

- **Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DETERMINAZIONE POSITIVA 457697 - - VALERIA MUSMARRA
- **Data ricezione email:** 03/03/2023 12:59
- **Mittenti:** deskgruppo@pec.iblbanca.it - Gest. doc. - Email: deskgruppo@pec.iblbanca.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <MIIC89700N@pec.istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <deskgruppo@pec.iblbanca.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
postacert.eml	SI			NO	NO
PDFsam_merge.pdf	SI			NO	NO
dati-cert.xml	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,
 con la presente si inoltra l'Allegato E affinché provvediate ad autenticare la firma del cliente indicato in oggetto nell'apposita sezione (se non già inserita) e, come previsto dalla Circolare 2/2015, si chiede di apporre la determinazione positiva.
 In alternativa alla compilazione dell'allegato modello di determinazione positiva, sarà possibile rilasciare una comunicazione su Vs. carta intestata con la seguente dicitura:

“Esperiti tutti i controlli di cui alle circolari RGS 1/2011, 30/2011 e 2/2015 si esprime determinazione positiva, in merito alla pratica di delegazione di pagamento del Sig./Sig.ra Musmarra Valeria contratta con IBL Banca S.p.A.”

Per facilitare i dovuti controlli alleghiamo:

- allegato e
- polizza assicurativa
- Contratto
- documento identità e codice fiscale

<https://noipa.mef.gov.it/web/myipa/istituti-di-credito-e-finanziarie>

•

https://www.bancaditalia.it/media/comunicati/documenti/2022-01/cs_rilevazione_trimestrale_antiusura_30062022.pdf