

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUItalia domani
Ministero dell'Istruzione e del Merito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO FRISI"

Via Giardino, 69 20077 Melegnano (MI)
 Scuola infanzia primaria secondaria 1^
 Cod mecc. MIIC89700N Cod IPA istc_miic89700n c.f. 97272330156
 Tel 02/9832887 – fax 02/9834095
 Pec: miic89700n@pec.istruzione.it mail: miic89700n@istruzione.it
 Sito: <http://www.icfrisimelegnano.edu.it>



CUP: I74D23001740006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)

Avviso di una procedura di selezione interno/esterno per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

1. n. 8 formatori esperti in competenze STEM
2. n. 8 tutor in supporto al formatore

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di 8 incarichi individuali, per la realizzazione dei progetti come di seguito riportati:

Codice edizione	Descrizione
1224-ATT-827-E-34	PHOTON ROBOT - sviluppare le abilità di base, sviluppare la creatività, migliorare le capacità di pensiero logico e apprendere le basi della programmazione.
1224-ATT-827-E-35	PHOTON ROBOT - sviluppare le abilità di base, sviluppare la creatività, migliorare le capacità di pensiero logico e apprendere le basi della programmazione.
1224-ATT-827-E-36	PHOTON ROBOT - sviluppare le abilità di base, sviluppare la creatività, migliorare le capacità di pensiero logico e apprendere le basi della programmazione.
1224-ATT-827-E-37	PHOTON ROBOT - sviluppare le abilità di base, sviluppare la creatività, migliorare le capacità di pensiero logico e apprendere le basi della programmazione.
1224-ATT-827-E-38	CODING: Mutuare gli obbiettivi del Cooperative Learning e della Flipped Classroom per arrivare all’utilizzo della metodologia “Agile” a scuola – Cooperative Learning e Cooperative Teaching – Gestione visuale dello stato del lavoro – Comunicazione tra tutti i membri del Gruppo – Sviluppare il pensiero computazionale e imparare ad usarlo sempre – Imparare a gestire le priorità
1224-ATT-827-E-39	CODING: Mutuare gli obbiettivi del Cooperative Learning e della Flipped Classroom per arrivare all’utilizzo della metodologia “Agile” a scuola – Cooperative Learning e Cooperative Teaching – Gestione visuale dello stato del lavoro – Comunicazione tra tutti i membri del Gruppo – Sviluppare il pensiero computazionale e imparare ad usarlo sempre – Imparare a gestire le priorità
1224-ATT-827-E-40	CODING: Mutuare gli obbiettivi del Cooperative Learning e della Flipped Classroom per arrivare all’utilizzo della metodologia “Agile” a scuola – Cooperative Learning e Cooperative Teaching – Gestione visuale dello stato del lavoro – Comunicazione tra tutti i membri del Gruppo – Sviluppare il pensiero computazionale e imparare ad usarlo sempre – Imparare a gestire le priorità
1224-ATT-827-E-41	CODING: Mutuare gli obbiettivi del Cooperative Learning e della Flipped Classroom per arrivare all’utilizzo della metodologia “Agile” a scuola – Cooperative Learning e Cooperative Teaching – Gestione visuale dello stato del lavoro – Comunicazione tra tutti i membri del Gruppo – Sviluppare il pensiero computazionale e imparare ad usarlo sempre – Imparare a gestire le priorità

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste:

1. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea, anni di insegnamento nella scuola.
2. Le seguenti esperienze professionali: Specializzazione/esperienze correlate agli ambiti STEM, conoscenza delle discipline STEM, titolo/esperienze di insegnamento nella scuola.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Tabella di valutazione per FORMATORE

TITOLO DI ACCESSO MINIMO: DIPLOMA	NOTE	PUNTI
TITOLI DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	30 punti
LAUREA TRIENNALE in discipline STEM CHE DIA ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO	Verrà valutata una sola laurea (in alternativa alla voce precedente)	20 punti
DIPLOMA MAGISTRALE O ALTRO DI II GRADO	Verrà valutata un solo titolo (in alternativa alle voci precedenti)	5 punti
MASTER POST-LAUREA DI I/II LIVELLO (1500 ORE E 60 CREDITI) COERENTE CON LA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA	Max 2	5 Punti cad.
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ecc)	Max 3	2 punti
Esperienze professionalità in qualità di formatore correlate agli ambiti STEM	Max 3	5 punti cad.

Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM	Max 2	4 punti cad.
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy		6 punti
ANZIANITA' DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio come docente	Max 5	1 punto cad.
PROGETTO		
Valutazione attività progettuale presentata		Max 10 punti
TOTALE MAX		100

Tabella di valutazione per TUTOR

TITOLO DI ACCESSO MINIMO: DIPLOMA	NOTE	PUNTI
TITOLI DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O MAGISTRALE	Verrà valutata una sola laurea	30 punti
LAUREA TRIENNALE CHE DIA ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO	Verrà valutata una sola laurea (in alternativa alla voce precedente)	20 punti
DIPLOMA MAGISTRALE O ALTRO DI II GRADO	Verrà valutata un solo titolo (in alternativa alle voci precedenti)	5 punti
MASTER POST-LAUREA DI I/II LIVELLO (1500 ORE E 60 CREDITI) COERENTE CON LA PROFESSIONALITÀ RICHIESTA	Max 2	5 Punti cad.
ESPERIENZE COERENTI CON L'INCARICO		
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ecc)	Max 3	2 punti
Esperienze professionalità in qualità di tutor correlate agli ambiti STEM	Max 6	5 punti cad.
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università o altri enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline STEM	Max 2	4 punti cad.
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
Certificazione ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy	Max 1	6 punti
ANZIANITA' DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio come docente	Max 10 anni	1 punto cad.
TOTALE MAX		100

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore per 8 attività a decorrere presumibilmente dal mese di ottobre al mese di maggio.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 per il formatore e € 34,00 per il tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione effettivamente erogata e dopo la presentazione degli atti del corso, la cui produzione s'intende inclusa nella retribuzione di cui al punto 1 del presente articolo e nello specifico si deve presentare:
 - a) il registro del corso;
 - b) la relazione finale sugli esiti ottenuti;
 - c) il time sheet dell'impegno orario proprio e del tutor;
 - d) l'attestato finale di svolgimento del percorso da parte degli studentie ogni altra documentazione necessaria al monitoraggio e alla rendicontazione, sulla piattaforma FUTURA, delle attività espletate.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 10/07/2024, a mezzo mail all'indirizzo istituzionale miic89700n@istruzione.it inserendo ad oggetto "Candidatura (formatore o tutor) (codice edizione es. 1224-ATT-827-E-3) nome e cognome"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra indicato.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione verrà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Paolo Frisi", con sede in Via Giardino 69 - Melegnano, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo miic89700n@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la Dott.ssa Giordana Mercuriali, in qualità di Dirigente scolastica e-mail istituzionale miic89700n@istruzione.it, numero di telefono 02/9832887.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Giordana Mercuriali

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione formatore
- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione tutor