



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)

Scuola infanzia primaria secondaria 1^

Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc\_miic89700n c.f. 97272330156

Tel 02/9832887 – fax 02/9834095

Pec: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it) mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)

Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



**AL PERSONALE DOCENTE**

**ALLA DSGA**

**AL PERSONALE AA e AT**

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTO PER REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR: PROGETTO FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI - MISSIONE 4- ISTRUZIONE E RICERCA**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.M. prot.n.161 del 14/06/2022 che ha adottato il "Piano Scuola 4.0" linea di investimento 3.2 del PNRR (M4C1) "Scuola 4.0", finalizzato alla realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi";
- VISTO il D.M. 24.06.2022;
- VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca;
- VISTO l'allegato 1 – SCUOLA FUTURA – riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "scuola 4.0 e della linea d'investimento 3.2 "scuola 4.0" finanziata dall'Unione Europea Next Generation EU –azione 1 – Next Generation Classrooms, che vede questa Istituzione assegnataria di risorse per € 242.178,00;
- VISTA la lettera del Ministro dell'Istruzione inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per guidare gli istituti nell'utilizzo di queste risorse";
- VISTO il D.I. n.129/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO la C.M. prot.n.23940 del 19/09/2022- Indicazioni operative in merito ai documenti strategici per le Istituzioni scolastiche relative al triennio 22/25;
- VISTI i Regolamenti UE n.1301/2013 del parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2016, n. 1303/2013, n.1304/2013 ed i Regolamenti di Esecuzione (UE) n. 215/2014 del 07/03/2014 en.821/2014 del 28/07/2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTO il CCNL comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007;  
 VISTO il CCNL comparto scuola 2016/2018 sottoscritto il 19/04/2018;  
 PRESO ATTO che, per la realizzazione del progetto, occorre costituire un gruppo di progetto con figure professionali, selezionate prioritariamente tra il personale interno  
 TENUTO CONTO che le funzioni del gruppo di progetto sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0. ai seguenti paragrafi:

*Paragrafo 2.2. - "La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'effettivo esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il dirigente scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, **costituisce un gruppo di progettazione**, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali:*

- *il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;*
- *la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;*
- *la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.*

*Paragrafo 3.2. "Il gruppo di progettazione, sotto il coordinamento del dirigente scolastico, individua gli ambiti tecnologici sui quali disegnare, secondo una prospettiva multidimensionale, i laboratori, anche utilizzando gli spazi esistenti, ma rifunzionalizzandoli sulla base dei nuovi arredi e attrezzature e delle nuove competenze digitali richieste. Accanto alla progettazione dei laboratori "fisici" occorre pianificare anche la possibilità di creare laboratori "virtuali" sia facendo ricorso alla realtà virtuale/aumentata per simulare i contesti di lavoro sia prevedendo l'acquisizione di software e piattaforme integrate con l'utilizzo dei dispositivi.*

### SI INVITANO

i soggetti interessati, purché all'interno dell'organico dell'I.S., a presentare istanza di disponibilità per l'incarico di componente del gruppo di progetto per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi.

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso delle seguenti competenze inerenti gli ambiti di intervento:
  - progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei;
  - esperienze significative nel settore dell'innovazione didattica e digitale e degli ambienti di apprendimento innovativi delle scuole.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegata alla domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**L'istanza va prodotta tramite l'allegato predisposto e corredata da cv in formato europeo che attesti le competenze e delle attività formative acquisite, inerenti il compito richiesto.**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

#### **Supporto tecnico e organizzativo al RUP**

<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max punti 3
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	1 punto
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 6
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttoria su piattaforma MePA	Punti 1
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti

#### **Progettazione attuativa che supporti gestione pratiche, monitoraggio ed attuazione del progetto dal punto di vista metodologico e pedagogico**

<b>Componente commissione tecnologie/Team digitale</b>	<b>PRIORITA'</b>
<b>Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida	10 punti
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei	2 punti
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
<b>Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di animatore Digitale	Punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
<b>Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Anzianità di servizio in ruolo (1 punti per anno)	Max 10 punti
Anni di servizio nell'Istituto (1 punto per anno)	Max 5 punti

**Esperto collaudatore:**

Titoli di Studio	Punti
Diploma scuola superiore ..... 1 punto	Max 3 punti
Laurea Triennale ..... 2 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida ..... 3 punti	
Corso di perfezionamento / annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (PON FESR / REACT) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

Il Dirigente scolastico si riserva di affidare direttamente l'incarico, laddove non ci siano candidature spontanee, per il personale che affiancherà l'animatore digitale che è **membro di diritto del gruppo di progetto e al quale, nello specifico, si richiedono le seguenti prestazioni:**

- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- ricerche di mercato per individuazione ditte fornitrici materiali;
- redazione capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
- verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti;
- studio di fattibilità per i piccoli adattamenti edilizi o elettrici occorrenti;
- progetto esecutivo dei lavori;
- preparazione tipologia di affidamento;
- supporto alla redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico;
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi o elettrici necessari;
- redazione di una eventuale relazione esecutiva;
- collaborazione con il DS ed il DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario e predisporre la documentazione afferente il proprio operato (verbali, foglio firme).

Si sottolinea che le prestazioni sono previste dal piano "Scuola 4.0" oltre il proprio orario di servizio.

L'attività oggetto dell'incarico, a decorrere dal 27/03/2023, avrà la durata massima:

- per la figura di DSGA e AA per supporto tecnico e organizzativo al RUP, fino al 31/12/2024;
- per il gruppo di progetto e il collaudatore, fino al 30/06/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Trattamento economico

Il trattamento economico rimane legato alla disponibilità dei compensi previsti dagli atti normativi relativi al PNRR- Piano Scuola 4.0.

Il corrispettivo lordo Stato è stabilito come segue:

1. ai docenti, per la progettazione e realizzazione degli spazi da innovare, € 300,00 a spazio come sotto specificato:

PLESSO	SPAZI INTERESSATI	DOCENTI IMPEGNATI
Secondaria "P. Frisi"	8	2
Secondaria "A. Moro"	7	2
Primaria "A. Manzoni"	6	2
Primaria "L. da Vinci"	3	1
Primaria "T. Sarti"	9	2

2. al DSGA, per supporto tecnico e organizzativo al RUP, max 100 ore per un totale di € 2.455,00;
3. all'Assistente amministrativo, per supporto tecnico e organizzativo al RUP, max 100 ore per un totale di € 1.924,00;
4. all'Assistente tecnico, in qualità di Collaudatore, max 50 ore per un totale di € 962,00;
5. all'Animatore Digitale max 100 ore per un totale di € 2.322,00;
6. alla Dirigente Scolastica, in qualità di Project Manager, max 150 ore per un totale di € 4.977,00.

I compensi al personale, esclusi i docenti, sono riferiti alle ore effettivamente prestate al di fuori del normale orario di servizio.

I corrispettivi verranno erogati al termine della prestazione, dietro presentazione di un timesheet e solo dopo il ricevimento del finanziamento da parte del Ministero interessato, come sarà specificato nello schema di lettera di incarico

### Modalità di partecipazione e scadenze

Le domande di disponibilità devono essere redatte secondo il modello predisposto e allegato al presente, corredato da curriculum vitae in formato europeo e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura alla segreteria della scuola in busta chiusa con dicitura: *candidatura per la costituzione del gruppo di lavoro PNRR "Scuola 4.0"* ovvero via email all'indirizzo [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it) con la medesima dicitura in oggetto, entro le ore 10.00 del 27/03/2023.**

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute successivamente al termine di scadenza.

### **Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri ed è nominata dalla Dirigente Scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Valutazione delle domande e approvazione della graduatoria**

La Commissione, attribuirà i punteggi in base alla valutazione comparativa dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate, e in riferimento ai criteri di valutazione indicati a pag. 3-4 del presente bando. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato attraverso pubblicazione della graduatoria sul sito web della scuola. Gli interessati potranno presentare reclamo avverso la graduatoria entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della stessa; trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione e senza alcun reclamo la graduatoria sarà definitiva e si procederà all'attribuzione degli incarichi.

In caso di ricorsi, questi saranno esaminati e la relativa graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il decimo giorno.

L'Istituto procederà a scorrimento di graduatoria qualora una o più figure rinuncino all'incarico.

### **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Paolo Frisi", con sede in Melegnano (MI) via Giardino n. 69, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [miic89700n@pec.istruzione.it](mailto:miic89700n@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "Paolo Frisi" è stato individuato nella Dott.ssa Mercuriali Giordana Bruna, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**



Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è, la Dott.ssa Mercuriali Giordana Bruna in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale [miic89700n@istruzione.it](mailto:miic89700n@istruzione.it) numero di telefono 029832887.

**Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso viene reso pubblico tramite affissione all'albo on line dell'istituto, pubblicato sul sito web della scuola.

**Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegato:

Schema di Domanda di partecipazione

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La Dirigente Scolastica  
Giordana Mercuriali