

NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE

Art.18 - comma 1 - lettera a - D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Il sottoscritto: Mercuriali Giordana in qualità di Datore di lavoro dell'istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO FRISI" con sede legale: Via Giardino 69 - 20077 Melegnano (MI) CF: 97272330156

CONFERISCE

l'incarico per la gestione della sorveglianza sanitaria dal 01/01/2017 al 03/10/2017 alla Dott.ssa TREVISANI BEATRICE, Specialista in Medicina del Lavoro recapito professionale presso la 626 Mi.Ro. S.r.l. , in possesso dei titoli e requisiti del Medico Competente previsti dall'art. 38 D.Lgs. 81/08. Richiede inoltre l'osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel decreto medesimo.

L'incarico per la gestione della sorveglianza sanitaria prevede:

1. effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici;
2. definizione dei giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
3. istituzione ed aggiornamento, sotto propria responsabilità, per ogni lavoratore soggetto a Sorveglianza Sanitaria, della cartella sanitaria e di rischio;
4. informazione ai lavoratori sugli accertamenti sanitari previsti dalla Sorveglianza Sanitaria, sulla loro necessità, periodicità e risultati;
5. comunicazione dei risultati anonimi degli accertamenti sanitari al Datore di lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ove eletto;
6. controllo di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, con visite a frequenza secondo la normativa vigente;
7. effettuazione di visite mediche su richiesta dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;
8. effettuazione delle visite mediche in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
9. collaborazione con il Datore di lavoro per l'organizzazione del pronto soccorso;
10. collaborazione con il Datore di lavoro per l'attività di formazione ed informazione dei lavoratori in tema di sicurezza.

Con la presente il Datore di lavoro si impegna a comunicare tempestivamente al Medico Competente, ogni variazione inerente:

- nuove assunzioni, variazioni di mansione, cessazione del rapporto di lavoro;
- variazioni sostanziali del ciclo produttivo aziendale;
- variazioni delle unità produttive;

e qualsiasi altra informazione che possa influire sugli obblighi derivanti dal conferimento di incarico di Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Si concorda, come luogo per la conservazione delle cartelle sanitarie e della documentazione sanitaria, la sede aziendale.

Per accettazione: il Medico Competente

Il Datore di lavoro
