



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"**

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



Relazione illustrativa del contratto integrativo d'istituto A.S. 2023-2024

Premessa

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 21/03/2024 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dal CCNL –Comparto scuola, alla nota del MIUR del 30/09/2019, prot.n. 21795

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2022-2025

Vista la Relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, favorendo una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola che per la sua complessità richiede collaborazione e flessibilità.

Sono presenti per la Parte Pubblica: La Dirigente Scolastica pro-tempore Giordana Mercuriali

Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: per FLC-CGIL Ins. Bonanni Arianna; per CISL Ins. Bonizzi Monica; per UIL-SCUOLA Ins. Acquas Rosita, sig.ra Lai Anna Rita.

Il contratto d'istituto interviene sulle materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui **criteri** concernenti:

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA,
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA,

sono materie di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato, le misure di sicurezza anti COVID e il monitoraggio di fenomeni di burn-out.

Sono oggetto di informazione, a livello di istituto:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

La Contrattazione integrativa dell'IC PAOLO FRISI consta dei seguenti documenti:

- **testo del contratto integrativo**
- **Allegato 1 distribuzione FIS DOCENTI**
- **Allegato 2 Distribuzione FIS ATA**
- **Allegato 3 Distribuzione fondi AREE A RISCHIO**
- **Allegato 4 Criteri distribuzione FONDI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Sono parte integrante della contrattazione:

- **Allegato 5 Modulo 1 scheda 1.1 (*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge*)**
- **Allegato 6 Relazione tecnico finanziaria del DSGA Dott. Luigi Lupinelli**

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



Il contratto d'istituto è finalizzato all'attuazione degli obiettivi dichiarati nel P.T.O.F. e previsti nel P.d.M. in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in tali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

Anche per l'a.s. 2023-2024 occorre tenere presente che è stata condivisa da tutto il personale la priorità della garanzia della vigilanza nell'orario di presenza degli alunni a scuola e della pulizia approfondita dei locali. Questo comporta la necessità di richiedere al personale ausiliario un maggiore impegno di tempi per la vigilanza, di mansioni e una maggiore flessibilità nell'organizzazione dei turni.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle nuove esigenze, determinate, nonostante la possibilità di fare ricorso a risorse aggiuntive COVID, principalmente dalla insufficienza di organico, al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando possibili disfunzioni e carenze.

A tal fine sono stati individuati criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, lo svolgimento e prosecuzione dei progetti, l'attribuzione di incarichi specifici, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale Ata, i corsi di recupero, le modalità di formazione del personale.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali e fondi Miur), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a garantire l'orario delle lezioni, la vigilanza e la sicurezza, a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

- A) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione:** criteri per la retribuzione dei collaboratori del dirigente; delle figure di sistema, delle funzioni strumentali, dei coordinatori di plesso e/o di progetto; dei responsabili per la sicurezza, dei referenti per l'educazione alla salute, per i referenti di laboratorio, per i referenti per la prevenzione del bullismo e cyber bullismo e per l'educazione civica oltre che delle figure per lo svolgimento di attività finalizzate al buon funzionamento della scuola.
- B) **Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: innovazione didattica, flessibilità d'aula, attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, orientamento, attività di formazione od aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del PTOF.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
Scuola infanzia primaria secondaria 1^
Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



- C) **Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di pulizia, vigilanza e assistenza agli alunni in osservanza di quanto previsto dal PTOF e dalla Carta dei Servizi è stato necessario prevedere il riconoscimento di incarichi specifici per i collaboratori scolastici per i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, per il necessario supporto tecnologico nei plessi e per la piccola manutenzione. Una parte del budget destinato al personale ATA, ripartito fra il settore dei collaboratori scolastici e degli amministrativi, ha tenuto conto dell'insufficienza di organico e delle criticità determinate dalla riduzione del carico di lavoro a favore di alcuni dipendenti, e in particolare per gli assistenti amministrativi delle necessarie attività di supporto al DSGA nelle aree più critiche degli uffici di segreteria e per poter permettere la sostituzione del personale assente e la copertura delle mansioni. Nel caso degli AA anche tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento all'attività di front office, smaltimento arretrati, supporto al personale neo assunto. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A..

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto di istituto è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa che regola le attività di segreteria e per far fronte alle criticità rappresentate dalla complessità dell'IC. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita dei progetti e delle attività programmate.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e dal piano di miglioramento e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza e alla complessità dell'Istituto.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte anche attraverso il processo di autovalutazione.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

La Dirigente Scolastica
Giordana Mercuriali