00 del 19 febbraio 2024.**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a. **Domanda di partecipazione** (All. 1) con scheda sintetica autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri specificati;
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione** in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione;**
- c. **Fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità;
- d. **Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae;**

e. Dichiarazione assenza cause di incompatibilità;

f. Progetto formativo del corso.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Criteri di selezione

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal Dirigente scolastico.

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

Verrà attribuito un punteggio globale, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1).

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nelle tabelle seguenti:

Progettazione attuativa che supporti gestione pratiche, monitoraggio ed attuazione del progetto dal punto di vista metodologico e pedagogico

Titoli di Studio	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in lingua inglese	10 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria lingua inglese	2 punti
Pubblicazione in lingua inglese (1 punto cad.)	Max punti 3
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni lingua inglese superiori al livello B2 (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Titoli di servizio o Lavoro	
Anzianità di servizio in ruolo (1 punti per anno)	Max 10 punti
Anni di servizio nell'Istituto (1 punto per anno)	Max 5 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 7 – Formulazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie, stilate entro il quinto giorno lavorativo successivo al termine di presentazione delle domande, saranno pubblicate sull'albo on line del sito www.icfrisimelegnano.edu.it con valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare l'incarico.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico

attraverso l'iter prioritario di seguito indicato:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Statale e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;

Al personale individuato spetterà un compenso orario come sopra specificato, omnicomprensivo di ritenute erariali, previdenziali ed oneri riflessi.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta e solo a seguito dell'effettiva erogazione e riscossione dei finanziamenti.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. (di altra amministrazione o Istituto) dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione.

La scuola si riserva, nel procedere all'affidamento dell'incarico, di variare, se necessario, in diminuzione il numero delle ore inizialmente previsto per il progetto.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice dei dipendenti pubblici.

Articolo 10 – Sospensione della prestazione

Una volta conferito l'incarico la prestazione pattuita può essere motivatamente interrotta nel caso vengano meno i presupposti della prestazione senza che l'incaricato possa vantare alcuna pretesa se non il pagamento di quanto pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate.

Eventuali motivi di assenza da parte dell'incaricato, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro personale a seguito di scorrimento della graduatoria.

Articolo 11 – Decadenza

Coloro che entro il termine comunicato dall'istituto non sottoscrivano l'accettazione dell'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decadono dal diritto all'assegnazione dello stesso. In tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 12 – Risoluzione del contratto

L'Istituto scolastico ha il diritto di risolvere l'incarico con effetto immediato, a mezzo raccomandata o pec, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Ogni incarico, comunque, si intende attribuito con espressa previsioni di clausola risolutiva espressa secondo cui l'istituto può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, GDPR regolamento (UE) n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. All'interessato/a competono i diritti previsti dalla normativa vigente in materia.

Articolo 14 – Pubblicazione

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale, <https://www.icfrisimelegnano.edu.it>, nelle *News*, all'*Albo Pretorio* e nella sezione *Amministrazione Trasparente*.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Giordana Mercuriali, in qualità di Dirigente scolastico.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giordana Mercuriali

ALLEGATI: Domanda partecipazione - Allegato A
Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità - Allegato B
Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae - Allegato C
Formulario per la presentazione del progetto

Allegato A

ISTANZA DI CANDIDATURA

**per la SELEZIONE DI FORMATORI e TUTOR
PERSONALE INTERNO/ESTERNO**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29283

CUP: I74D23001740006

Titolo progetto: Pensa Crea Agisci

**Al Dirigente
Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"
Melegnano(MI)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/_____
C.F. _____, residente in _____ (prov. ____) in via
_____ n. ____ , Tel. _____ e-mail _____
in servizio presso _____, in qualità di _____,
classe di concorso _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di

☐ **FORMATORE**

☐ **TUTOR**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne interamente le condizioni;
- ☐ di possedere i requisiti richiesti dall'avviso;
- ☐ di essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- ☐ di non avere carichi penali pendenti;
- ☐ di essere Docente con contratto a tempo indeterminato;
- ☐ di essere titolare presso l'I.C. Paolo Frisi (MI);
- ☐ di essere titolare presso _____;

- ☐ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ☐ di possedere titoli e competenze specifiche e adeguate alla realizzazione del progetto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative previste nel progetto e, in particolare di:
- ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

Progettazione attuativa che supporti gestione pratiche, monitoraggio ed attuazione del progetto dal punto di vista metodologico e pedagogico

Titoli di Studio	PUNTI	Punti dichiarati	Punti attribuiti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in lingua inglese	10 punti		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Esperienza come docenza universitaria lingua inglese	2 punti		
Pubblicazione in lingua inglese (1 punto cad.)	Max punti 3		
Titoli Culturali Specifici			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2		
Certificazioni lingua inglese superiori al livello B2 (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Titoli di servizio o Lavoro			
Anzianità di servizio in ruolo (1 punti per anno)	Max 10 punti		
Anni di servizio nell'Istituto (1 punto per anno)	Max 5 punti		
Totale punti			

dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da precedente tabella di autovalutazione titoli.
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica FUTURA del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità.
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
4. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
5. progetto formativo

_____, lì ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla l o r o comunicazione o diffusione, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

_____, ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Allegato B

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29283

CUP: I74D23001740006

Titolo progetto: Pensa Crea Agisci

Al Dirigente

Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"

Melegnano (MI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/____
C.F. _____, residente in _____ (prov. ____) in via
_____ n. ____ , Tel. _____ e-mail _____
in servizio presso _____, in qualità di _____, classe di concorso
_____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della
conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli
artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, con riferimento all'incarico
di

☐ **FORMATORE**

☐ **TUTOR**

per l'attuazione delle iniziative di formazione MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA -
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università- Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento
delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

DICHIARA

- ☐ che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;
- ☐ di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di
consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli
eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni
normative o autorizzati dall'Amministrazione;

- ☐ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del Progetto PNRR e/o richiamate dal Codice degli Appalti ovvero
- ☐ di non essere collegato né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- ☐ di non essere parente o affine entro il quarto grado del Dirigente Scolastico/legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Paolo Frisi di Melegnano.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

_____, lì ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Allegato C

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI
CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che, ai fini della candidatura al presente bando tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato 3, corrispondono al vero.

Luogo e data _____

Firma

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

“REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI PROMOZIONE DI EDUCAZIONE NELLE MATERIE STEM”

1. Titolo del progetto

2. Durata del progetto

Data inizio ____/____/____

Data fine ____/____/____

Totale n ore.....

3. Targhet a cui è rivolto il progetto

- ☐ Scuola infanzia
- ☐ Scuola Primaria
- ☐ Scuola secondaria di primo grado
- ☐ Interclasse.....

4. Metodologie innovative previste dalla normativa che si intende applicare.

- ☐ Gamification
- ☐ Inquiry
- ☐ Hackathon
- ☐ Thinkering
- ☐ Storytelling
- ☐ Altro (specificare).....

5. Eventuali esperti / tutor / partner con cui si intende collaborare

6. Elenco delle materie e delle azioni previste nel progetto

7. Elenco dei materiali eventualmente necessari alla realizzazione del progetto

. Descrizione del progetto (max. 500 parole)

Firma
