

Allegato A**ISTANZA DI CANDIDATURA*****per la SELEZIONE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE***

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222**CUP: I64D23002630006****Titolo Progetto: TEACH WITH TECH**

**Al Dirigente
Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"
Melegnano(MI)**

Il/La sottoscritto/a _____nato/a a _____il ____/____/_____
 C.F. _____, residente in _____ (prov. __) in via
 _____n. . __, Tel. _____ e-mail _____
 in servizio presso _____, in qualità di _____,
 classe di concorso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione prevista dall'Avviso in oggetto per il profilo di **Assistente Amministrativo**

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne interamente le condizioni;
- di possedere i requisiti richiesti dall'avviso;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare):
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione;
- di non avere carichi penali pendenti;
- di essere Assistente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato;
- di essere titolare presso l'I.C. Paolo Frisi (MI);
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche e adeguate alla realizzazione del progetto.

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative previste nel progetto e, in particolare di:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Supporto amministrativo e gestionale

Titoli di Studio	Punti	Punti dichiarati	Punti attribuiti
Laurea Triennale 2 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida 3 punti	Max punti 3		
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1		
Esperienza area contabile in pubbliche amministrazioni ivi comprese le istituzioni scolastiche. Un punto per ogni anno.	1 punto		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2		
Certificazioni su utilizzo dei fondi europei (Pon, Fesr, Fse ecc.)	Punti 1		
Titoli di servizio o Lavoro			
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per anno)	Max 10 punti		

dichiara inoltre:

- di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da precedente tabella di autovalutazione titoli.
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per programmare e verificare le attività di sua pertinenza;
- di conoscere ed essere in grado di gestire la piattaforma informatica FUTURA del Ministero per l'inserimento e l'aggiornamento delle attività svolte;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Alla presente istanza allega:

1. curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;
2. documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità
4. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae

_____, lì ____/____/_____
(Luogo e data)

In fede

Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla loro comunicazione o diffusione, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

_____, ____/____/
(Luogo e data)

In fede

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE INTERNO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: I64D23002630006

Titolo Progetto: TEACH WITH TECH

Al Dirigente

Istituto Comprensivo "Paolo Frisi"

Melegnano (MI)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ____/____/_____
C.F. _____, residente in _____ (prov.____) in via
_____ n. . ___, Tel. _____ e-mail _____
in servizio presso _____, in qualità di _____, classe di concorso
_____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della
conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli
artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità, con riferimento all'incarico
di **Supporto amministrativo e gestionale**.

per l'attuazione delle iniziative MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del
personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.
66/2023)

DICHIARA

- che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato;
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di
consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli
eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni
normative o autorizzati dall'Amministrazione;

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni e istruzioni per l'attuazione del Progetto PNRR e/o richiamate dal Codice degli Appalti ovvero
- di non essere collegato né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del Dirigente Scolastico/legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo Paolo Frisi di Melegnano.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

In fede.

_____ , lì ____/____/____
(Luogo e data)

In fede

Allegato D

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI
CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ via _____ n° _____

codice fiscale _____;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARO

che, ai fini della candidatura al presente bando tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato 3, corrispondono al vero.

Luogo e data _____

Firma _____